

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
імені Івана Боберського
КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

на засіданні кафедри української та іноземних мов
протокол № ____

Зав. каф. Романчук О. В.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

на засіданні Вченої ради факультету туризму
протокол № ____

Голова Вченої ради Холявка В. З.

ПРОГРАМА ДЕРЖАВНОГО ІСПИТУ

З ДИСЦИПЛІНИ

“ІНОЗЕМНА МОВА”

для студентів першого бакалаврського рівня вищої освіти

Спеціальність – 242 Туризм

ЛЬВІВ 2020

ПРОГРАМА ДЕРЖАВНОГО ІСПИТУ З ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»

для студентів спеціальності «Туризм»

перший освітній рівень – бакалавр

Укладачі:

О. В. Романчук, к.філол.н., доц., завідувач кафедри української та іноземних мов;

О. В. Матвіяс, старший викладач кафедри української та іноземних мов;

Л. О. Свищ, старший викладач кафедри української та іноземних мов.

ВСТУП

Реалізація принципів Болонського процесу, спрямованого на створення загальноєвропейського освітнього та наукового простору ставить перед українськими університетами нові завдання, спрямовані на забезпечення якості навчання, реформи навчальних програм, взаємовизнання документів про освіту, тощо. Однією з ключових умов реалізації Болонської угоди є забезпечення доступу, гнучкості, мобільності, співробітництва, прозорості, взаємовизнання та інтеграції поміж навчальними системами європейських країн. Усі ці принципи неможливо втілити у життя без достатнього володіння українськими викладачами і студентами іноземною мовою.

В Україні якість освіти майбутніх фахівців пов'язана з необхідністю оволодіння іноземними мовами, що сприяє мобільності українських студентів у Європі і відповідає міжнародним уявленням щодо основних професійних вмінь.

Туризм – відносно молода складова української економіки, яка стрімко розвивається. На ринку послуг галузь туризму посідає провідне місце, і розвиток цієї сфери залежить, насамперед, від якості професійної підготовки працівників.

Міжнародні стандарти вимагають від фахівців названої галузі глибоких знань іноземних мов. Зв'язки з іноземними організаціями, обмін студентами, партнерство та особисті контакти з представниками іншомовних країн сприяють виробленню у студентів стійкої мотивації до вивчення іноземних мов.

Основним завданням підготовки висококваліфікованих спеціалістів галузі туризму є не тільки ознайомлення студентів із історією, розвитком та основними видами туризму, типами туристських агенцій, готелів, ресторанів, засобами перевезення туристів, роботою туроператорів, гідів тощо, але й формування соціально-комунікативної лінгвокраїнознавчої компетенції майбутнього фахівця: розвинути навички та вміння іншомовного спілкування з використанням професійної термінологічної лексики, уміння будувати свою мовленнєву поведінку в ситуаціях ділового спілкування, вдосконалити різні види мовленнєвої діяльності в рамках професійної ділової тематики та тематики побутового й культурологічного характеру, навчити видам диференційованого читання з метою отримання необхідної інформації з фахових видань, ведення ділової кореспонденції, документації тощо.

Програму державного іспиту розроблено на базі навчальної програми з іноземних мов для немовних вищих навчальних закладів, з урахуванням Національної стратегії розвитку освіти в Україні (2013р.) на період до 2021 року та основними вимогами щодо кредитно-модульної системи навчання, у відповідності з якими враховується шкільна підготовка з іноземної мови, а курс іноземної мови ділового спрямування для бакалаврів викладається протягом чотирьох років.

В основу програми покладено наступні положення:

- навчання іноземної мови має професійноорієнтований характер, тому його мета та зміст визначаються в першу чергу комунікативними, пізнавальними і професійними потребами спеціаліста в галузі туристського бізнесу;
- оволодіння іноземною мовою розглядається як оволодіння студентами низкою компетенцій, необхідних для здійснення мовленнєвої взаємодії у професійній сфері, таких як комунікативна, соціокультурна, логічна, стилістична, психологічна тощо.

Для успішного складання підсумкової державної атестації з іноземної мови студенти повинні вміти:

- спілкуватися іноземною мовою (діалогічне, монологічне мовлення), будувати власну мовленнєву поведінку в ситуаціях максимально наближених до «живого» спілкування в межах суспільно-політичної та професійної тематики;
- розуміти іншомовні повідомлення, адекватно реагувати на них, послуговуючись нормами та правилами мовленнєвого етикету.
- прочитати, зрозуміти та перекласти оригінальний професійноспрямований текст іноземною мовою, виділити основну думку, скласти анотацію до нього;
- скласти іноземною мовою доповідь, вести ділове листування та ділову документацію.

Вимоги до складання державного іспиту з іноземної мови

на ступінь бакалавра

Під час іспиту з іноземної мови на ступінь бакалавра студент повинен виявити володіння усіма аспектами мовлення на рівні програмових вимог, а також здатність та готовність реалізувати отриману підготовку у своїй майбутній професійній практичній діяльності. Після відповідної попередньої підготовки студент повинен:

I. Прочитати та зробити письмовий переклад (українською мовою) незнайомого оригінального професійноорієнтованого тексту. Обсяг тексту – 1800-2000 друкованих знаків. Час на підготовку – 45 хвилин. *(Примітка. Дозволяється використання лише паперових перекладних словників)*

II. Взяти участь в одній з професійно обумовлених ситуацій.

III. Зробити усне повідомлення на одну з тем, визначених програмою.

I. Взірці текстів для письмового перекладу й анотування

Англійська мова

HOTELIERS NEED TO KNOW: HOTEL ROOMS WITH SMART NAMES BRING MORE PROFITS

Ever wondered if a room's name plays a part when securing a reservation? Several revenue management experts think so, and they urge hotel managers to think twice before naming their hotel rooms the old-fashioned way as simple or basic.

According to Chema Herrero, professor at the FORST School of Tourism Business, "when a room is called 'simple' or 'basic', we send into the customer's subconscious the image of space without value – even if it does have it – and we reduce that room's competitiveness ourselves."

Entrepreneurs in the hospitality industry must keep in mind that the way hotel rooms are named in the booking catalog is important for the customer when making their decision. There needs to be a change when naming or classifying accommodations, thus improving their attractiveness in pre-sales and increasing performance.

Experts emphasize that hotel managers rarely pay attention to this element. Traditional denominations like 'standard', 'double', 'single', 'interior', 'with a view' or 'no view', determine the competitiveness of these accommodations.

The customer's profile has changed in recent years, and now they demand things from the beginning of their experience, that is, since the moment they decide to make a reservation. Therefore, hotels have to narrate a story.

"It is not the same to encourage a reservation about a room called 'standard single', next to something called 'Green Urban Junior'; or in the case of the Mediterranean coastline, for example, the 'Bay Room' or 'Mediterranean Room'" said the expert.

It is crucial that hotel managers and owners fully understand that their main concern when managing a hotel is to maximize profits. Precisely, hotel room naming is decisive to achieve profitability. In fact, in most developed destinations about half of the hotels have names for their rooms that instead of securing more reservations have the opposite effect, with some names even causing the potential customer's outright rejection.

Німецька мова

EIN HAUCH VON SONNE AM HORIZONT

Die Wirtschaftskrise hat in der Tourismusbranche Spuren hinterlassen, die Reiselust der Deutschen jedoch nicht gemindert. Für 2010 wird mit einem leichten Wachstum gerechnet.

Am Sonntag ist Europas größte Urlaubsmesse, die jährlich stattfindende CMT in Stuttgart, zu Ende gegangen. Trotz Wirtschaftskrise scheint das Interesse der Deutschen an Reisen ungebrochen:

Die Veranstalter geben die Besucherzahl mit "mehr als 205.000" an, womit das Vorjahresergebnis leicht übertroffen sei.

Die Messe informiert Interessierte über neue Trends und Angebote der kommenden Saison. Axel Recht, Sprecher der Messe Stuttgart, erkennt zwei Trends auf der diesjährigen CMT: "Zum einen sind erdgebundene Reisen wieder beliebter: Das heißt, die Leute reisen mehr mit dem Auto als mit dem Flugzeug." Zum anderen gehe das Interesse an Pauschalreisen zurück, "individuelle Reisen sind wieder stärker gefragt", sagt Recht.

Vor allem Reisende aus den USA und Großbritannien hätten weniger ausgegeben, erklärte Guntermann. Ein Grund dafür sei der schwache Pfund- und Dollarkurs. Doch damit liegen sie den Angaben zufolge weiter vor den USA, Großbritannien und China. Das beliebteste Auslandsreiseziel der Bundesbürger blieb Spanien mit elf Prozent der gesamten deutschen Reiseausgaben. Danach folgten Österreich, Italien und Frankreich.

Für 2010 macht die FUR eine vorsichtig optimistische Prognose. Die bevorzugten Reiseziele: Spanien, Italien, die Türkei und Österreich. Für die Urlaubsformen in 2010 gelte: Altbewährtes wie Strandurlaub bleibt, während Wachstum nur in kleineren Segmenten wie Kreuzfahrten, Radreisen oder Wellness-Urlaub zu erwarten sei.

II. Перелік професійно обумовлених ситуацій.

Англійська мова

1. Hospitality may be one of the most exciting industries to work in but it isn't an easy life. Write down the advantages and disadvantages of working in a hotel. What do you like about the hospitality industry?

2. You saw an advertisement for the fly-drive to Florida. Phone the travel agent and ask about dates, accommodation, and price.

3. Think of a traditional dish served in your country. Recommend the dish to your guest. Write a list of ingredients, the process of its preparing and say how it is served.

4. Prepare a short bus tour for part of your town or city. Consider the following points: places of interest in the area, factual information (opening and closing times, prices), historical information, and any other interesting facts.

5. You have an opportunity to work on a cruise ship. What job would you like to do? What are the advantages and disadvantages of a job on a cruise liner?

6. You are the Human Resources Manager for Royal Mediterranean International and are going to interview someone who has replied to your advertisement. Find out as much information as you need to employ him/her.

7. Write an email giving general information about a hotel in your city or town in reply to an enquiry. Use positive adjectives and remember to include the following: rooms, facilities, location, price, restaurant, and special features.

8. You are a hotel receptionist. A guest of your city/town wants to do walk round the city/town by him/herself. How safe is your city/town for tourists. Give your own advice for a visitor.

9. Lviv is a beautiful city whose government wants to increase tourism. You have your own development proposal and remember to consider transport, entertainment/activities, and accommodation.

10. You are a flight attendant flying to London from New York. What necessary information should you be ready to give about various procedures on board the aircraft?

11. You are a Hotel Manager. You receive a fax asking about your hotel's conference facilities. Write a reply and include the necessary information about conference rooms (number, size, and capacity), support services, and equipment available.

12. You are a rep at a New Zealand resort. Design a five-day itinerary for a group of four young people. You have to remember duration, price, and departure time of the activities.

13. Imagine the Olympic Games/Winter Olympic Games are going to be held in your country. How would you plan the following: choosing the best city, accommodation, special preparations, and transport?

14. You are a General Manager of the City Tour Department. A special sporting event is going to take place in your city. How does the city or area prepare for the event?

15. You are a rep at the Carpathians. What entertainment and activities do hotels and tour companies usually organize for holidaymakers at a winter holiday resort?

16. You are a local guide. You are going trekking for three days in the Carpathians. What clothes and equipment would you recommend the tourists to take? Make up the list of items.

17. You are a receptionist at the Admiral Hotel. Explain to the guest that your hotel charges extra for use of the hotel park, special menu, and for guests checking out before 7 am.

18. You receive an enquiry about the weather and climate in your area. Reply and remember to mention when the seasons begin and end in your area and what's the best time of year to visit.

19. You work for Global Tours and have advertised the vacancies in reservations, sales, hotel and catering, and holiday villages. Prepare to interview candidates for the job.

20. You are preparing a report on developing of tourism in your country to European Council. You have to mention what types of tourists are visiting your country and what the government is doing to develop tourism.

21. You are a hotel inspector and the aim of your business trip is to check a deluxe hotel. What facilities would you expect a deluxe hotel to provide to its guests? What kind of things are you going to check?

22. Renaissance Holidays was a popular tour operator until complaints meant travel agencies stopped selling their holidays. You are the new MD and you are trying to win back this business. Remember travel arrangements, accommodation and brochure description.

23. You have organized a holiday for a group of twelve friends. You received a fax confirming room reservations for your group but when you arrive you are told that the hotel did not reserve your rooms. Decide what rooms your party needs (singles, twins or doubles).

24. You are a Manager of a company "Globe", which organizes adventure holidays to remote destinations. You are very concerned to protect the sites and you talk about the ways the environment could be protected.

25. You are a General Manager of a fast-food cafeteria. You have recently received a letter of complaint, in which a customer complains of inefficient service. Explain the reason for the service lapses.

26. You are a hotel receptionist in Safari Hotel, South Africa. One of your guests is asking for advice before going to Kruger National Park for safari. Give your recommendations, health and safety advice.

27. You are going to be interviewed for a job of cabin crew. Make a list of the qualities you think the successful candidate should have. Then make a list of your good points and be prepared to sell yourself at the interview.

28. You work for the market research department of the Ukraine tourist board. You have been asked to write a short report on the nature and value of tourism to Ukraine.

29. You work as a tour guide for Summer Tours of Lviv. You have been asked to plan a two-hour tour round the city. Plan your route.

30. You work for Tangerine Computers of New York. You are interested in holding a three-day business seminar in the UK for local business on the benefits of your new software packages. Ring The Manor Hotel and find out what they can offer.

Німецька мова

1. Sie sind aus der Ukraine in Deutschland in der Geschäftsreise angekommen. Sie möchten in einem Hotel mit dem Internet-Anschluss und Konferenzsaal absteigen. Fragen Sie am Empfang, ob das Hotel freie Nummer hat; wie viel ein Einzelzimmer pro Nacht kostet; ob ein Parkplatz nicht weit vom Hauptgebäude ist.

2. Stellen Sie sich vor, Sie sind Berliner/Berlinerin. In Ihrer Hauptstadt wird ein internationales Sportfest veranstaltet. Da kommen viele Ihre ausländische Freunde. Erzählen Sie, welche Sehenswürdigkeiten unsere Hauptstadt hat; wie viel Museen in Berlin sind und wo sie sich befinden; was Interessantes Kurfürstendamm anbietet.

3. In Lwiw gibt es viele interessante Restaurants mit großem Menü und angenehmer Bedienung. In einen solchen Restaurant gehen Sie heute. Spielen Sie die Situation, in der Sie sagen, dass Sie gerne einen Tisch neben dem Fenster hätten; Sie für sich und Ihren Freunden etwas besonderes bestellen möchten, fragen Sie danach den Kellner; Sie rauchen und bitten um einen Aschenbecher.

4. Stellen Sie sich vor, Sie sind als Reiseveranstalter im Reisebüro „Um die Erde“ tätig. Der Kunde hat eine Gesellschaftsreise vor. Informieren Sie ihn über Vorteile Ihres Büros. Bitten Sie ihm günstige Dienstleistungen für diese Reiseart an, berichten Sie, dass es schwer ist, in der Saison das Hotelzimmer zu bestellen, aber Ihre Firma sucht für ihn guten Hotel aus.

5. Im Hotel „Wien“ arbeiten Sie an der Rezeption. Ein Mann möchte für seine 5-tägige Urlaubsreise nach Wien ein Zimmer buchen, aber unbedingt mit Panoramablick auf die Stadt. Fragen Sie nach seinem Namen, erzählen Sie über Bequemlichkeiten des Hotel, Vollpansion und Unterhaltungsmöglichkeiten, raten Sie eine Luxusnummer mit Balkon und Badezimmer.

6. Sie arbeiten in der Touristen-Information und begrüßen einen Reiseleiter/ Reiseleiterin. Er/ Sie sucht ein gemütliches Restaurant. Empfehlen Sie ein Restaurant und übernehmen Sie die Reservierung. Erfragen Sie alle wichtigen Informationen.

7. Sie rufen ein Restaurant an. Sie möchten eine Tischreservierung ändern. Sie möchten jetzt einen Tisch auf der Terrasse für sechs Personen statt für zwei Personen am Sonntag statt am Samstag.

8. Sie planen zusammen mit einem Freund/einer Freundin ein Wochenende in Berlin. Entscheiden Sie für eine der Stadttouren. Berichten Sie von der Tour, die Sie machen wollen und erklären Sie, warum Sie gerade diese Tour so interessant finden.

9. Sie arbeiten bei einer Berliner Firma. Ihre Firma wird ein Symposium veranstalten. Sie sind für den Empfang der Gäste zuständig (verantwortlich). In welchem Hotel werden Sie die Teilnehmer unterbringen? Warum?

10. Rufen Sie im Hotel an, für das Sie sich entschieden haben, und reservieren Sie dort ein Zimmer.

11. Sie schreiben eine Karte an Ihren deutschen Freund. Erzählen Sie von Ihrer Unterkunft in diesem Hotel und ihre Eindrücke von Stadt.

12. Ihr Bekannter möchte Deutschland besuchen. Empfehlen Sie ihm, in eine Stadt zu reisen, die Ihnen besonders gut gefällt. Charakterisieren Sie diese Stadt, ihre Sehenswürdigkeiten. Nennen Sie auch andere große Städte von Deutschland.

13. Sie kennen bereits verschiedene Arten von Reisen. Welche Reisen würden Sie unternehmen, wenn sie genug Zeit und Geld hätten? Begründen Sie Ihre Wahl.

14. Ihr Bekannter möchte von Berlin nach Hannover fahren. Sie können ihm helfen, denn Sie besitzen eine Information über Reisemöglichkeiten mit dem Zug in Deutschland. Sagen Sie ihm, welche Züge er nehmen könnte und welche am schnellsten und am bequemsten sind.

15. In welches Restaurant würden Sie: a) Ihre Freunde, b) Ihre Familie und c) einen wichtigen Geschäftspartner einladen und warum? Rufen Sie im Restaurant an und reservieren Sie einen Tisch.

16. Laden Sie Ihre deutschen Freunde zu einem Stadtbummel ein. Was werden Sie Ihnen über Lwiw erzählen? Welche Sehenswürdigkeiten zeigen Sie?

17. Der Tourismus gehört zu den Branchen, die ständig Gewinne machen. Warum reisen die meisten Leute? Was ist für Sie an Ihrem Urlaub am wichtigsten? Welche Wünsche, Träume verbinden die Leute mit einer Urlaubsreise?

18. Zurzeit sind in der Ukraine Auslandsreisen sehr gefragt, da es ein großer Bedarf besteht. Sie planen in der Ukraine ein Reisebüro zu eröffnen. Welche Dienstleistungen können Sie anbieten und welche Reisetypen können Sie organisieren? Erzählen Sie.

19. Sie möchten eine Reise in ein deutsches Land unternehmen. Sie gehen zum nächsten Reisebüro. Erkundigen Sie sich nach Haupt- und Nebenleistungen des Veranstalters, Unterkunft und Verpflegung.

20. Im Hotel „Stern“ arbeiten Sie an der Rezeption. Ein Mann möchte für seine 5-tägige Urlaubsreise nach Wien ein Zimmer buchen, aber unbedingt mit Fitnessraum. Fragen Sie nach seinem Namen, erzählen Sie über Bequemlichkeiten des Hotels, Frühstücksbuffet und Unterhaltungsmöglichkeiten, raten Sie eine Luxusnummer mit Balkon und Badezimmer.

21. Stellen Sie sich vor, Sie sind Berliner/Berlinerin. Im Sommer kommen Ihre ausländischen Freunde. Erzählen Sie: welche Sehenswürdigkeiten Ihre Hauptstadt hat; wo sich der Fernsehturm befindet; wie die größte Straße Berlins heißt.

22. Sie planen eine Reise. Fragen Sie den Reiseveranstalter nach den Angeboten. Äußern Sie Ihre Wünsche. Fragen Sie nach den Hauptleistungen und Nebenleistungen. Interessieren Sie sich dafür, welche Ausflüge und Besichtigungsprogramm buchbar sind.

23. Sie lernten einen Deutschen kennen. Er interessiert sich dafür, welche Ausbildung Sie haben. Erklären Sie ihm alles über Ihren zukünftigen Beruf. Berichten Sie über Ihre Möglichkeiten, Vorteile Ihres Berufes. Sagen Sie ihm, als was und wo Sie arbeiten möchten.

24. Sie gehen in dasselbe Restaurant. Heute hat Ihnen das Essen sehr gut geschmeckt. Sie wollen aber noch etwas zum Nachtisch essen. Fragen Sie den Kellner, was heute im Menü steht, empfehlen Sie noch was zum Essen Ihren Freunden.

25. Erzählen Sie, was Sie sonst noch unternehmen oder besichtigen wollen, in der Ukraine (in den Gebirgen oder am Meer, in der Stadt). Begründen Sie Ihre Meinung.

26. Der Gast möchte Spezialitäten der Stadt probieren. Empfehlen Sie das Tagesgericht, erzählen Sie über Bedienung im Restaurant, wo Sie arbeiten, raten Sie ein bequemer Tisch neben dem Fenster oder auf der Terrasse, fragen Sie, ob ihm alles gefällt.

27. Sie sind in Deutschland als Gast gekommen. Sie möchten in einem 4-Sterne-Hotel mit Panoramablick auf Alexanderplatz absteigen. Erkundigen Sie sich, ob das Hotel freie Nummer hat; ob die Hotelnummer das Badezimmer oder die Dusche hat; ob sich der Angestellte im Hotel um die Besichtigungsprogramm der Stadt kümmern kann.

28. Stellen Sie sich vor, Sie sind nach Berlin angekommen. In der Hauptstadt Deutschlands wird ein internationales Sportfest veranstaltet. Da kommen viele Ihre ausländische Freunde. Interessieren Sie sich, welche bedeutende Sehenswürdigkeiten Berlin hat, erzählen Sie, was Ihnen über Berlin schon bekannt ist, berichten ihnen, dass Sie zum ersten Mal in Berlin sind.

29. Sie planen ein eigenes Hotel gründen. Charakterisieren Sie Ihr Traumhotel, Führen Sie Ihre Argumente an: Erstens.... zweitens... Begründen Sie ihre Entscheidung auf Grund von Reisebetrieb in der Ukraine.

30. Sie organisieren eine Gruppenreise. Entscheiden Sie sich, welche Hotelzimmer Sie buchen, in welches Reisebüro Sie gehen, welche Leistungen dann für diese Reiseart am wichtigsten sind?

III. Тематика усних повідомлень

Англійська мова

1. „Готельний бізнес. Професії”
2. „Автопослуги. Флорида”
3. „Харчування”
4. „Екскурсія містом. Барселона”
5. „Міста на воді. Амстердам. Венеція”
6. „Круїз”
7. „Здоров'я і безпека. Сафарі”
8. „Розвиток туризму. Туреччина”
9. „Подорож літаком”
10. „Ділова поїздка. Краків”
11. „Продаж турпакетів”
12. „Зимовий відпочинок”
13. „Екотуризм. Тайланд”
14. „Адміністрація готелю”
15. „Клімат. Прогноз погоди”
16. „Кар'єра. Складання резюме”

17. „Типи туризму”
18. „Інфраструктура готелю”
19. „Туроператори”
20. „Робота з клієнтами”
21. „Туристичні агенції. Мадрид”
22. „Організація та проведення конференцій”
23. „Організування екскурсій. Дублін”
24. „Послуги транспорту. Нью-Йорк. Сідней”
25. „Ресторан. Париж”
26. „Традиції. Японія. Китай”
27. „Пізнавальний туризм”

Німецька мова

1. „Готельний бізнес. Професії”
2. „Прийом гостей”
3. „Види туризму”
4. „Сімейний відпочинок”
5. „В туристичному бюро”
6. „Транспортні засоби”
7. „Реєстрування”
8. „Рахунки”
9. „Рекламні буклети”
10. „Сувеніри”
11. „Персонал ресторану”
12. „Кухня ресторану”
13. „Кухонне начиння”
14. „Кухонна техніка”
15. „Приготування їжі”
16. „Бронювання номера у готелі”
17. „Новітні технології в туризмі”
18. „Значення туризму”
19. „Туристичні пропозиції”.
20. „Тренди в туризмі”
21. „Туристичні вподобання”
22. „Екологія в туризмі”
23. „Налагодження контактів”

24. „Організація подорожі”
25. „Бюро подорожей”
26. „Каталоги та реклама в туризмі”
27. „Типи і структура готелю”

ЛІТЕРАТУРА

АНГЛІЙСЬКА МОВА

Основна література

1. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate Student’s Book / Dubicka I., O’Keeffe M. – England: Pearson Education Limited, 2004. – 144 p.
2. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate Workbook / Dubicka I., O’Keeffe M. – England: Pearson Education Limited, 2006. – 80 p.
3. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate Students’ Book / Peter Strutt. – England: Pearson Education Limited, 2005. – 144 p.
4. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate Workbook. / Peter Strutt. – England: Pearson Education Limited, 2003. – 80 p.

Додаткова література

1. Eastwood John. Oxford Practice Grammar with answers. 2002 – 438 p.
2. Sunday Mirror. Homes & Holidays (newspaper). – 24p.
3. Walker Eline, Erthwors Steve. Grammar Practice for Upper Intermediate Students. 2002. – 202 p.
4. Virginia Evans Round-up. Pearson Education Limited, 2003.

НІМЕЦЬКА МОВА

Основна література

1. Nevenka Blasevic. Deutsch in Tourismus 1 / Nevenka Blasevic. – Zagreb. 2012., – 133 S.
2. Nevenka Blasevic. Deutsch in Tourismus 2 / Nevenka Blasevic. – Zagreb. 2012., – 155S.
3. Ulrike Cohen. Zimmer frei: Deutsch im Hotel: Lehrbuch. CD / Ulrike Cohen. – Langenscheidt, 2000. – 96 S.
4. Nicoletta Grandi. Zimmer frei. Deutsch im Hotel: Arbeitsbuch.CD / Nicoletta Grandi. Langenscheidt, 2000. – 89 S.

Додаткова література

1. Євгененко Є.А. Практична граматики німецької мови. Навчальний посібник для студентів / Є.А. Євгененко, О.М. Білоус. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2004 р. – 400 с.

2. Levy-Hillerich D. Kommunikation im Tourismus Kursbuch / D. Levy-Hillerich; Goethe-Institut, Fraus, Cornelsen. – Munchen: Goethe-Institut, 2005 – 152 p. + 1 CD

3. Бориско Н. Ф. Deutsch ohne Probleme! / Н.Ф. Бориско. – Т. 1. – К.: ТОВ «ВП ЛОГОС-М», 2008. – 480 с.