

Львівський державний університет фізичної культури

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комітету з конкурсних торгів

_____ **Р.Р. Лобай**

Протокол засідання комітету з конкурсних торгів
від 27.07.2016 р.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ (ВІДКРИТІ ТОРГИ)

**для учасників щодо підготовки пропозицій конкурсних торгів на закупівлю за
предметом:**

**Реконструкція системи опалення гуртожитку Львівського державного
університету фізичної культури на вул. Під Голоском, 25 у м. Львові**

м. Львів, 2016 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення:

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів.
2. Інформація про замовника торгів.
3. Інформація про предмет закупівлі.
4. Процедура закупівлі.
5. Недискримінація учасників.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів.

Розділ 2. Порядок отримання, внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів:

1. Процедура отримання та надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів.

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів:

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів.
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
7. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
8. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів:

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця:

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Виправлення арифметичних помилок.
3. Інша інформація.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.
6. Дії учасника, якого визнано переможцем торгів

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю:

1. Терміни укладання договору.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додатки:

1. Зразок оформлення конвертів, що містять пропозиції конкурсних торгів
2. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників.
3. Форма конкурсної пропозиції.
4. Істотні умови договору
5. Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (ТЗ)

Розділ 1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 року №1197-18 (далі по тексту - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Львівський державний університет фізичної культури
- юридична/фактична адреса:	вул.Костюшка, 11, м.Львів, 79000
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Секретар комітету з конкурсних торгів Ляковська Лідія Романівна, тел. (032) 255-32-10 За адресою замовника.
- Реєстраційний рахунок замовника	35227201001852, 35212001001852
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (45000000-7) - Реконструкція системи опалення гуртожитку Львівського державного університету фізичної культури на вул. Під Голоском, 25 у м. Львові
- вид предмета закупівлі:	РОБОТИ (Реконструкція)
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	м. Львів, вул. Під Голоском, 25 Кількість (обсяг) поставки товарів: (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі, встановлені замовником в Додатку № 6 до документації конкурсних торгів)
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	До 31 грудня 2017 року, або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань (згідно Додатку № 6 до документації конкурсних торгів)
- очікувана вартість предмета закупівлі	4 135 336 (чотири мільйони сто тридцять п'ять тисяч триста тридцять шість) грн. 40 коп.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченою даним Законом.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у іншій валюті. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до зазначеної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені	Пропозиція конкурсних торгів та всі документи, що її стосуються, складаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції конкурсних торгів надається документ, що складений на іншій мові - Учасник надає нотаріально завірений переклад

пропозиції конкурсних торгів	цього документу.
Розділ 2. Порядок отримання, внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура отримання та надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Місце отримання документації з конкурсних торгів: каб. проректора з АГР, вул.Костюшка, 11, м.Львів, 79000</p> <p>Після оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі кожна фізична/юридична особа має право безоплатно отримати документацію конкурсних торгів. Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту. Документація з конкурсних торгів надається учаснику особисто наручно, або надсилається по пошті.</p> <p>Документація конкурсних торгів безоплатно розміщується на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу і може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою.</p> <p>В разі отримання документації з конкурсних торгів з веб-порталу Уповноваженого органу, Замовник рекомендує звернутись з офіційним листом (із зазначенням відповідальної особи, контактного телефону та електронної пошти) до комітету з конкурсних торгів для включення фізичної або юридичної особи, що бажає взяти участь у торгах до числа учасників, для можливості вчасного інформування щодо процедури торгів.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів у разі проведення скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб,</p>

	<p>яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p><small>* Вимога щодо наявності печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</small></p>	<p>Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у цій документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів (у тому числі до визначеної в документації конкурсних торгів частини предмета закупівлі (лота), якщо документацією з конкурсних торгів передбачений поділ на такі частини предмета закупівлі.</p> <p>Всі сторінки пропозиції конкурсних торгів (обидві сторони аркуша паперу) учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані, та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі.</p> <p>Також усі сторінки пропозиції конкурсних торгів (обидві сторони аркуша паперу) мають містити відбитки печатки* за винятком оригіналів, виданих іншими установами та нотаріально завірених копій.</p> <p>Копії документів (за виключенням нотаріальних), які надаються у складі пропозиції конкурсних торгів учасником обов'язково завіряються підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитком печатки* із обов'язковим зазначенням словосполучення «З оригіналом згідно», посада, прізвище, ім'я по батькові особи, що завіряє копію, дата завірення копії.</p> <p>Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: «Виправленому вірити» дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса Замовника; - найменування предмета закупівлі відповідно до оголошення про

	<p>проведення відкритих торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування учасника, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до» (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів відповідно до пункту 2 розділу 4 цієї документації). <p>Замовник рекомендує учасникам оформлювати конверти з пропозиціями конкурсних торгів у відповідності до Додатку № 1 до цієї документації.</p> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p> <p>* Вимога щодо наявності печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з комерційної та технічної частини.</p> <p>Комерційна частина пропозиції повинна містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документальне підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником та документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим замовником, згідно з Додатком № 2 до документації конкурсних торгів; - конкурсної пропозиції згідно з Додатком №3 до документації конкурсних торгів; - істотних умов договору згідно із Додатком №4 до документації конкурсних торгів який повинен бути підписаний уповноваженою особою учасника та містити печатку* учасника. - інформацію про відсутність підстав щодо відмови участі у торгах, відповідно до ст.17 Закону, відповідно із Додатком №5, до документації з конкурсних торгів, який повинен бути підписаний уповноваженою особою учасника та містити печатку учасника. - документи що вимагаються в якості забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо такі документи вимагаються документацією з конкурсних торгів) <p>Технічна частина повинна містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розрахунок ціни конкурсної пропозиції (відповідно із Додатком № 6, та у відповідності із вимогами ДСТУ Б Д.1.1-1:2013) має бути наданий у друкованому вигляді та додатково на магнітному, оптичному або електронному носії, бажано у програмному комплексі АВК-5, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін, та має містити підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до Державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень <ul style="list-style-type: none"> ▪ зведений кошторисний розрахунок та договірна ціна; ▪ локальні кошториси ▪ відомість ресурсів ▪ Розрахунок заробітної плати ▪ Розрахунок вартості матеріальних ресурсів ▪ Розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і

	<p>механізмів; розрахунком вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Розрахунок загально-виробничих витрат (виходячи з структури будівельної організації) ▪ Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій ▪ Розрахунок прибутку (в межах усереднених показників, рекомендованих Держбудом за погодженням з Мінекономіки). <p>- календарний план виконання робіт (відповідно до «Рекомендацій зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві», затверджених наказом Мінрегіонбуду України від 13.01.2009р. №2);</p> <p>- Інформацію у довільній формі щодо залучення (або не залучення) субпідрядних організацій із зазначенням повних реквізитів такої організації (найменування, адреса, код ЄДРПОУ), переліком робіт, які вони будуть виконувати, (у разі залучення субпідрядної організації в учасник подає наступні документи субпідрядної організації: нотаріально посвідчену копію статуту юридичної особи (свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, в разі якщо учасник фізична особа, підприємець), нотаріально посвідчені ліцензії для провадження відповідного виду господарської діяльності із додатками, оригінал або нотаріально посвідчена копія договору про співпрацю між Учасником та субпідрядною організацією.</p> <p>Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог проекту щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.</p> <p>Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.</p> <p>Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, прошита, бути скріплена печаткою*, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: 20 000,00 грн.</p> <p>Види забезпечення пропозиції конкурсних торгів: Банківська гарантія</p> <p>Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів: Протягом дії строку пропозиції (не менше 90 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій)</p> <p>Учасник подає оригінал та нотаріально-посвідчену копію банківської гарантії. Оригінал банківської гарантії кладеться ОКРЕМО в конверт, а нотаріально-посвідчена копія підшивається до пропозиції учасника.</p> <p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;

	<p>- закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту - його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств</p>
<p>4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення вимагалос) - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
<p>5. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Кваліфікаційні критерії до учасників зазначено в Додатку №2 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно ст. 16 Закону.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів за умов визначених ст. 17 Закону. Для визначення відсутності підстав для відхилення пропозицій конкурсних торгів учасник надає в складі пропозиції конкурсних торгів інформацію в довільній формі, зазначених в Додатку №5 до документації конкурсних торгів.</p> <p>У разі відсутності документів, або неможливості подання документів, що не передбачені чинним законодавством - учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.</p> <p>Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни.</p>
<p>6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Правилам визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, зазначених в Додатку №6 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Вимоги до предмета закупівлі зазначені згідно з частиною 2 ст. 22 Закону.</p>
<p>7. Опис окремої</p>	<p>Відповідно до Додатку №6 до документації з конкурсних торгів (якщо</p>

частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	такий поділ предмета закупівлі передбачений документацією з конкурсних торгів)
8. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції готується учасником, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із п. 1 Розділу III цієї документації. На конверті додатково позначається «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p>
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:	Особисто або поштою.
- місце подання пропозицій конкурсних торгів:	каб. проректора з АГР, вул.Костюшка, 11, м.Львів, 79000
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	<p>29 серпня 2016р., до 09.30 год. (за Київським часом)</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	каб. проректора з АГР, вул.Костюшка, 11, м.Львів, 79000
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	<p>29 серпня 2016р., о 10.00 год. (за Київським часом)</p> <p>Розкриття пропозицій конкурсних торгів здійснюється в день закінчення строку їх подання у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення процедури закупівлі та в даному розділі документації з конкурсних торгів. (в разі якщо до неї вносились зміни)</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого</p>

	<p>представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується оригіналом, нотаріально посвідченою копією або завіреною учасником копією виписки з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для участі у розкритті пропозицій конкурсних торгів представник учасника повинен надати вищевказані документи, та на підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів, або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів на вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій статті 27 Закону, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є ціна пропозиції, питома вага цінового критерію становить 100 відсотків.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зменшення значень показника.</p> <p>Переможцем обирається учасник, пропозиція якого є найбільш економічно вигідною та набрала найбільшу кількість балів.</p> <p>У випадку однакового значення показника, переможець визначається</p>

	<p>шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.</p> <p>Методика оцінки:</p> <p>Кількість балів за критерієм „Ціна” визначається наступним чином.</p> <p>Максимальна кількість балів за критерієм „Ціна” = 100 балів.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів.</p> <p>Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $B \text{ обчисл.} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{обчисл}}} * 100$, де $B \text{ обчисл.}$ – обчислювана кількість балів; C_{\min} – найнижча ціна; $C_{\text{обчисл.}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється.</p> <p>За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Умови та порядок виправлення арифметичних помилок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розходженні між ціною пропозиції, яка вказана літерами та ціною пропозиції, яка вказана цифрами, ціна пропозиції, яка вказана літерами є визначальною; - при невідповідності результату (добуток ціни за одиницю товару на кількість) зазначеній сумі, учасником в ціновій пропозиції, визначальною для отримання вірного результату є ціна за одиницю товару; - при невідповідності підсумкової ціни пропозиції конкурсних торгів, зазначеної у ціновій пропозиції та отриманої шляхом додавання елементів ціни та підсумковою ціною пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни. <p>Якщо Учасник не погоджується з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> <p>Замовник в письмовій формі (листом) інформує Учасника про виявлення арифметичних помилок. Учасник протягом 5 робочих днів з дня відправлення листа надає письмову згоду на виправлення помилок. Якщо на протязі вказаного часу учасник не надає відповідь про згоду на виправлення арифметичних помилок, його дії вважаються відмовою виправлення помилок.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю: www.tender.me.gov.ua.</p>

	<p>У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не передбачені документацією конкурсних торгів, замовник при їх практичному обговоренні з учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.</p> <p>Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені в письмовій формі та направлені в порядку, встановленому Законом та документацією конкурсних торгів.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог цієї документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та згодні з вимогами, викладеними в ній.</p> <p>Замовником торгів укладено договір про надання юридично-консультаційних послуг з Виконавцем, оплата яких може здійснюватися учасником-переможцем торгів. Вартість послуг, що надаються, становить 7000,00 грн. (Сім тисяч грн., 00 коп.). Зазначена сума сплачується після підписання актів виконаних робіт в порядку застосування ст. 6, 511, 512, 528, 627, 636 ЦК України протягом 5 робочих днів на рахунок Виконавця торгів, відповідно до умов укладеної між Замовником та Виконавцем угоди.</p> <p>Учасник несе всі витрати, пов'язані із підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів, а замовник в будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату процесу закупівель.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів (ціновій пропозиції) будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>За підроблення чи використання підроблених документів учасник несе відповідальність згідно ст. 358 Кримінального кодексу України.</p> <p>Подаючи свою пропозицію конкурсних торгів учасник дає згоду на використання персональних даних, які стали відомі в процесі проведення конкурсної процедури закупівлі, що містять інформацію, яка підпадає під дію ЗУ «Про захист персональних даних» № 2297-17.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим ст.16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у ст. 17 та частині сьомій ст. 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.

	<p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>За наявності формальних помилок пропозиція конкурсних торгів не відхиляється.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок замовника належать технічні, механічні, та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі пропозиції конкурсних торгів, і такі що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника, помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме: відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.</p> <p>Замовник зобов'язаний надати учаснику, пропозиція якого було відхилена, інформацію про пропозицію, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки не пізніше ніж через п'ять днів із дня надходження такого звернення, у тому числі про переваги акцептованої пропозиції.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі робіт та послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулись частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>

<p>6. Дії учасника, якого визнано переможцем торгів</p>	<p>Учасник, який визнаний переможцем торгів у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів - під час здійснення закупівель за скороченою процедурою) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику наступні документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, виданого уповноваженим органом МВС України, про те, що фізичну особу, яка є учасником, та/або особу уповноважену представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі або інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято та не погашено у встановленому законом порядку, дійсну на момент розкриття або на більш пізню дату. - Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки виданої територіальним управлінням Державної фіскальної служби про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсну на момент розкриття або на більш пізню дату. <p>За бажанням учасника зазначені документи можуть бути подані в складі конкурсної пропозиції учасника. В разі, якщо учасник не подає таких документів, то в складі пропозиції конкурсних торгів учасник подає гарантійний лист (у довільній формі) про надання (у разі акцепту його пропозиції конкурсних торгів) ним Замовнику у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів - під час здійснення закупівель за скороченою процедурою) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, документів що підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі або відхиленні такої пропозиції, у разі визнання його переможцем, відповідно до статті 17 Закону.</p>
<p>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник зобов'язаний протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім іншим учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого не була акцептована та не визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, може звернутися до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому письмову відповідь не пізніше ніж через п'ять днів із дня надходження такого звернення.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з</p>

	<p>дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої статті 31, абзацом четвертим частини п'ятої статті 36 та абзацом другим частини третьої статті 39 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Зазначені відповідно до вимог розділу IX Закону в Додатку № 4 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

Зразок оформлення конвертів, що містять пропозиції конкурсних торгів

Учасник:

Назва учасника

Індекс

Адреса учасника

тел. _____

факс. _____

код ЄДРПОУ _____

ПРОПОЗИЦІЯ
конкурсних торгів

(найменування предмета закупівлі, код) *

Лот (номер): *(назва лоту)* – *(кількість)* од. **

(оголошення № 00000 № 00(00) від __.__.2016)

Замовник:

Повна назва Замовника

Адреса замовника

НЕ ВІДКРИВАТИ ДО __.__.2016!***

* Назва предмету закупівлі зазначається відповідно до абзацу першого рядку другого пункту 3 розділу 1 цієї документації.

** Номер та назва лоту, кількість зазначаються відповідно до рядка другого пункту 3 розділу 1 цієї документації.

*** Зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів згідно пункту 2 розділу 4 цієї документації.

Примітка: Назва, адреса та телефон/факс учасника, код ЄДРПОУ, номер оголошення є прикладами і заповнюються кожним учасником окремо в залежності від конкретної процедури закупівлі у відповідності до цієї документації.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ

- 1. Документи, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасника:**
 - 1.1. Довідка складена в довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання зазначених робіт, із обов'язковим зазначенням найменування зазначеної техніки, або матеріально-технічної бази, кількості зазначеного обладнання, його технічного стану, та інформації щодо того, чи зазначена техніка є власною, або орендованою).
 - 1.2. Нотаріально посвідчена копію дійсної ліцензії на виконання робіт із всіма додатками до неї.

- 2. Документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**
 - 2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням інформації: про загальну кількість працівників, ПІБ, посада кожного з працівників, що буде залучатись до виконання зазначених робіт, відомості про освіту та досвід (чи стаж) кожного з працівників.

- 3. Документи, що підтверджують наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів:**
 - 3.1. Довідка складена у довільній формі про виконання аналогічних договорів де зазначено перелік виконаних аналогічних договорів (не менше двох) із зазначенням, повного найменування замовників згідно таких договорів, їх адреса та контактні телефони, ПІБ посадових осіб замовників, що були уповноважені за супровід та виконання таких договорів, дати виконання договорів та предметів закупівлі.
 - 3.2. Завірені учасником копії договорів (не менше двох) на виконання аналогічних робіт без додатків.
 - 3.3. Оригінали листів-відгуків по вищезазначеним угодам про позитивне виконання аналогічних договорів учасником, з інформацією про роботи, що виконувались та на підставі яких видається відповідний відгук.

- 4. Документи, що підтверджують наявність фінансової спроможності учасника щодо постачання товару/надання зазначених послуг/виконання робіт**
 - 4.1. Завірена учасником копія балансу, звіту про фінансові результати та звіту про рух коштів за 2015 календарний рік з відмітками органів статистики або копією інших підтверджуючих документів про прийняття звіту органами Держстатистики. *(подання зазначених форм звітності здійснюється виключно суб'єктами господарювання (установами, організаціями), які згідно з чинним законодавством зобов'язані вести таку звітність. У разі, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність за системою оподаткування, що не потребує ведення зазначених форм звітності, такий суб'єкт подає у складі своєї пропозиції ті форми, за якими такий суб'єкт звітує перед органами податкової інспекції.)*
 - 4.2. Завірена учасником копія звіту з праці (форма №1-ПВ) за останній звітний період органу статистики, до якого подається, або офіційний лист (оригінал або нотаріально-посвідчена копія документу) від органу статистики про те, що даний учасник не звітує за даною формою.
 - 4.3. Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки з обслуговуючого банку або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (не більше місячної давнини відносно дати розкриття конкурсних пропозицій)

- 5. Інформація про наявність антикорупційної програми**
 - 5.1. Довідка у довільній формі про наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми (із вказанням його ПІБ та посади на підприємстві). *(подається у випадку, якщо очікувана вартість предмета закупівлі перевищує 20 млн гривень, або якщо учасником є державне, комунальне підприємство, господарське товариство (у яких державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий)*

рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень)

6. Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:

6.1. Довідка у довільній формі про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено

- підписувати документи що надаються в складі пропозиції учасника
- представляти інтереси учасника процедури закупівлі.
- укладати договори про закупівлю.

6.2. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або оригінал довіреності, доручення або завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів що надаються в складі пропозиції учасника.

6.3. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або оригінал довіреності, доручення або завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника представляти інтереси учасника процедури закупівлі.

6.4. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або оригінал довіреності, доручення або завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника підписувати договір про закупівлю.

7. Інформація про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів.

7.1. Завірена учасником копія Статуту або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності), а у випадку проведення діяльності філією (представництвом), як відокремленим підрозділом учасник подає завірену копію положення про філію, копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (представництва) та копію наказу про призначення керівника юридичної особи) *(для юридичних осіб)*

7.2. Оригінал, нотаріально-посвідчена копія, або завірена учасником копія **розширеного** витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. (не більше місячної давнини відносно дати розкриття конкурсних пропозицій).

7.3. Завірена учасником копія всіх заповнених сторінок паспорту та ідентифікаційного коду (У випадку, якщо учасник є фізичною особою)

7.4. Завірена учасником копія свідоцтва, витягу або іншого документа про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку.

7.5. Довідка у довільній формі з інформацією про акціонерів чи засновників, власників, учасників (прізвище, ім'я по батькові чи найменування особи), які володіють 25% і більше акцій (часток) в статутному фонді акціонерного товариства, іншого господарського товариства чи підприємства *(для юридичних осіб)*

7.6. Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про підприємство:

- а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, та ПІБ уповноваженої особи);
- б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
- в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

Додаток № 3
до документації конкурсних торгів

*Конкурсна форма „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку учасника
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

КОНКУРСНА ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю робіт із **реконструкції системи опалення гуртожитку Львівського державного університету фізичної культури на вул. Під Голоском, 25 у м. Львові**, згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши конкурсну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за ціною:

_____ (цифрами/прописом, з/без ПДВ)

Підтверджуємо, що дана ціна подана із урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на сплату митних тарифів, транспортування, встановлення та інших необхідних витрат.

1. До акцепту нашої конкурсної пропозиції, Ваша конкурсна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

4. Ми, як учасник процедури закупівлі, гарантуємо, що ми повністю відповідаємо кваліфікаційним критеріям, встановлених даною документацією з конкурсних торгів, та відносно нас відсутні будь-які підстави, що передбачені ст.. 17 ЗУ «Про здійснення державних закупівель», щодо відмови до участі у торгах.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів (5 днів у разі застосування скороченої процедури) з дня оприлюднення акцепту процедури відкритих торгів, але не пізніше ніж через 30 днів (14 днів в разі застосування скороченої процедури) з дня акцепту пропозиції.

Умови розрахунку _____ календарних днів.
(вказати кількість днів відстрочення платежу, з дня отримання товару/надання послуг/виконання робіт)

Гарантійний термін _____ років
(вказати кількість років, на які надається гарантія на виконані роботи)

(посада керівника учасника
або уповноваженої ним особи)

МП.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

*Подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку учасника
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Умови оплати за договором – при наявності бюджетного фінансування аванс до 30% від річного обсягу робіт або оплата по факту виконаних робіт з відстрочкою платежу до 15 календарних днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

Виконавець зобов'язується використати отриманий аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та звітувати за нього в термін до трьох місяців.

Подальші розрахунки за виконані роботи здійснюються по факту виконання робіт з відстрочкою платежу до 15 календарних днів з моменту підписання актів виконаних робіт..

Договірна ціна має бути твердою на весь обсяг робіт і не уточнюється та не змінюється, окрім випадків, передбачених законодавством, що регулює сферу державних закупівель, в тому числі Постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. N 668 та нормами ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

Замовник має право:

Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектно-кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не виконав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку повідомивши Підрядника за 15 календарних днів та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

Контролювати стан та якість виконання робіт і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані роботи;

Замовник має право у будь – який час перевірити хід і якість роботи, не втручаючись у діяльність Підрядника;

Якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

Платіжні (фінансові) зобов'язання Замовника за договором щодо оплати вартості виконаних робіт виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження бюджетних коштів для оплати цих робіт на казначейський рахунок Замовника.

Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- порушення умов фінансування;

У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт за бюджетні кошти, Підрядник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не

виконаних робіт за кожен день затримки, а у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- за порушення Підрядником строків виконання робіт, згідно умов Договору, нараховується пеня за кожний день прострочення, в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла під час такого прострочення, від суми невиконаного грошового зобов'язання;
- Підрядник відшкодовує заподіяні збитки Замовнику у разі завдання ним шкоди в період чи внаслідок неналежного виконання умов даного Договору.

Примітка: У разі згоди з основними умовами договору, Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (в разі її наявності)

ДОВІДКА
про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1. Відомості про наше підприємство (або фізичну особу-підприємця) не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
2. Службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти наші інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
3. Наш суб'єкт господарювання протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](#), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
4. Службову (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
5. У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців присутня інформація, передбачена [частиною другою](#) статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником процедури закупівлі (в разі необхідності).
6. Ми не визнані у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нас не відкрита ліквідаційна процедура.
7. Ми не є зареєстровані в офшорних зонах, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України.
8. Ми не маємо заборгованість із сплати податків і зборів (інших обов'язкових платежів)
9. Ми проводимо господарську діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

Примітка: У разі згоди учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою.

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)**

Учаснику рекомендується відвідати та оглянути територію (будівельний майданчик), де будуть проводитись роботи, а також отримати усю необхідну інформацію, що може бути йому необхідна для підготовки конкурсної пропозиції.

Учасники мають право ознайомитися із проектною документацією (малюнками, кресленнями та іншими розрахунками згідно чинного законодавства) за адресою Замовника в будь-який робочий день із 9 до 17 години, для об'єктивної та повної підготовки свої конкурсних пропозиції.

Усі посилання в технічному завданні на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника вважати «або еквівалент»

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
Розділ. Демонтажні роботи				
1	Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 15 мм	100м	9,8	
2	Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 20 мм	100м	19	
3	Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 25 мм	100м	10	
4	Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 32 мм	100м	2,8	
5	Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 40 мм	100м	1,8	
6	Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром до 50 мм	100м	1,2	
7	Демонтаж трубопроводів опалення і водопостачання зі сталевих електрозварних труб діаметром 65 мм	100м	1,6	
8	Демонтаж трубопроводів опалення і водопостачання зі сталевих електрозварних труб діаметром 80 мм	100м	0,35	
9	Демонтаж трубопроводів опалення і водопостачання зі сталевих електрозварних труб діаметром 100 мм	100м	0,73	
10	Демонтаж трубопроводів опалення і водопостачання зі сталевих електрозварних труб діаметром 125 мм	100м	0,23	
11	Демонтаж трубопроводів опалення і водопостачання зі сталевих електрозварних труб діаметром 150 мм	100м	0,33	
12	Демонтаж радіаторів масою до 80 кг	100шт	6,5	
13	Демонтаж елеваторів №1-5	шт	2	
14	Демонтаж водомірних вузлів, що поставляються на місце монтажу зібраними в блоки, без обвідної лінії діаметром вводу до 100 мм, діаметром водоміру до 80 мм	шт	1	
Розділ. Опалення				
15	Установлення радіаторів сталевих	100кВт	11,2066	
16	Радіатори 11К 500х500 мм	шт	15	
17	Радіатори 11 К 500х600 мм	шт	14	
18	Радіатори 11 К 500х700 мм	шт	3	
19	Радіатори 11 К 500х800 мм	шт	3	
20	Радіатори 11 К 500х900 мм	шт	61	
21	Радіатори 11К 500х1000 мм	шт	25	
22	Радіатори 11К 500х1100 мм	шт	16	

23	Радіатори 11 K 500x1200 мм	шт	21
24	Радіатори 11 K 500x1400 мм	шт	4
25	Радіатори 11 K 500x1600 мм	шт	12
26	Радіатори 11K 500x1800 мм	шт	14
27	Радіатори 22K 500x500 мм	шт	149
28	Радіатори 22 K 500x600 мм	шт	2
29	Радіатори 22 K 500x700 мм	шт	41
30	Радіатори 22 K 500x800 мм	шт	18
31	Радіатори 22 K 500x900 мм	шт	37
32	Радіатори 22 K 500x1000 мм	шт	41
33	Радіатори 22K 500x1100 мм	шт	12
34	Радіатори 22 K 500x1200 мм	шт	27
35	Радіатори 22 K 500x1400 мм	шт	22
36	Радіатори 22 K 500x1600 мм	шт	12
37	Радіатори 22K 500x1800 мм	шт	2
38	Радіатори 22K 500x2000 мм	шт	3
39	Радіатори 22K 500x2200 мм	шт	2
40	Радіатори 22K 600x600 мм	шт	1
41	Радіатори 33K 500x500 мм	шт	1
42	Радіатори 33K 500x700 мм	шт	1
43	Радіатори 33 K 500x900 мм	шт	2
44	Радіатори 33 K 500x1000 мм	шт	1
45	Радіатори 33K 500x1100 мм	шт	1
46	Радіатори 33 K 500x1200 мм	шт	8
47	Радіатори 33 K 500x1400 мм	шт	15
48	Радіатори 33K 500x1600 мм	шт	13
49	Радіатори 33K 500x1800 мм	шт	6
50	Радіатори 33K 500x2000 мм	шт	3
51	Радіатори 33K 600x600 мм	шт	9
52	Радіатори 33K 600x700 мм	шт	4
53	Комплект монтажний до радіаторів COSMO-COMПАКТ	компл	675
54	Установлення клапанів термостатичних та радіаторних	шт	1242
55	Клапан з попередньою настройкою RA-N-П д=15мм	шт	551
56	Клапан з попередньою настройкою RA-N-П д=20мм	шт	70
57	Запірний клапан RVL-П діаметром 15 мм	шт	551
58	Запірний клапан типу RLV-П, діаметр 20мм	шт	70
59	Термостатичний елемент RTD-R	шт	621
60	Обклеювання Ізофолом (екрани за радіаторами)	100м2	3,1
61	Ізофол	м2	310
62	Установлення кранів повітряних	комплект	625
63	Кран Маєвського	шт	540
64	Розповітрявач 1/2"	шт	85
Розділ. Трубопроводи			
65	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 15 мм	100м	12,1
66	Крани кульові спускні, діаметр 1/2"	шт	36
67	З'єднання "американка" лат. Ду 15 мм	шт	36
68	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 20 мм	100м	20,25
69	Крани зі зливом води, діаметр 3/4"	шт	7
70	З'єднання "американка" лат. Ду 20 мм	шт	7
71	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 25 мм	100м	12,8
72	Крани кульові спускні, діаметр 1"	шт	34
73	Крани зі зливом води, діаметр 1"	шт	73
74	З'єднання "американка" лат. Ду 25 мм	шт	107
75	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 32 мм	100м	3,25
76	Крани кульові муфтові для води, діаметр 1 1/4"	шт	34
77	З'єднання "американка" лат. Ду 32 мм	шт	34
78	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 40 мм	100м	2,1
79	Крани кульові муфтові для води, діаметр 1 1/2"	шт	2

80	З'єднання "американка" лат. Ду 40 мм	шт	2
81	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих електрозварних труб діаметром 50 мм	100м	1,25
82	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих електрозварних труб діаметром 65 мм	100м	1,9
83	Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання зі сталевих електрозварних труб діаметром 80 мм	100м	0,3
84	Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання зі сталевих електрозварних труб діаметром 100 мм	100м	0,78
85	Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання зі сталевих електрозварних труб діаметром 125 мм	100м	0,65
86	Установлення засувок, на трубопроводах із сталевих труб діаметром 65 мм	шт	14
87	Засувка поворотна (метеликова) діаметром 65 мм	шт	14
88	Установлення засувок, на трубопроводах із сталевих труб діаметром до 50 мм	шт	26
89	Засувка поворотна (метеликова) діаметром 50 мм	шт	26
90	Установлення засувок, на трубопроводах із сталевих труб діаметром до 50 мм	шт	10
91	Засувка поворотна (метеликова) діаметром 40 мм	шт	10
92	Прилади, що монтуються на технологічному трубопроводі [расходо́мір об'ємний, швидкісний, індукційний; ротаметр, клапан регулюючий; регулятор тиску та температури прямої дії; показчик потоку рідини; проточні датчики концентратомірів і щільномірів, РН-метрів], діаметр трубопроводу до 20 мм	шт	3
93	Балансувальний ручний вентиль d=20 мм MSV-B	шт	3
94	Прилади, що монтуються на технологічному трубопроводі [расходо́мір об'ємний, швидкісний, індукційний; ротаметр, клапан регулюючий; регулятор тиску та температури прямої дії; показчик потоку рідини; проточні датчики концентратомірів і щільномірів, РН-метрів], діаметр трубопроводу до 32 мм	шт	21
95	Балансувальний ручний вентиль d=25 мм MSV-B	шт	21
96	Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути]	кг	460
97	Хомут металевий діаметром 15 мм	10шт	40,3
98	Хомут металевий діаметром 20 мм	10шт	67,5
99	Хомут металевий діаметром 25 мм	10шт	42,6
100	Хомут металевий діаметром 32 мм	10шт	10,8
101	Хомут металевий діаметром 40 мм	10шт	7
102	Хомут металевий діаметром 50 мм	10шт	4
103	Гідравлічне випробування трубопроводів систем опалення, водопроводу і гарячого водопостачання діаметром до 50 мм	100м	51,75
104	Гідравлічне випробування трубопроводів систем опалення, водопроводу і гарячого водопостачання діаметром до 100 мм	100м	2,98
105	Гідравлічне випробування трубопроводів систем опалення, водопроводу і гарячого водопостачання діаметром до 200 мм	100м	0,65
106	Паста "Уніпак"	шт	25
107	Дюбель-шуруп 12x120	100 шт	8
108	Втулка розпірна для стержн.М10	шт	50
Розділ. Оздоблювальні роботи			
109	Фарбування ґрунтовкою ГФ-021 ґрат, рам, радіаторів, труб діаметром менше 50 мм і т.п. за два рази	100м2	7,3625
110	Фарбування ґрунтовкою ГФ-021 сталевих балок, труб діаметром понад 50 мм і т.п. за два рази	100м2	1,4263
111	Олійне фарбування білилами з додаванням кольору ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо за два рази	100м2	5,859

Розділ. Ізоляційні роботи			
112	Ізоляція трубопроводів діаметром до 76 мм	10м	0,3
113	Ізоляція "Thermaflox" 3/4" (28/9 мм)	м	3
114	Скотч	рулон	1
115	Ізоляція трубопроводів діаметром 20 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	0,8
116	Ізоляція трубопроводів діаметром 25 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	18
117	Ізоляція трубопроводів діаметром 32 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	27
118	Ізоляція трубопроводів діаметром 40 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	21
119	Ізоляція трубопроводів діаметром 57 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	12,5
120	Ізоляція трубопроводів діаметром 76 мм матами мінераловатними, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	19
121	Ізоляція трубопроводів діаметром 89 мм, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	3
122	Ізоляція трубопроводів діаметром 108 мм, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	7,8
123	Ізоляція трубопроводів діаметром 133 мм, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	6,5
124	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 20 мм дубльованими матеріалами, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	0,8
125	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 25 мм дубльованими матеріалами, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	18
126	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 32 мм дубльованими матеріалами, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	27
127	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 40 мм дубльованими матеріалами, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	21
128	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 57 мм дубльованими матеріалами, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	12,5
129	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 76 мм дубльованими матеріалами, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	19
130	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 89 мм дубльованими матеріалами, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	3
131	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 108 мм дубльованими матеріалами, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	7,8
132	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром 133 мм дубльованими матеріалами, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	6,5
Розділ. Гільзи			
133	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні легкі нецинковані, діаметр умовного проходу 25 мм, товщина стінки 2,8 мм	м	35
134	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні легкі нецинковані, діаметр умовного проходу 32 мм, товщина стінки 2,8 мм	м	196
135	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні легкі нецинковані, діаметр умовного проходу 40 мм, товщина стінки 3 мм	м	150,8
136	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 57 мм, товщина стінки 3 мм	м	15
137	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки	м	1

138	20, зовнішній діаметр 76 мм, товщина стінки 3,5 мм Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки	м	1,2
139	20, зовнішній діаметр 108 мм, товщина стінки 4 мм Фарбування ґрунтовкою ГФ-021 ґрат, рам, радіаторів, труб діаметром менше 50 мм і т.п. за два рази	100м2	0,76448
140	Фарбування ґрунтовкою ГФ-021 сталевих балок, труб діаметром понад 50 мм і т.п. за два рази	100м2	0,00862
Розділ. Будівельні роботи			
141	Пробивання круглих отворів діаметром до 50 мм в цегляних стінах товщиною до 25 см	100шт	0,16
142	Пробивання круглих отворів діаметром до 50 мм в цегляних стінах товщиною до 51 см	100шт	6,02
143	Пробивання отворів в бетонних стелях товщиною 100 мм, площею до 20 см2 (при пробиванні отворів і борозен у залізобетонних конструкціях) (при пробиванні отворів у конструкціях товщиною 150-200 мм)	100шт	5,94
144	Закладення бетоном в залізобетонних стінах і перегородках отворів, гнізд і борозен площею до 0,1 м2	м3	4,5687
145	Закладення бетоном в залізобетонних перекриттях отворів, гнізд і борозен площею до 0,1 м2	м3	2,673
146	Піна монтажна	шт	108

**Цю конкурсну документацію
пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою _____
(_____) арк.**

Голова комітету з конкурсних торгів
_____ **Р.Р. Лобай**