

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 01.09.2018 № 195

Міністр Ж.М. Гриневич



СТАТУТ

**ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

(нова редакція)
(КОД ЄДРПОУ 34606048)

Погоджено конференцією
трудового колективу Львівського
державного університету фізичної
культури імені Івана Боберського
від «11» вересня 2018 року,
протокол №1

Львів – 2018

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| Розділ 1. Загальні положення..... | 3 |
| Розділ 2. Концепція освітньої діяльності..... | 4 |
| Розділ 3. Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України | 8 |
| Розділ 4. Права та обов'язки Університету..... | 8 |
| Розділ 5. Права й обов'язки ректора Університету | 11 |
| Розділ 6. Управління Університетом | 14 |
| Розділ 7. Громадське самоврядування в Університеті | 20 |
| Розділ 8. Студентське самоврядування в Університеті..... | 22 |
| Розділ 9. Організація освітнього процесу..... | 25 |
| Розділ 10. Права й обов'язки учасників освітнього процесу в Університеті..... | 26 |
| Розділ 11. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність | 31 |
| Розділ 12. Міжнародна діяльність | 33 |
| Розділ 13. Майно та фінансово-господарська діяльність Університету..... | 35 |
| Розділ 14. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності | 38 |
| Розділ 15. Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін до нього . | 38 |
| Розділ 16. Порядок реорганізації та ліквідації Університету | 39 |

Розділ 1 Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства і є документом, що регламентує діяльність Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Університет).

1.2. Університет – автономний і самоврядний заклад вищої освіти, який є державною установою, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і знаходиться у сфері управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН). Університет є юридичною особою, закладом вищої освіти державної форми власності, внесений до реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.3. Львівський державний інститут фізичної культури засновано 1 червня 1946 року відповідно до розпорядження Ради Міністрів Союзу РСР від 7 травня 1946 року № 5935-р та постанови Ради Міністрів Української РСР і Центрального Комітету КП(б)У від 1 червня 1946 року № 1002 «Про реорганізацію Львівського технікуму фізичної культури в Львівський державний інститут фізичної культури».

Наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 12 вересня 2006 року № 3105 «Про утворення Львівського державного університету фізичної культури» відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 серпня 2006 року № 456-р «Про утворення Львівського державного університету фізичної культури» та керуючись Декретом Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1992 року № 8-92 «Про управління майном, що є у загальнодержавній власності» на базі Львівського державного інституту фізичної культури було створено Львівський державний університет фізичної культури.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 4 серпня 2016 року № 942 «Про присвоєння імені Львівському державному університету фізичної культури» Університету присвоєно ім'я Івана Боберського і надалі іменовано Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського.

1.4. Повна назва Університету – Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського;

Іноземними мовами:

Lviv State University of Physical Culture named after Ivan Boberskyj (англійська);

Université d'État de la culture physique de Lviv nommée d'après d'Ivan Bobersky (французька);

Staatliche Iwan-Boberskyj-Universität für Körperkultur Lwiw (німецька).

1.5. Скорочена назва Університету – ЛДУФК ім. Івана Боберського.

1.6. Місце знаходження Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського: вул. Костюшка, 11, м. Львів, Україна, 79007. Тел. (032)255-32-01; факс: (032)255-32-08; електронна пошта: info@ldufk.edu.ua, офіційний інтернет-портал: <http://www.ldufk.edu.ua/>.

1.7. Структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, науково-дослідний інститут, бібліотека та інші структурні підрозділи, які

утворюються за рішенням вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом. Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про відповідні структурні підрозділи Університету, затвердженими вченою радою Університету та ректором Університету.

1.8. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.9. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних і єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.10. Університет є юридичною особою і здійснює свою діяльність у повному обсязі для виконання завдань та функцій, передбачених цим Статутом, має майно, кошторис, гербову й інші печатки зі своєю назвою, бланки і штампи з реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може мати рахунки в іноземній валюті та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків. Університет може набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

1.12. Університет має право видавати дипломи про вищу освіту з акредитованих освітніх програм в межах ліцензованих спеціальностей.

1.13. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті заборонена. Під час освітнього процесу заборонено залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

1.14. Втручання органів державної влади й органів місцевого самоврядування в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.15. Університет може мати власний герб, прапор, штандарт, університетські відзнаки та іншу атрибутику. Положення про формування та використання атрибутики затверджується вченою радою Університету.

Розділ 2

Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 р. № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 1993 р. № 896, і

закріплених цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу Університету й іншими актами Університету.

2.2. Цілі освітньої діяльності Університету: забезпечення умов усебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, громадської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

1) доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом;

2) рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

3) нерозривність процесів навчання, науково-дослідної роботи і практичної підготовки;

4) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

5) інтеграція в Європейський простір вищої освіти;

6) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;

7) забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості освіти;

8) побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

9) формування національних і загальнолюдських цінностей;

10) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;

11) створення умов для здобуття вищої освіти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з інвалідністю;

12) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;

13) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

14) функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

15) інтеграція освіти й науки за допомогою активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;

16) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;

17) забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, і працівників Університету.

2.4. Завдання освітньої діяльності в Університеті:

1) розроблення освітніх програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

2) упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу для забезпечення

європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

4) участь у розробленні й упровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;

5) участь Університету в програмах академічної мобільності;

6) розвиток матеріально-технічної бази Університету;

7) забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;

8) упровадження в навчальну, методичну, наукову й організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

9) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності Асоціації випускників Університету;

10) створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного зростання.

2.5. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

1) постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

2) упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

3) забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;

4) підвищення якості рівня освітніх послуг за допомогою постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань;

5) підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

6) упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснює моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;

3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;

4) забезпечує підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої

освіти та кваліфікації;

8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті регламентується Положенням про забезпечення якості вищої освіти Університету.

2.7. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

- 1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

- 1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.8. Підготовка фахівців із вищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітньо-науковими та науковими програмами на таких ступенях вищої освіти:

- 1) бакалавр;
- 2) магістр;
- 3) доктор філософії;
- 4) доктор наук.

2.9. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів Університету.

Розділ 3

Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України

3.1. МОН реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН має такі права та обов'язки:

1) затверджує Статут Університету і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

2) укладає контракт із ректором Університету, обраним на конкурсній основі у порядку, встановленому законодавством України.

3) достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету та умовами контракту;

4) проводить атестацію науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вчених звань;

5) забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів і напрямів діяльності;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням майна, переданого Університету в господарське відання, відповідно до законодавства;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.

Розділ 4

Права й обов'язки Університету

4.1. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які є в компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) обирати типи програм бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) формувати структуру Університету та затверджувати згідно із законодавством власний штатний розпис у межах фонду оплати праці з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету;

5) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться в установленому порядку;

- 6) здійснювати підготовку наукових кадрів;
- 7) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти;
- 8) провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;
- 9) встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними і науковими закладами інших країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами й іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;
- 10) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України й інших країн, навчання іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами інших держав відповідно до умов прийому, провадити профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів;
- 11) надавати освітні, додаткові освітні й інші платні послуги відповідно до законодавства України;
- 12) самостійно визначати форми і тривалість навчання та форми організації освітнього процесу;
- 13) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифіката про інституційну акредитацію Університету;
- 14) бути засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) приймати на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до законодавства України;
- 16) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в закладах вищої освіти України та іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого наукового співробітника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 17) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 18) визначати та встановлювати форми морального й матеріального заохочення працівників Університету;
- 19) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 20) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 21) приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому викладання здобувачам освіти відповідної дисципліни державною мовою;

22) присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

23) приймати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

24) здійснювати видавничу діяльність (створювати, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію – навчальну, методичну, наукову та довідкову літературу для вищої школи), розвивати власну поліграфічну базу;

25) бути засновником або співзасновником і видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, інтернет-ресурси, мати свою телестудію. Для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги в сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних і пошукових систем;

26) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями;

27) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукові підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

28) запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти й розповсюджувати продукцію зі символікою Університету;

29) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду й у користування відповідно до законодавства України;

30) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

31) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

32) розвивати власну мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

34) проводити капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний й поточний ремонт основних фондів;

35) користуватися земельними ділянками згідно із Земельним кодексом України;

36) організовувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками (крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів);

37) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової та освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу й інших учасників освітнього процесу.

4.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах й в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.4. Університет користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

Розділ 5

Права й обов'язки ректора Університету

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету.

5.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і Статутом Університету.

5.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у закладі вищої освіти;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти та студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

5.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.5. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.6. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом. Питання щодо

діяльності радника ректора та його оплати праці регулюється Положенням про радника ректора Університету яке затверджує вчена рада Університету.

5.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.9. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.10. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.11. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

5.12. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

5.13. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.14. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення строку подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства України, до Університету для голосування.

5.15. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий та науково-педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових та науково-педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах. Кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.16. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, та Статутом Університету.

5.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.18. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.19. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

Розділ 6

Управління Університетом

6.1. Управління діяльністю Університету провадиться на принципі поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

6.2. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора впродовж п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор – голова ради, проректори, декани факультетів, вчений секретар (секретар вченої ради), головний бухгалтер, керівники самостійних підрозділів і організацій, які є у складі Університету або в комплексі з ним, керівники профспілкових комітетів. Інші члени ради (але не менше ніж 50 відсотків загальної кількості членів вченої ради) обираються. При цьому не менш аніж 75 відсотків складу вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш аніж 10 відсотків – виборні представники зі студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням.

Чергові засідання вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора або за вимогою не менше ніж третини членів вченої ради Університету.

Вчена рада Університету є легітимною, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж $2/3$ складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Університету, крім випадків, передбачених Статутом і законодавством.

Ухвала вченої ради Університету, якщо вона цього потребує, вводиться в дію наказом ректора.

Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та видавничої діяльності Університету;
- 2) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 3) затверджує Положення про організацію освітнього процесу Університету, освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 4) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;
- 5) ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій;
- 6) ухвалює рішення про рекомендацію до друку навчальних, методичних, наукових, довідникових видань;
- 7) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 8) затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видання випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видання випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 9) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;
- 10) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 11) ухвалює рішення про скликання Конференції, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, норму представництва та порядок денний;

12) розробляє і подає Конференції проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

13) затверджує «Положення про вибори ректора Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського»;

14) затверджує «Положення про організаційний комітет з виборів ректора Університету»;

15) затверджує «Положення про виборчу комісію з виборів ректора Університету»;

16) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

17) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

18) затверджує положення про факультет, про загальноуніверситетську кафедру, бібліотеку;

19) заслуховує звіти деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів;

20) оцінює науково-педагогічну діяльність факультетів і кафедр Університету;

21) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

22) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

23) присвоює вчені звання професора, доцента і старшого наукового співробітника в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту»;

24) ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

25) ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;

26) ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань Doctor Honoris Causa Університету, Professor Honoris Causa Університету та інших почесних звань, присудження Відзнаки Івана Боберського й інших відзнак Університету;

27) ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної академії наук України, галузевих, відомчих і зарубіжних академій;

28) встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України й інших держав;

29) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів і затвердження навчальних планів вченій раді відповідного факультету.

6.3. Перший проректор і проректори призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Університету.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науковими, науково-педагогічними й іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

6.4. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради затверджує МОН. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами й органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати й оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради

становить 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі однакового розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписує головуючий на засіданні та скріплюються печаткою Університету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

6.5. Для вирішення основних питань діяльності в Університеті можуть створюватися робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада, спортивна рада, асоціація випускників, видавнича рада, рада із соціально-виховної роботи тощо).

Вказані органи створюються наказом ректора і провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених вченою радою Університету.

6.6. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення. До складу ректорату входять проректори, декани, вчений секретар Університету та інші працівники Університету. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення.

На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету працівників Університету, за участю керівників структурних підрозділів, вирішують питання, передбачені Колективним договором. За результатами спільного засідання ректорату і профспілкового комітету працівників Університету ухвалюються рішення, які є обов'язковими для виконання. У випадках, передбачених законодавством, ректор видає наказ на виконання ухвалених рішень.

6.7. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює його декан. Декан факультету обирається вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету.

Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду й укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Університету зобов'язаний упродовж 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка впродовж останніх 5 років перед обранням працювала в Університеті на посадах науково-педагогічних працівників на постійній основі.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до загальних зборів трудового колективу факультету не менше ніж половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу факультету.

У разі утворення нового факультету ректор призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на термін до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на три місяці.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджує вчена рада Університету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету. Розпорядження декана факультету може скасувати ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Декан несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

6.8. В Університеті утворюються вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються законодавством України та вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад вченої ради факультетів затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років. При цьому не менше ніж 75 % складу вченої ради факультету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше ніж 10 % виборні представники з числа студентів.

До складу вченої ради факультету за посадами входять декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету, керівник виборного органу профспілкової організації працівників факультету.

Засідання вченої ради факультету є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини персонального складу вченої ради факультету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана.

До компетенції вченої ради факультету належить таке: питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної і господарської діяльності факультету та їх матеріально-технічного забезпечення, заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів і працівників факультету, ухвалення навчальних планів і програм навчання, фінансового плану та звіту факультету, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-

дослідних і господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи, подання вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам й іншим працівникам факультету, приймає рішення з питань, делегованих вченою радою Університету.

Вчена рада факультету обирає на посади таємним голосуванням викладачів, старших викладачів. Обрання на посади викладачів, старших викладачів проводиться після обговорення кандидатур трудовим колективом відповідної кафедри.

Вчена рада факультету обирає таємним голосуванням на посаду доцентів, відповідно до делегованих повноважень вченою радою Університету. Обрання на посаду доцентів проводиться після обговорення кандидатур трудовим колективом відповідної кафедри.

Рішення вченої ради факультету може бути скасоване вченою радою Університету.

6.9. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і який не може перебувати на цій посаді понад два строки.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою Університету таємним голосуванням з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

Ректор укладає з обраним вченою радою Університету завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач кафедри забезпечує:

1) організацію освітнього процесу на кафедрі, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

2) здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;

3) визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри;

4) подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень;

5) здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, Положення про кафедру.

Розділ 7

Громадське самоврядування в Університеті

7.1. Громадське самоврядування в Університеті – це право учасників освітнього процесу безпосередньо та через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації і забезпечення освітнього процесу в Університеті, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля й оздоровлення,

брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Університетом у межах повноважень, визначених законодавством України і цим Статутом.

Громадське самоврядування в Університеті здійснюється на принципах:

- 1) пріоритету прав і свобод людини й громадянина;
- 2) верховенства права;
- 3) взаємної поваги та партнерства;
- 4) репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правочинності їх представників;
- 5) обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- 6) пріоритету узгоджувальних процедур;
- 7) прозорості, відкритості та гласності;
- 8) обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- 9) взаємної відповідальності сторін.

В Університеті можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників Університету;
- 2) органи самоврядування здобувачів освіти;
- 3) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включно з виборними представниками з числа студентів, аспірантів, докторантів.

7.3. Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція):

- 1) розглядає і затверджує колективний договір, ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу;
- 2) щорічно заслуховує доповідь ректора про результати навчальної і наукової роботи, фінансово-господарської діяльності та завдання Університету на наступний навчальний рік;
- 3) погоджує за поданням вченої ради Статут Університету та зміни до нього;
- 4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до трудового законодавства;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- 6) ухвалює рішення з інших питань діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.4. Рішення про скликання Конференції приймає вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Делегати на Конференцію від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації). При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові та науково-педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менше ніж 15 відсотків – виборні

представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція вважається правочинною, якщо на ній присутні не менше ніж дві третини обраних делегатів. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Інші питання підготовки і проведення Конференції визначаються положенням, що затверджується вченою радою Університету.

7.5. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету (далі – Конференція факультету), включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів Конференції факультету мають становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету і не менше ніж 10 відсотків – виборні представники зі студентів, які охоплені студентським самоврядуванням та обираються студентами під час прямих таємних виборів.

Конференція факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

Ініціатором скликання Конференції факультету можуть бути декан, вчена рада факультету, ініціативна група працівників факультету, що має зібрати не менше ніж 1/3 підписів науково-педагогічних і наукових працівників факультету, які працюють на постійній основі.

Кількісний склад, норму представництва та порядок обрання делегатів Конференції факультету від підрозділів визначає вчена рада факультету, а для новостворених факультетів, до утворення вченої ради факультету – вчена рада Університету.

Конференція факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректорові пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету через підстави, передбачені законодавством України, Статутом, укладеним із ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) рекомендує Конференції кандидатури виборних представників до складу вченої ради Університету;
- 6) обирає делегатів на Конференцію Університету.

Розділ 8

Студентське самоврядування в Університеті

8.1. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується конференцією студентів.

8.2. Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, факультету й Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше ніж 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

З припиненням (чи закінченням) особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.3. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством і цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі й інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права й інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами й іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.4. За погодженням із органом студентського самоврядування Університету (факультету) приймаються рішення про таке:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) переведення осіб, які навчаються в Університеті, з однієї форми навчання на іншу;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

б) діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

7) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.7. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше ніж 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше ніж один раз на рік.

8.8. В Університеті як органи громадського самоврядування осіб, які навчаються, діють студентське наукове товариство та рада молодих вчених.

Студентське наукове товариство та рада молодих вчених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію і діяльність;

2) проводять організаційні, наукові й освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи й інноваційної діяльності;

- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство і раду молодих вчених, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

Розділ 9

Організація освітнього процесу

9.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, цього Статуту, «Положення про організацію освітнього процесу в Університеті», яке затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства, «Правил внутрішнього розпорядку Університету», наказів і розпоряджень ректора та рішень вченої ради Університету.

9.2. Мовою викладання в Університеті є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право приймати рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому викладання здобувачам вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті створюють окремі групи або розробляють індивідуальні програми для окремих здобувачів. При цьому Університет забезпечує вивчення в таких групах (окремими здобувачами) державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

9.3. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

9.4. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Університету, затверджених вченою радою Університету на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН.

9.5. Навчання в Університеті може здійснюватися за такими формами: очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватися.

9.6. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

9.7. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

9.8. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу і види навчальних занять в Університеті встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Університету, затвердженим вченою радою Університету відповідно до законодавства.

9.9. Практична підготовка студентів Університету здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях або у структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку відповідно до законодавства.

9.10. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю вісім-десять тижнів.

9.11. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України Положенням, що затверджується ректором.

9.12. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами МОН, наказами та розпорядженнями ректора.

9.13. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним рівнем вищої освіти.

9.14. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.

Розділ 10

Права й обов'язки учасників освітнього процесу в Університеті

10.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові та науково-педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти й інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, залучені до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

10.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

10.3. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну (спортивну, фізкультурно-оздоровчу, виховну) діяльність.

10.4. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-дослідну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня чи вченого звання.

10.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, випускники аспірантури, а також особи, які мають ступінь магістра.

10.6. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

10.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором (зокрема за сумісництвом чи суміщенням) до проведення конкурсного заміщення цих посад, як правило, у поточному навчальному році.

10.8. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

10.9. Члени трудового колективу мають право на таке:

1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий і соціальний захист;

2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на конференції трудового колективу;

3) отримання інформації про прийняті рішення щодо провадження діяльності Університету, в тому числі накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради;

4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством.

Науково-педагогічні та наукові працівники окрім вказаного мають право на таке:

1) академічну свободу, включно зі свободою викладання, свободою від втручання у науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення й упровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу

освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Університетом відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

- 5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 6) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 7) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 8) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 9) захист професійної честі та гідності;
- 10) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Університету;
- 11) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- 12) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

10.10. Члени трудового колективу зобов'язані:

1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради;

2) дбати про утвердження авторитету Університету.

Науково-педагогічні та наукові працівники Університету крім вказаного зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та науково-педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами вищої освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності і забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів вищої освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України й навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди й агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача вищої освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами

на території Університету алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету, виконувати свої посадові обов'язки.

10.11. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені (у тому числі обрані заслуженими професорами Університету) згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Статутом, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

10.12. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію і проходити стажування в Україні та за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Стажування за кордоном здійснюється відповідно до угод, укладених Університетом.

10.13. Види навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Університету та відповідним наказом ректора.

10.14. Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету можуть передбачатись також правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями тощо.

10.15. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розмір доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочень науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам Університету.

10.16. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, охорони праці та безпеки життєдіяльності передбачаються у Плані соціального розвитку Університету та Колективному договорі Університету.

10.17. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить слухач – особа, яка навчається в Університеті за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

10.18. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на таке:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 5) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на час навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 6) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 9) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 10) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;
- 11) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 12) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 13) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 14) канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 15) інші права, передбачені законодавством.

10.19. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

10.20. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законодавством України.

Невиконанням навчального плану є: невідвідування обов'язкових занять без поважних причин; академічна неуспішність (не складено іспити та заліки впродовж однієї сесії); одержання незадовільної оцінки на державному іспиті, захисті дипломної, магістерської чи іншої випускної роботи; неявка на державний іспит або на захист дипломної, магістерської чи іншої випускної роботи в період роботи екзаменаційної комісії.

10.21. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспівки).

10.22. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відтермінування її тощо), чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність у рамках угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка.

10.23. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

10.24. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим МОН.

Розділ 11

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність

11.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

11.2. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем розвитку фізичної культури і спорту України й упровадження цих розробок у практику Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність в Університеті проводиться для інтеграції наукової та освітньої діяльності в системі вищої освіти, зміцнення конкурентних позицій

Університету на вітчизняному ринку науково-освітніх послуг, підвищення міжнародного іміджу та престижу.

Наукова та інноваційна діяльність спрямовується на проведення фундаментальних досліджень, створення й упровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів тощо.

11.3. Наукові дослідження проводяться згідно з Положенням про організацію науково-дослідної роботи в Університеті та планами науково-дослідних робіт, затвердженими вченою радою.

11.4. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові і науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних робіт в Університеті можуть залучатися в установленому порядку провідні фахівці інших установ та організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує науково-дослідний інститут Університету.

11.5. Університет планує і здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану науково-дослідних робіт за результатами конкурсів і на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу; проводить експертне оцінювання результатів науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

11.6. Наукові дослідження і підготовка науково-педагогічних та наукових працівників вищої кваліфікації реалізуються через таке:

- 1) продукування наукових знань, їх поширення;
- 2) підготовку науково-педагогічних і наукових працівників, у тому числі докторів філософії та докторів наук;
- 3) накопичення науково-педагогічного досвіду;
- 4) забезпечення високих стандартів наукових досліджень;
- 5) розкриття творчих здібностей наукової молоді.

11.7. Основні завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету:

1) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) провадження наукової діяльності через проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, які відповідають пріоритетним напрямкам розвитку науки і техніки, для створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій, для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

4) підтримка та розвиток наукових шкіл;

5) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних наукових проектах і грантах;

б) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

7) розвиток наукової і науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

11.8. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з упровадження, включно з трансфером технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

11.9. Університет із власних надходжень оплачує витрати, пов'язані зі забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих у встановленому законом порядку.

11.10. Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету України, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства України.

Розділ 12

Міжнародна діяльність

12.1. Університет як заклад вищої освіти державної форми власності безумовно й у повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

12.2. Для інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) установлює прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами й організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2) бере участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із навчальними та науковими установами іноземних держав;

4) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій для реалізації спільних освітніх та дослідних програм;

5) здійснює обмін інформацією з питань освіти у сфері фізичного виховання і спорту, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

б) організовує і бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

7) запрошує іноземних викладачів і фахівців для участі в освітньому процесі й науковій роботі;

8) відряджає за кордон науково-педагогічних і наукових працівників Університету для науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами на умовах, визначених законодавством;

9) бере участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, створює спільні освітні та наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

Договори із навчальними та науковими установами іноземних держав укладаються від імені Університету ректором (чи за його дорученням одним із проректорів).

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства через укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

- 1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 2) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- 3) надання консультаційних послуг іноземним партнерам;
- 4) залучення в установленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків, грантів і пожертвувань;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбаченої законодавством України.

12.4. Університет має право на таке:

- 1) самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;
- 2) в порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо;
- 3) відряджати за кордон наукових і науково-педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;
- 4) самостійно встановлювати ціни на виконання робіт і надання послуг під час зовнішньоекономічної діяльності;
- 5) залучати на договірних умовах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством;
- 6) отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних і фізичних осіб України, інших держав;
- 7) використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством.

Розділ 13

Майно та фінансово-господарська діяльність Університету

13.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, майнові комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло й інші матеріальні цінності відображені у балансі.

13.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету для забезпечення його статутної діяльності МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби й інше майно.

13.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

13.4. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Університету не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або переданню у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

13.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою і навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, долучаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

13.6. Передання в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

13.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету мають відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб із особливими освітніми потребами, здійснюється їх належне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

13.8. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб із особливими освітніми потребами.

13.9. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

13.10. Університет у порядку, визначеному законодавством, і відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду й у користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету й осіб, які навчаються у ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

13.11. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

13.12. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

13.13. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково вносяться витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

13.14. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

13.15. Університет відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним і юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності, відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

13.16. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), який складається між Університетом і фізичною (юридичною) особою, котра замовляє платну послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

13.17. Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на термін навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

13.18. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

13.19. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому законодавством, не частіше ніж один раз на рік і не більш ніж на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

13.20. Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

13.21. Для популяризації українського спорту Університет спрямовує частину власних надходжень від проведення навчально-наукової, науково-спортивної та фінансово-господарської діяльності його підрозділів і структур на поліпшення спортивної інфраструктури та матеріально-технічної бази Університету, фінансування спортивної діяльності студентів (аспірантів) та працівників Університету, забезпечення підготовки та участі збірних команд Університету з видів спорту, визнаних в Україні, в офіційних спортивних змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів.

13.22. Університет є неприбутковою організацією. Отримані доходи або їх частина не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління

та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Університету використовують виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети, цілей, завдань і напрямів діяльності, визначених Статутом Університету.

Розділ 14

Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

14.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює МОН. Громадський контроль за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями й окремими громадянами на принципах відкритості та прозорості.

14.2. Університет відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно веде оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх у встановленому порядку до МОН, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

14.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

14.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку Університету.

14.5. Контроль та аудит діяльності Університету здійснюється у спосіб та порядку, які передбачені законодавством.

14.6. Кошторис на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному веб-сайті Університету.

Розділ 15

Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін до нього

15.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету та подає на погодження конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження до МОН.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

15.3 Статут Університету набирає чинності з дня його державної реєстрації згідно із законодавством України.

Розділ 16**Порядок реорганізації та ліквідації Університету**

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

16.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються МОН.

16.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.


Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи зараховує їх до доходу бюджету.

16.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не має порушувати права й інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

16.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Є. Н. Приступа