

ГОТУЮТЬСЯ ДО ДРУКУ



Редакційно-видавничий процес складається із таких етапів:



- 1) загальне редагування тексту і погодження правок з автором (-ами);
- 2) перше внесення правок автором (-ами);
- 3) галузеве редагування тексту і погодження правок з автором (-ами);
- 4) друге внесення правок автором(-ами);
- 5) вибір формату книги;
- 6) макетування (згідно з вимогами друкарні);
- 7) розробка обкладинки;
- 8) видрук оригінал-макета;
- 9) коректура;
- 10) оформлення видання (присвоєння паспортних даних – ISBN, УДК, авторського знака, номер замовлення та ін.);
- 11) погодження оригінал-макета з автором (-ами) і підписання до друку;
- 12) друк.

Шановні колеги!

В умовах карантину колектив редакційно-видавничого відділу *дистанційно* працює у повному складі, виконуючи весь обсяг робіт видавничого циклу.

Друкарня **ФОП ГНІДЬ Я. Б.** (раніше «Українські технології»), що виготовляє 70 % нашої продукції, працює на повну потужність у *закритому для відвідувачів режимі*.

Інформацію, яка полегшить підготовку наукових, навчальних і методичних видань, можна переглянути на сайті Університету у вкладці **ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ** (*постійно оновлюється Анонс наших видань та рубрика Авторам*)

У відділі (к. 136) з понеділка по п'ятницю (з 11.00 до 16.00 без обіду) працює співробітник, який приймає в опрацювання рукописи і надає консультації.

Ми на постійному інтернетному та мобільному зв'язку!

Будьте здорові!

З повагою
колектив редакційно-видавничого відділу

ПЕРІОДИКА

Назва видання	Кількість номерів	Етап роботи
<i>Фізична активність, здоров'я і спорт</i>	2	<i>додрукарська підготовка</i>
<i>Спортивна наука України</i>	2	

КНИЖКОВІ ВИДАННЯ

Замовлення	Автор / Назва	Обсяг	Етап роботи
№ 177	Коритко З. Фізіологія рухової активності: навч. посіб.	215 с. авт. рукопису	оформлення видання
№ 190	Мазена М. Словник термінів з імунології / М. Мазена, Г. Звір	160 с. авт. рукопису	макетування
№ 196	Холявка В. Основи економічної теорії: навч. посіб. / В. Холявка, Л. Рібун	424 с. авт. рукопису	перше внесення правок
№ 199	Тимчак Я. Світоглядні засади тіловиховання (фізичного виховання і спорту): навч. посібн.-практикум.	70 с. авт. рукопису	коректура
№ 203	Іжевська О. Устаткування закладів ресторанного господарства: навч. посібн. / О. Іжевська, В. Холявка	226 с. авт. рукопису	галузеве редагування
№ 204	Паска М.З. Організація ресторанного господарства: навч. посібн.	305 с. авт. рукопису	очікує на галузеве редагування
№ 205	Історія української культури: метод. вказ. (01 «Освіта», спеціальність 017 «Фізична культура і спорт») / уклад. А. Сова, Р. Поліщук	57 с. авт. рукопису	очікує на галузеве редагування
№ 206	Історія української культури: метод. вказ. (22 «Охорона здоров'я», спеціальність 227 «Фізична терапія та ерготерапія») / уклад. А. Сова, Р. Поліщук	57 с. авт. рукопису	очікує на галузеве редагування
№ 207	Історія української культури: метод. вказ. (24 «Сфера обслуговування», спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа») / уклад. А. Сова, Р. Поліщук	57 с. авт. рукопису	очікує на галузеве редагування
№ 209	Латинсько-англійсько-український словник анатомічних термінів / уклад. С. Крась, Л. Вовканич, М. Гриньків, Т. Куцериб, Ф. Музика	272 с. авт. рукопису	загальне редагування
№ 210	Мандюк А. Теоретико-методичні основи формування культури вільного часу школярів з використанням різних форм рухової активності : монограф.	389 с. авт. рукопису	погодження правок з автором
№ 211	Тиреоїдна патологія та вагітність : кол. монограф.	239 с. авт. рукопису	оформлення видання
№ 212	Метод. рекомендацій для підгот. та захисту кваліфікаційних робіт другого (магістер.) рівня (22 «Охорона здоров'я», спеціальність 227 «Фізична терапія та ерготерапія») / кол. уклад.	60 с. авт. рукопису	друге внесення правок
№ 213	Руденко Р. Фізична реабілітація спортсменів з інвалідністю : монограф.	336 с. авт. рукопису	очікує на галузеве редагування

№ 214	Виноградський Б. Теорія і методика спортивної стрільби з гвинтівки: навч. посіб. / Б. Виноградський, А. Демічковський		
№ 215	Тимошенко Л. Спортивно-оздоровчий туризм : навч. посіб. / Л. Тимошенко, А. Кухтій, К. Лабарткава		

Увага!!!

**ТИПОВІ НОРМАТИВИ НА МІСЯЦЬ
ЗА ОСНОВНИМИ ВИДАМИ ВИДАНЬ**

№	Вид видання	Норматив в обл.-вид. арк.* (загальне редагування, галузеве редагування)	Норматив в обл.-вид. арк.* (коректура)
1	Офіційна література (закони, кодекси, постанови, укази)	11	11
2	Документальна література	10	10
3	Мемуарна, художня, дитяча література	9	9
4	Практичні посібники та коментарі	8,5	8,5
5	Довідкова література	6,5	6,5
6	Наукова література (монографії)	7	7
7	Науково-популярна література	7,5	7,5
8	Література виробничо-практичного характеру	8,5	8,5
9	Підручники для вищих навчальних закладів (гуманітарні, природничі)	6–7	6–7
10	Підручники для шкіл (гуманітарні, природничі)	5,5–6,5	5,5–6,5
11	Навчально-методичні видання	8	8

*1 обліково-видавничий аркуш = 40000 знаків ~ 22 сторінки авторського рукопису за умови розміщення приблизно 1800 знаків на сторінку (з урахуванням цифр, розділових знаків, пробілів між словами).



Слід пам'ятати, що нерідко через бажання прискорити період перетворення авторського оригіналу у конкретне готове видання, денна або місячна норми виконання роботи перевищуються, що згодом **неминуче негативно позначається на якості готового видавничого продукту.**