

Львівський державний університет фізичної культури

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комітету з конкурсних торгів

_____ **Р.Р. Лобай**

Протокол засідання комітету з конкурсних торгів
від 06.07.2015 р.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ (ВІДКРИТІ ТОРГИ)

**для учасників щодо підготовки пропозицій конкурсних торгів на закупівлю за
предметом:**

**Реконструкція системи опалення та вентиляції навчально-спортивного
комплексу ЛДУФК по вул.Черемшини,17 у м.Львові (манеж).**

м. Львів, 2015 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення:

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів.
2. Інформація про замовника торгів.
3. Інформація про предмет закупівлі.
4. Процедура закупівлі.
5. Недискримінація учасників.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів.

Розділ 2. Порядок отримання, внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів:

1. Процедура отримання та надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів.

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів:

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів.
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
7. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
8. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів:

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця:

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію.
2. виправлення арифметичних помилок.
3. Інша інформація.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю:

1. Терміни укладання договору.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додатки:

1. Зразок оформлення конвертів, що містять пропозиції конкурсних торгів
2. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників.
3. Форма конкурсної пропозиції.
4. Істотні умови договору
5. Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (ТЗ)

Розділ 1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 року №1197-18 (далі по тексту - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Львівський державний університет фізичної культури
- юридична/фактична адреса:	вул.Костюшка, 11, м.Львів, 79000
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Секретар комітету з конкурсних торгів Ляковська Лідія Романівна, тел. (032) 255-32-10 За адресою замовника.
- Реєстраційний рахунок замовника	35227201001852, 35212001001852 в ГУ ДКУ у Л/о
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	Реконструкція системи опалення та вентиляції навчально-спортивного комплексу ЛДУФК по вул.Черемшини,17 у м.Львові (манеж).
- вид предмета закупівлі:	РОБОТИ (Реконструкція)
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	м. Львів, вул. Черемшини, 17 Кількість (обсяг) поставки товарів: (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі, встановлені замовником в Додатку № 6 до документації конкурсних торгів)
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	До кінця грудня 2016 року (згідно Додатку № 6 до документації конкурсних торгів)
- очікувана вартість предмета закупівлі	3 672 569,00 грн (Три мільйони шістсот сімдесят дві тисячі п'ятсот шістдесят дев'ять грн., 00 коп)
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченою даним Законом.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у іншій валюті. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до зазначеної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів та всі документи, що її стосуються, складаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції конкурсних торгів надається документ, що складений на іншій мові - Учасник надає нотаріально завірений переклад цього документу.</p>
<p>Розділ 2. Порядок отримання, внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура отримання та надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Місце отримання документації з конкурсних торгів: каб. проректора з АГР, вул.Костюшка, 11, м.Львів, 79000</p> <p>Після оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі кожна фізична/юридична особа має право безоплатно отримати документацію конкурсних торгів. Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту. Документація з конкурсних торгів надається учаснику особисто наручно, або надсилається по пошті.</p> <p>Документація конкурсних торгів безоплатно розміщується на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу і може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою.</p> <p>В разі отримання документації з конкурсних торгів з веб-порталу Уповноваженого органу, Замовник рекомендує звернутись з офіційним листом (із зазначенням відповідальної особи, контактного телефону та електронної пошти) до комітету з конкурсних торгів для включення фізичної або юридичної особи, що бажає взяти участь у торгах до числа учасників, для можливості вчасного інформування щодо процедури торгів.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів у разі проведення скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту</p>

	<p>документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p><small>* Вимога щодо наявності печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</small></p>	<p>Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у цій документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів (у тому числі до визначеної в документації конкурсних торгів частини предмета закупівлі (лота), якщо документацією з конкурсних торгів передбачений поділ на такі частини предмета закупівлі.</p> <p>Всі сторінки пропозиції конкурсних торгів (обидві сторони аркуша паперу) учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані, та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі.</p> <p>Також усі сторінки пропозиції конкурсних торгів (обидві сторони аркуша паперу) мають містити відбитки печатки* за винятком оригіналів, виданих іншими установами та нотаріально завірених копій.</p> <p>Копії документів (за виключенням нотаріальних), які надаються у складі пропозиції конкурсних торгів учасником обов'язково завіряються підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитком печатки* із обов'язковим зазначенням словосполучення «З оригіналом згідно», посада, прізвище, ім'я по батькові особи, що завіряє копію, дата завірення копії.</p> <p>Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: «Виправленому вірити» дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі*.</p>

	<p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса Замовника; - найменування предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування учасника, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до» (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів відповідно до пункту 2 розділу 4 цієї документації). <p>Замовник рекомендує учасникам оформлювати конверти з пропозиціями конкурсних торгів у відповідності до Додатку № 1 до цієї документації.</p> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p> <p>* Вимога щодо наявності печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з комерційної та технічної частини.</p> <p>Комерційна частина пропозиції повинна містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документальне підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником та документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим замовником, згідно з Додатком № 2 до документації конкурсних торгів; - конкурсної пропозиції згідно з Додатком №3 до документації конкурсних торгів; - істотних умов договору згідно із Додатком №4 до документації конкурсних торгів який повинен бути підписаний уповноваженою особою учасника та містити печатку* учасника. - інформацію про відсутність підстав щодо відмови участі у торгах, відповідно до ст.17 Закону, відповідно із Додатком №5, до документації з конкурсних торгів, який повинен бути підписаний уповноваженою особою учасника та містити печатку учасника. - документи що вимагаються в якості забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо такі документи вимагаються документацією з конкурсних торгів) <p>Технічна частина повинна містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розрахунок ціни конкурсної пропозиції (відповідно із Додатком № 6, та у відповідності із вимогами ДСТУ Б Д.1.1-1:2013) має бути наданий у друкованому вигляді та додатково на магнітному, оптичному або електронному носії, бажано у програмному комплексі АВК-5, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін, та має містити підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до Державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень <ul style="list-style-type: none"> ▪ зведений кошторисний розрахунок та договірна ціна; ▪ локальні кошториси ▪ відомість ресурсів

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Розрахунок заробітної плати ▪ Розрахунок вартості матеріальних ресурсів ▪ Розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів; розрахунком вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності). ▪ Розрахунок загально-виробничих витрат (виходячи з структури будівельної організації) ▪ Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій ▪ Розрахунок прибутку (в межах усереднених показників, рекомендованих Держбудом за погодженням з Мінекономіки). <p>- календарний план виконання робіт (відповідно до «Рекомендацій зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві», затверджених наказом Мінрегіонбуду України від 13.01.2009р. №2);</p> <p>- Інформацію у довільній формі щодо залучення (або не залучення) субпідрядних організацій із зазначенням повних реквізитів такої організації (найменування, адреса, код ЄДРПОУ), переліком робіт, які вони будуть виконувати, (у разі залучення субпідрядної організації в учасник подає наступні документи субпідрядної організації: нотаріально посвідчену копію статуту юридичної особи (свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, в разі якщо учасник фізична особа, підприємець), нотаріально посвідчені ліцензії для провадження відповідного виду господарської діяльності із додатками, оригінал або нотаріально посвідчена копія договору про співпрацю між Учасником та субпідрядною організацією.</p> <p>Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог проекту щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.</p> <p>Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.</p> <p>Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, прошита, бути скріплена печаткою*, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозицій конкурсних торгів не вимагається.
4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення вимагалос) - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.

<p>5. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Кваліфікаційні критерії до учасників зазначено в Додатку №2 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно ст. 16 Закону.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів за умов визначених ст. 17 Закону. Для визначення відсутності підстав для відхилення пропозицій конкурсних торгів учасник надає в складі пропозиції конкурсних торгів документально підтверджену інформацію про його відповідність вимогам, зазначеним в Додатку №2 до документації конкурсних торгів.</p> <p>У разі відсутності документів, або неможливості подання документів, що не передбачені чинним законодавством - учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.</p> <p>Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни.</p>
<p>6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Правилам визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, зазначених в Додатку №6 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Вимоги до предмета закупівлі зазначені згідно з частиною 2 ст. 22 Закону.</p>
<p>7. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Відповідно до Додатку №6 до документації з конкурсних торгів (якщо такий поділ предмета закупівлі передбачений документацією з конкурсних торгів)</p>
<p>8. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції готується учасником, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із п. 1 Розділу III цієї документації. На конверті додатково позначається «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p>
<p>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	
<p>- спосіб подання</p>	<p>Особисто або поштою.</p>

пропозицій конкурсних торгів:	
- місце подання пропозицій конкурсних торгів:	каб. проректора з АГР, вул.Костюшка, 11, м.Львів, 79000
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	07 серпня 2015р., до 09.30 год. (за Київським часом) Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	каб. проректора з АГР, вул.Костюшка, 11, м.Львів, 79000
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	07 серпня 2015р., о 10.00 год. (за Київським часом) Розкриття пропозицій конкурсних торгів здійснюється в день закінчення строку їх подання у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення процедури закупівлі та в даному розділі документації з конкурсних торгів. (в разі якщо до неї вносились зміни) До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується оригіналом, нотаріально посвідченою копією або завіреною учасником копією виписки з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для участі у розкритті пропозицій конкурсних торгів представник учасника повинен надати вищевказані документи, та на підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів, або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі

	<p>розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є ціна пропозиції, питома вага цінового критерію становить 100 відсотків.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зменшення значень показника.</p> <p>Переможцем обирається учасник, пропозиція якого є найбільш економічно вигідною та набрала найбільшу кількість балів.</p> <p>У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.</p> <p>Методика оцінки:</p> <p>Кількість балів за критерієм „Ціна” визначається наступним чином.</p> <p>Максимальна кількість балів за критерієм „Ціна” = 100 балів.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів.</p> <p>Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$, де $B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювана кількість балів; C_{min} – найнижча ціна; $C_{\text{обчисл.}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється.</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Умови та порядок виправлення арифметичних помилок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розходженні між ціною пропозиції, яка вказана літерами та ціною пропозиції, яка вказана цифрами, ціна пропозиції, яка вказана літерами є визначальною; - при невідповідності результату (добуток ціни за одиницю товару на кількість) зазначеній сумі, учасником в ціновій пропозиції, визначальною для отримання вірного результату є ціна за одиницю товару; - при невідповідності підсумкової ціни пропозиції конкурсних торгів, зазначеної у ціновій пропозиції та отриманої шляхом додавання елементів

	<p>ціни та підсумковою ціною пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.</p> <p>Якщо Учасник не погоджується з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> <p>Замовник в письмовій формі (листом) інформує Учасника про виявлення арифметичних помилок. Учасник протягом 5 робочих днів з дня відправлення листа надає письмову згоду на виправлення помилок. Якщо на протязі вказаного часу учасник не надає відповідь про згоду на виправлення арифметичних помилок, його дії вважаються відмовою виправлення помилок.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю: www.tender.me.gov.ua.</p> <p>У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не передбачені документацією конкурсних торгів, замовник при їх практичному обговоренні з учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.</p> <p>Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені в письмовій формі та направлені в порядку, встановленому Законом та документацією конкурсних торгів.</p> <p>Замовником торгів укладено договір про надання юридично-консультаційних послуг з Виконавцем, оплата яких може здійснюватися учасником-переможцем торгів. Вартість послуг, що надаються, становить 7000,00 грн. (Сім тисяч грн., 00 коп.). Зазначена сума сплачується після підписання актів виконаних робіт в порядку застосування ст. 6, 511, 512, 528, 627, 636 ЦК України протягом 5 робочих днів на рахунок Виконавця торгів, відповідно до умов укладеної між Замовником та Виконавцем угоди.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог цієї документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та згодні з вимогами, викладеними в ній.</p> <p>Учасник несе всі витрати, пов'язані із підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів, а замовник в будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату процесу закупівель.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції (ст. 28 Закону). За підроблення чи використання підроблених документів учасник несе відповідальність згідно ст. 358 Кримінального кодексу України.</p> <p>Подаючи свою пропозицію конкурсних торгів учасник дає згоду на використання персональних даних, які стали відомі в процесі проведення</p>

	конкурсної процедури закупівлі, що містять інформацію, яка підпадає під дію ЗУ «Про захист персональних даних» № 2297-17.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим ст.16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у ст. 17 та частині сьомій ст. 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі робіт та послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулись частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.</p>

	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до <u>статті 18</u> цього Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених <u>абзацами третім, четвертим частини другої статті 31, абзацом четвертим частини п'ятої статті 36 та абзацом другим частини третьої статті 39</u> цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Зазначені відповідно до вимог розділу IX Закону в Додатку № 4 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

Зразок оформлення конвертів, що містять пропозиції конкурсних торгів

Учасник:

Назва учасника

Індекс

Адреса учасника

тел. _____

факс. _____

код ЄДРПОУ _____

ПРОПОЗИЦІЯ
конкурсних торгів

(найменування предмета закупівлі, код) *

Лот (номер): (назва лоту) – (кількість) од. **

(оголошення № 00000 № 00(00) від __.__.2014)

Замовник:

Повна назва Замовника

Адреса замовника

НЕ ВІДКРИВАТИ ДО __.__.2015!***

* Назва предмету закупівлі зазначається відповідно до абзацу першого рядку другого пункту 3 розділу 1 цієї документації.

** Номер та назва лоту, кількість зазначаються відповідно до рядка другого пункту 3 розділу 1 цієї документації.

*** Зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів згідно пункту 2 розділу 4 цієї документації.

Примітка: Назва, адреса та телефон/факс учасника, код ЄДРПОУ, номер оголошення є прикладами і заповнюються кожним учасником окремо в залежності від конкретної процедури закупівлі у відповідності до цієї документації.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ**

- 1. Документи, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасника:**
- 1.1. Довідка складена в довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання зазначених робіт, із обов'язковим зазначенням найменування зазначеної техніки, або матеріально-технічної бази, кількості зазначеного обладнання, його технічного стану, та інформації щодо того, чи зазначена техніка є власною, або орендованою).
- 1.2. Нотаріально посвідчена копія ліцензії на виконання робіт із всіма додатками до неї.
- 2. Документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**
- 2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням інформації: про загальну кількість працівників, ППБ, посада кожного з працівників, що буде залучатись до виконання зазначених робіт, відомості про освіту та досвід (чи стаж) кожного з працівників.
- 3. Документи, що підтверджують наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів:**
- 3.1. Довідка складена у довільній формі про виконання аналогічних договорів де зазначено перелік виконаних аналогічних договорів (не менше двох) із зазначенням, повного найменування замовників згідно таких договорів, їх адреса та контактні телефони, ППБ посадових осіб замовників, що були уповноважені за супровід та виконання таких договорів, дати виконання договорів та предметів закупівлі.
- 3.2. Завірені учасником копії договорів (не менше двох) на виконання аналогічних робіт з додатками до них.
- 3.3. Оригінали листів-відгуків від організацій, з якими укладені аналогічні договори, щодо виконання зазначених робіт.
- 4. Документи, що підтверджують наявність фінансової спроможності учасника щодо постачання товару/надання зазначених послуг/виконання робіт**
- 4.1. Завірена учасником копія балансу, звіту про фінансові результати та звіту про рух коштів за 2014 календарний рік з відмітками органів статистики або копією інших підтверджуючих документів про прийняття звіту органами Держстатистики. *(подання зазначених форм звітності здійснюється виключно суб'єктами господарювання (установами, організаціями), які згідно з чинним законодавством зобов'язані вести таку звітність. У разі, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність за системою оподаткування, що не потребує ведення зазначених форм звітності, такий суб'єкт подає у складі своєї пропозиції ті форми, за якими такий суб'єкт звітує перед органами податкової інспекції.)*
- 4.2. Завірена учасником копія балансу, звіту про фінансові результати за II квартал 2015р. з відмітками органів статистики або копією інших підтверджуючих документів про прийняття звіту органами Держстатистики. *(подання зазначених форм звітності здійснюється виключно суб'єктами господарювання (установами, організаціями), які згідно з чинним законодавством зобов'язані вести таку звітність. У разі, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність за системою оподаткування, що не потребує ведення зазначених форм звітності, такий суб'єкт подає у складі своєї пропозиції ті форми, за якими такий суб'єкт звітує перед органами податкової інспекції.)*
- 4.3. Завірена учасником копія звіту з праці (форма №1-ПВ) за останній звітній період органу статистики, до якого подається, або офіційний лист (оригінал або нотаріально-посвідчена копія документу) від органу статистики про те, що даний учасник не звітує за даною формою.
- 4.4. Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки виданої територіальним управлінням Державної фіскальної служби про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету

дійсну на дату розкриття пропозицій.

4.5. Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки з обслуговуючого банку або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (не більше місячної давнини відносно дати розкриття конкурсних пропозицій)

5. Інформація про те, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення:

5.1. Оригінал, нотаріально-посвідчена копія, або завірена учасником копія документу з єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видана територіальними управліннями Міністерства юстиції України про те, що учасника (фізичну особу-підприємця) та/або посадових осіб учасника, уповноважених представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (не більше місячної давнини відносно дати розкриття конкурсних пропозицій).

5.2. Довідка у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (для юридичних осіб).

5.3. Довідка у довільній формі про наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми (із вказанням його ПІБ та посади на підприємстві) (подається у випадку, якщо очікувана вартість закупівлі робіт перевищує 5 млн гривень, або якщо учасником є державне, комунальне підприємство, господарське товариство (у яких державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень) (для юридичних осіб)

6. Інформація про те, що учасника (фізичну особу-підприємця) та/або службову (посадову) особу учасника яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку:

6.1. Оригінал абл нотаріально-посвідчена копія документу, виданого уповноваженим органом МВС України, про те, що фізичну особу, яка є учасником, та/або особу уповноважену представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі або інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято та не погашено у встановленому законом порядку (не більше місячної давнини відносно дати розкриття конкурсних пропозицій).

7. Інформація про те, що Учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура:

7.1. Оригінал, нотаріально-посвідчена копія, або завірена учасником копія документу виданого уповноваженим органом Міністерства юстиції України про відсутність Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено справу про банкрутство (не більше місячної давнини відносно дати розкриття конкурсних пропозицій).

8. Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:

8.1. Довідка у довільній формі про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено

- підписувати документи що надаються в складі пропозиції учасника
- представляти інтереси учасника процедури закупівлі.
- укладати договори про закупівлю.

8.2. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників та наказу про призначення на посаду або оригінал довіреності, доручення або завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів що надаються в складі пропозиції учасника.

8.3. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників та наказу про призначення на посаду або оригінал довіреності, доручення або завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника представляти інтереси учасника процедури закупівлі.

8.4. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників та наказу про призначення на посаду або оригінал довіреності, доручення або завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника підписувати договір про закупівлю.

9. Інформація про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів.

9.1. Завірена учасником копія Статуту або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності), а у випадку проведення діяльності філією (представництвом), як відокремленим підрозділом учасник подає завірнену копію положення про філію, копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (представництва) та копію наказу про призначення керівника юридичної особи) *(для юридичних осіб)*

9.2. Оригінал, нотаріально-посвідчена копія, або завірена учасником копія витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. (не більше місячної давнини відносно дати розкриття конкурсних пропозицій).

9.3. Завірена учасником копія всіх заповнених сторінок паспорту та ідентифікаційного коду (У випадку, якщо учасник є фізичною особою)

9.4. Завірена учасником копія свідоцтва або витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку.

9.5. Довідка у довільній формі з інформацією про акціонерів чи засновників, власників, учасників (прізвище, ім'я по батькові чи найменування особи), які володіють 25% і більше акцій (часток) в статутному фонді акціонерного товариства, іншого господарського товариства чи підприємства *(для юридичних осіб)*

9.6. Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, та ПІБ уповноваженої особи);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

Додаток № 3
до документації конкурсних торгів

*Конкурсна форма „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку учасника
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

КОНКУРСНА ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю робіт із **реконструкції системи опалення та вентиляції навчально-спортивного комплексу ЛДУФК по вул.Черемшини,17 у м.Львові (манеж).**, згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши конкурсну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за ціною:

_____ (цифрами/прописом, з/без ПДВ)

Підтверджуємо, що дана ціна подана із урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на сплату митних тарифів, транспортування, встановлення та інших необхідних витрат.

1. До акцепту нашої конкурсної пропозиції, Ваша конкурсна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

4. Ми, як учасник процедури закупівлі, гарантуємо, що ми повністю відповідаємо кваліфікаційним критеріям, встановлених даною документацією з конкурсних торгів, та відносно нас відсутні будь-які підстави, що передбачені ст.. 17 ЗУ «Про здійснення державних закупівель», щодо відмови до участі у торгах.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів (5 днів у разі застосування скороченої процедури) з дня оприлюднення акцепту процедури відкритих торгів, але не пізніше ніж через 30 днів (14 днів в разі застосування скороченої процедури) з дня акцепту пропозиції.

Умови розрахунку _____ календарних днів.

(вказати кількість днів відстрочення платежу, з дня отримання товару)

(посада керівника учасника
або уповноваженої ним особи)

МП.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

*Податись у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку учасника
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Умови оплати за договором – при наявності бюджетного фінансування аванс до 30% від річного обсягу робіт або оплата по факту виконаних робіт з відстрочкою платежу до 15 календарних днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

Виконавець зобов'язується використати отриманий аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та звітувати за нього в термін до трьох місяців.

Подальші розрахунки за виконані роботи здійснюються по факту виконання робіт з відстрочкою платежу до 15 календарних днів з моменту підписання актів виконаних робіт..

Договірна ціна має бути твердою на весь обсяг робіт і не уточнюється та не змінюється, окрім випадків, передбачених законодавством, що регулює сферу державних закупівель, в тому числі Постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. N 668 та нормами ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

Замовник має право:

Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектно-кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не виконав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку повідомивши Підрядника за 15 календарних днів та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

Контролювати стан та якість виконання робіт і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані роботи;

Замовник має право у будь – який час перевірити хід і якість роботи, не втручаючись у діяльність Підрядника;

Якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

Платіжні (фінансові) зобов'язання Замовника за договором щодо оплати вартості виконаних робіт виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження бюджетних коштів для оплати цих робіт на казначейський рахунок Замовника.

Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- порушення умов фінансування;

У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт за бюджетні кошти, Підрядник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не

виконаних робіт за кожен день затримки, а у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- за порушення Підрядником строків виконання робіт, згідно умов Договору, нараховується пеня за кожний день прострочення, в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла під час такого прострочення, від суми невиконаного грошового зобов'язання;
- Підрядник відшкодовує заподіяні збитки Замовнику у разі завдання ним шкоди в період чи внаслідок неналежного виконання умов даного Договору.

Примітка: У разі згоди з основними умовами договору, Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (в разі її наявності)

ДОВІДКА
про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1. Ми, та наші працівники не пропонували, не давали згоду дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі.
2. Відомості про наше підприємство (або фізичну особу-підприємця) не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
3. Службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти наші інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
4. Наш суб'єкт господарювання протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
5. Службову (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
6. Наше підприємство, та його працівники не брали участь у змові з іншими учасниками торгів.
7. Ми не є пов'язаною особою із іншими учасниками, які подали або подадуть пропозиції конкурсних торгів для участі в цих торгах та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів.
8. Ми не визнані у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нас не відкрита ліквідаційна процедура.
9. Ми не є зареєстровані в офшорних зонах, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України.
10. Ми не маємо заборгованість із сплати податків і зборів (інших обов'язкових платежів)
11. Ми проводимо господарську діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

Примітка: У разі згоди учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою.

Додаток № 6
до документації конкурсних торгів

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)**

Учаснику рекомендується відвідати та оглянути територію (будівельний майданчик), де будуть проводитись роботи, а також отримати усю необхідну інформацію, що може бути йому необхідна для підготовки конкурсної пропозиції.

Учасники мають право ознайомитися із проектно–кошторисною документацією (малюнками, кресленнями та іншими розрахунками згідно чинного законодавства) за адресою Замовника в будь-який робочий день із 9 до 18 години, для об'єктивної та повної підготовки свої конкурсних пропозиції.

Усі посилання в технічному завданні на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника вважати «або еквівалент»

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Система опалення			
	Розділ. Демонтажні роботи			
1	Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром до 50 мм	100м	16,5	
2	Демонтаж трубопроводів опалення і водопостачання зі сталевих електрозварних труб діаметром 100 мм	100м	6,5	
3	Демонтаж радіаторів масою до 80 кг	100шт	1,06	
4	Демонтаж радіаторів масою понад 80 до 160 кг	100шт	0,07	
	Розділ. Опалення			
5	Установлення радіаторів сталевих	100кВт	1,4285	
6	Радіатори 11 К 500x600 мм	шт	1	
7	Радіатори 11К 500x800 мм	шт	1	
8	Радіатори 11 К 500x900 мм	шт	42	
9	Радіатори 11 К 500x1000 мм	шт	30	
10	Радіатори 11К 500x1100 мм	шт	5	
11	Радіатори 11 К 500x1200 мм	шт	7	
12	Радіатори 22К 300x800	шт	3	
13	Радіатори 22 К 500x700 мм	шт	12	
14	Радіатори 22 К 500x800 мм	шт	17	
15	Радіатори 22 К 500x900 мм	шт	7	
16	Комплект монтажний до радіаторів COSMO-COMPAKT	компл	125	
17	Дюбель-шуруп 12x100	100 шт	6,02	
18	Установлення реєстрів зі сталевих зварних труб, діаметр нитки 50 мм	100м	4,2	
19	Гідравлічне випробування трубопроводів систем опалення, водопроводу і гарячого водопостачання діаметром до 50 мм	100м	4,2	
20	Фарбування ґрунтовкою ГФ-021 реєстрів з труб діаметром менше 50 мм і т.п. за два рази	100м2	1,092	
21	Олійне фарбування білилами з додаванням кольору реєстрів з труб діаметром менше 50 мм тощо за два рази	100м2	1,092	
22	Обклеювання Ізофолом (екрани за радіаторами)	м2	96	
23	Ізофол	м2	96	
24	Клей, марка КМЦ [для наклеювання шпалер]	т	0,00362374	
25	Установлення клапанів термостатичних та радіаторних	шт	250	
26	Клапан з попередньою настройкою RA-N-П д=15мм	шт	125	
27	Клапан кутовий RLV-П д=15	шт	125	
28	Термостатичний елемент RTD-R	шт	125	

29	Установлення кранів повітряних	комплект	150
30	Кран Маєвського	шт	86
31	Розповітрявач 1/2"	шт	64
Розділ. Трубопроводи			
32	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 15 мм	100м	6,94
33	Крани кульові спускні, діаметр 1/2"	шт	18
34	Крани кульові муфтові для води, діаметр 1/2"	шт	4
35	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 20 мм	100м	4,2
36	Крани кульові спускні, діаметр 3/4"	шт	2
37	Крани кульові муфтові для води, діаметр 3/4"	шт	70
38	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 25 мм	100м	2,7
39	Крани кульові муфтові для води, діаметр 1"	шт	10
40	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 32 мм	100м	1,9
41	Крани кульові муфтові для води, діаметр 1 1/4"	шт	8
42	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 40 мм	100м	1,98
43	Крани кульові муфтові для води, діаметр 1 1/2"	шт	4
44	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих електрозварних труб діаметром 50 мм	100м	1,76
45	Крани кульові муфтові для води, діаметр 2"	шт	2
46	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих електрозварних труб діаметром 65 мм	100м	0,06
47	Гідравлічне випробування трубопроводів систем опалення, водопроводу і гарячого водопостачання діаметром до 50 мм	100м	19,48
48	Гідравлічне випробування трубопроводів систем опалення, водопроводу і гарячого водопостачання діаметром до 100 мм	100м	0,06
49	Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути]	кг	123
50	Хомут металевий діаметром 15 мм	10шт	23
51	Хомут металевий діаметром 20 мм	10шт	14
52	Хомут металевий діаметром 25 мм	10шт	9
53	Хомут металевий діаметром 32 мм	10шт	6,4
54	Хомут металевий діаметром 40 мм	10шт	6,6
55	З'єднання "американка" лат. Ду 15 мм	шт	4
56	З'єднання "американка" лат. Ду 20 мм	шт	70
57	З'єднання "американка" лат. Ду 25 мм	шт	10
58	З'єднання "американка" лат. Ду 32 мм	шт	8
59	З'єднання "американка" лат. Ду 40 мм	шт	4
60	З'єднання "американка" лат. Ду 50 мм	шт	3
61	Паста "Уніпак"	шт	18
62	Установлення повітрязбірників зі сталевих труб зовнішнім діаметром до 159 мм	шт	4
63	Установлення засувок, на трубопроводах із сталевих труб діаметром 65 мм	шт	2
64	Засувка поворотна (метеликова) діаметром 65 мм	шт	2
65	Монтаж бобишок, штуцерів на умовний тиск до 10 МПа [100 кгс/см ²]	10 шт	0,4
66	Установлення манометрів з триходовим краном	комплект	2
67	Манометр технічний	шт	2
68	Крани 3-ходові для манометрів	шт	2
69	Установлення термометрів в оправі прямих та кутових	комплект	2
70	Термометр показуючий діапазон 0...100 С ТТП	шт	2
71	Оправа для термометру пряма	шт	2
Розділ. Оздоблювальні роботи			
72	Фарбування ґрунтовкою ГФ-021 сталевих балок, труб діаметром понад 50 мм і т.п. за два рази	100м ²	0,0186
73	Фарбування ґрунтовкою ГФ-021 ґрат, рам, радіаторів, труб діаметром менше 50 мм і т.п. за два рази	100м ²	2,9568
74	Олійне фарбування білилами з додаванням кольору	100м ²	2,2294

	грат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо за два рази		
	Розділ. Ізоляційні роботи		
75	Ізоляція трубопроводів діаметром до 76 мм	10м	0,6
76	Ізоляція "Thermaflex" 1/2" (22/13 мм)	м	6
77	Клей "Thermaflex Glue" 474 FR (1л)	упаковка	0,1
78	Ізоляція трубопроводів діаметром 20 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	16
79	Ізоляція трубопроводів діаметром 25 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	3,2
80	Ізоляція трубопроводів діаметром 32 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	3,6
81	Ізоляція трубопроводів діаметром 40 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	2,8
82	Ізоляція трубопроводів діаметром 57 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 60 мм	10м	13
83	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 20 мм склопластиком рулонним, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	1,6
84	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 25 мм склопластиком рулонним, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	3,2
85	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 32 мм склопластиком рулонним, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	3,6
86	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 40 мм склопластиком рулонним, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	2,8
87	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 57 мм склопластиком рулонним, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	13
	Розділ. Встановлення гільз		
88	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні легкі нецинковані, діаметр умовного проходу 25 мм, товщина стінки 2,8 мм	м	26
89	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні легкі нецинковані, діаметр умовного проходу 32 мм, товщина стінки 2,8 мм	м	21
90	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні легкі нецинковані, діаметр умовного проходу 40 мм, товщина стінки 3 мм	м	2
91	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 57 мм, товщина стінки 3 мм	м	6
92	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 76 мм, товщина стінки 3,5 мм	м	1
93	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 89 мм, товщина стінки 4 мм	м	1
94	Фарбування ґрунтовкою ГФ-021 сталевих балок, труб діаметром понад 50 мм і т.п. за два рази	100м2	0,0067
95	Фарбування ґрунтовкою ГФ-021 грат, рам, радіаторів, труб діаметром менше 50 мм і т.п. за два рази	100м2	0,0992
	Розділ. Будівельні роботи		
96	Пробивання отворів в бетонних стелях товщиною 100 мм, площею до 100 см2 (при пробиванні отворів і борозен у залізобетонних конструкціях) (при пробиванні отворів у конструкціях товщиною 150-200 мм) (при пробиванні отворів у конструкціях товщиною 100-150 мм)	100шт	0,32
97	Пробивання круглих отворів діаметром до 50 мм в цегляних стінах товщиною до 25 см	100шт	0,38
98	Пробивання круглих отворів діаметром до 50 мм в цегляних стінах товщиною до 51 см	100шт	0,1
99	Закладення бетоном в залізобетонних переkritтях отворів, гнізд і борозен площею до 0,1 м2	м3	0,9324
100	Піна монтажна	шт	15
	Система вентиляції		

Розділ. ПВ-1		
1	Установлення насосів відцентрових з електродвигуном, маса агрегату до 0,1 т	шт 1
2	Насос TOP-S 25/7	шт 1
3	Установлення фільтрів для очищення води у трубопроводах систем опалення діаметром 50 мм	10шт 0,1
4	Фільтр сітковий муфтовий для води діаметром 50 мм	шт 1
5	Установлення засувок, на трубопроводах із сталевих труб діаметром до 50 мм	шт 6
6	Засувка поворотна (метеликова) діаметром 50 мм	шт 5
7	Клапан зворотній міжфланцевий діаметром 50 мм	шт 1
8	Крани кульові муфтові для води, діаметр 1/2"	шт 2
9	Крани кульові муфтові для води, діаметр 3/4"	шт 2
10	Вентилі, засувки, клапани сталеві фланцеві запобіжні, пружинні одноважільні та двоважільні зворотні підіймальні на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см ²], діаметр умовного проходу 32-40 мм	10 шт 0,1
11	Вентиль балансувальний 1 1/4"	шт 1
12	Триходовий вентиль R331	шт 1
13	Ніпель приварний Ду 20	шт 2
14	Трійник оцинкований 1 1/4"	шт 1
15	Ніпель приварний Ду 25	шт 2
16	Переходи штамповані концентричні, діаметр умовного проходу 50x25 мм, зовнішній діаметр та товщина стінки 57x4-25x2,5 мм	шт 2
17	Переходи штамповані концентричні, діаметр умовного проходу 50x32 мм, зовнішній діаметр та товщина стінки 57x4-32x2,5 мм	шт 3
18	Ніпель приварний Ду 32	шт 4
19	Ніпель приварний Ду 15	шт 2
20	З'єднання "американка" лат. Ду 32 мм	шт 1
21	Установлення манометрів з триходовим краном	комплект 5
22	Термоманометр	шт 5
23	Установлення кранів повітряних	комплект 2
24	Розповітрявач 1/2"	шт 2
25	Муфта ст. 3/4"	шт 2
Розділ. ПВ-1		
26	Установлення насосів відцентрових з електродвигуном, маса агрегату до 0,1 т	шт 2
27	Насос TOP-S 25/5	шт 2
28	Вентилі, засувки, клапани сталеві фланцеві запобіжні, пружинні одноважільні та двоважільні зворотні підіймальні на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см ²], діаметр умовного проходу 15-25 мм [електричний або електромагнітний привід]	10 шт 0,2
29	Триходовий вентиль з сервоприводом Ду 20	шт 2
30	Ніпель приварний Ду 25	шт 20
31	Ніпель приварний Ду 15	шт 2
32	З'єднання "американка" лат. Ду 20 мм	шт 2
33	Клапани зворотні 1"	шт 2
34	Вентилі, засувки, клапани сталеві фланцеві запобіжні, пружинні одноважільні та двоважільні зворотні підіймальні на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см ²], діаметр умовного проходу 15-25 мм	10 шт 0,2
35	Вентиль балансувальний Ду 15	шт 1
36	З'єднання "американка" лат. Ду 15 мм	шт 1
37	Перехід, діаметр 25x20 мм	шт 6
38	Ніпель приварний Ду 20	шт 4
39	Трійники прямі оцинковані з циліндричною різьбою, умовний прохід 25 мм	10шт 0,2
40	Крани кульові муфтові для води, діаметр 1" з американкою	шт 10
41	Муфта ст. 1"	шт 6
42	Крани кульові муфтові для води, діаметр 1/2"	шт 4
43	Ніпель приварний Ду 15	шт 4

44	Установлення манометрів з триходовим краном	комплект	10
45	Термоманометр	шт	10
46	Установлення фільтрів для очищення води у трубопроводах систем опалення діаметром до 25 мм	10шт	0,2
47	Фільтр сітковий муфтовий для води діаметром 25 мм	шт	2
48	Установлення кранів повітряних	комплект	4
49	Розповітрявач 1/2"	шт	4
50	Муфта ст. 3/4"	шт	2
51	Безканальне прокладання теплогідроізолюваних трубопроводів діаметром 50 мм [пінополіуретанова ізоляція з зовнішньою оболонкою із поліетилену] при умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см ²], температурі 150 град.С	1000м	0,092
52	Труби сталеві теплоізолювані в захисній поліетиленовій оболонці для підземного прокладання теплових мереж, типорозмір 32/90 мм	м	60,3
53	Труби сталеві теплоізолювані в захисній поліетиленовій оболонці для підземного прокладання теплових мереж, типорозмір 57/125 мм	м	32,16
54	Коліно гнуче для теплоізолюваних труб, типорозмір 32/90 мм, L=0,6 м	шт	12
55	Коліно гнуче для теплоізолюваних труб, типорозмір 57/125 мм, L=0,8 м	шт	8
Розділ. ПВ-1			
56	Установлення агрегатів вентиляторних продуктивністю до 10 тис.м3/год	шт	1
57	Установка VBW Engineering BD-6	шт	1
58	Прилади, що встановлюються на конструкціях або щитах, маса до 10 кг	шт	2
59	Додавати на кожні 5 кг понад 10 кг до норми 11-31-2	5 кг	2
60	Автоматика управління установки BD-6	шт	1
61	Комплект частотників установки BD-6	шт	1
62	Установлення клапанів зворотних периметром до 1600 мм	клапан	16
63	Дросель-клапан ДКП 350x200	шт	14
64	Дросель-клапан ДКК 630	шт	2
65	Установлення ґрат жалюзійних площею у просвіті до 0, 25 м ²	ґрати	19
66	Решітка витяжна RMT-A 500x500	шт	5
67	Дифузор TSF 200	шт	14
68	Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,7 мм, діаметром від 500 до 560 мм	100м ²	2
69	Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром до 600 мм	100м ²	0,7
70	Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,7 мм, діаметром від 500 до 560 мм	100м ²	1,8
71	Фасонні елементи повітропроводів	м ²	50
72	Метал для кріплення повітроводів	кг	250
73	Ізоляція плоских поверхонь виробами мінераловатними з гофрованою структурою	10м ²	29
74	Термоізоляція повітропроводів Lamela Mat 30	м ²	250
75	Термоізоляція повітропроводів Lamela Mat 60	м ²	40
76	Пробивання отворів в бетонних стінах, підлогах товщиною 100 мм, площею до 500 см ²	100шт	0,02
Розділ. ПВ-2			
77	Установлення агрегатів вентиляторних продуктивністю до 10 тис.м3/год	шт	1
78	Установка VBW Engineering BD-4	шт	1
79	Прилади, що встановлюються на конструкціях або щитах, маса до 10 кг	шт	2
80	Додавати на кожні 5 кг понад 10 кг до норми 11-31-2	5 кг	2
81	Автоматика управління установки BD-4	шт	1
82	Комплект частотників установки BD-4	шт	1

83	Установлення ґрат жалюзійних площею у просвіті до 0, 25 м2	ґрати	26
84	Решітка жалюзійна регульована РЖР 200x450	шт	26
85	Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,7 мм, діаметром від 500 до 560 мм	100м2	1,4
86	Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром до 600 мм	100м2	1,32
87	Фасонні елементи повітроводів	м2	35
88	Метал для кріплення повітроводів	кг	250
89	Ізоляція плоских поверхонь виробами мінераловатними з гофрованою структурою	10м2	8,5
90	Термоізоляція повітроводів Lamela Mat 30	м2	60
91	Термоізоляція повітроводів Lamela Mat 60	м2	25
92	Пробивання отворів в бетонних стінах, підлогах товщиною 100 мм, площею до 500 см2	100шт	0,02
	Розділ. ПВ-2		
93	Установлення агрегатів вентиляторних продуктивністю до 10 тис.м3/год	шт	1
94	Установка VBW Engineering BD-1	шт	1
95	Прилади, що встановлюються на конструкціях або щитах, маса до 10 кг	шт	2
96	Додавати на кожні 5 кг понад 10 кг до норми 11-31-2	5 кг	2
97	Автоматика управління установки BD-1	шт	1
98	Комплект частотників установки BD-1	шт	1
99	Установлення ґрат жалюзійних площею у просвіті до 0, 25 м2	ґрати	24
100	Анемостат А-200	шт	10
101	Анемостат А-160	шт	14
102	Установлення клапанів зворотних периметром до 1600 мм	клапан	16
103	Дросель-клапан ДКП 300x200	шт	4
104	Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром до 600 мм	100м2	0,9
105	Фасонні елементи повітроводів	м2	7
106	Метал для кріплення повітроводів	кг	62
107	Ізоляція плоских поверхонь виробами мінераловатними з гофрованою структурою	10м2	9,7
108	Термоізоляція повітроводів Lamela Mat 30	м2	85
109	Термоізоляція повітроводів Lamela Mat 60	м2	12
110	Пробивання отворів в бетонних стінах, підлогах товщиною 100 мм, площею до 500 см2	100шт	0,02
	Розділ. Металоконструкції		
111	Виготовлення драбин, зв'язок, кронштейнів, гальмових конструкцій та ін.	т	2,47561
112	Швелери N24 із сталі марки 18пс	т	0,51744
113	Двотаври з паралельними гранями полицок, нормальні "Б", з гарячекатаного прокату із сталі вуглецевої звичайної якості напівспокійної, N 22	т	1,1338
114	Двотаври з паралельними гранями полицок, нормальні "Б", з гарячекатаного прокату із сталі вуглецевої звичайної якості напівспокійної, N 27	т	0,68064
115	Прокат кутовий рівнополичковий із сталі марки 18кп, ширина полицок 128x8 мм	т	0,02668
116	Труби сталеві електрозварні профільні 20x20x2 мм	м	26
117	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, оцинковані посилені, діаметр умовного проходу 40 мм, товщина стінки 4 мм	м	16
118	Стовпець металевий з труби профільної 350x350x12	т	0,02307
119	Монтаж опорних конструкцій для кріплення трубопроводів всередині будівель і споруд масою до 2 т	т	2,47561
120	Фарбування ґрунтовкою ГФ-021 сталевих балок, труб діаметром понад 50 мм і т.п. за два рази	100м2	0,768
121	Улаштування бетонної підготовки	100м3	0,0016
122	Стрижнева арматура А-III, діаметр 8 мм	100кг	0,1

Електрика			
1	Кабель дво-, чотирижильний перерізом жили до 16 мм ² , що прокладається з кріпленням накладними скобами	100 м	2,8
2	Кабель силовий ВВГнгд, переріз. 5x4 мм ²	1000м	0,11
3	Кабель силовий ВВГнг-нд-0,66 перерізом 4x4 мм ²	1000м	0,17
4	Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням накладними скобами, діаметр до 25 мм	100 м	3
5	Трубка гофр. 25	м	300
6	Провід перший одножильний або багатожильний у загальному обплетенні у прокладених трубах або металорукавах, сумарний переріз до 16 мм ²	100 м	3
7	Кабель ВВГнг 4x4мм ²	м	300
8	Коробки протяжні У237У3	шт	35
Розділ. Налагодження вентустановок			
1	Схема розведення трипровідної системи. Схема розведення з кількістю панелей [шаф, комірок] до 2	Схема	3
2	Статичний тиристорний перетворювач нереверсивний силою струму до 25 А	шт	3
3	Механізми, пов'язані між собою безперервним регулюванням і взаємоконтролем режимів роботи. Агрегат, що включає в себе механізми в кількості до 2 шт	Комплект	3

**Цю конкурсну документацію
пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою _____
(_____) арк.**

Голова комітету з конкурсних торгів
_____ **Р.Р. Лобай**

