

Міністерство освіти і науки України
Львівський державний університет фізичної культури

П О Р Я Д О К

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету фізичної культури та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

СХВАЛЕНО

вченою радою Львівського державного
університету фізичної культури
(Протокол № 7 від 16.02.2016 року)

Голова вченої ради
проф. 

Є.Н.Пристапа



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки від 05.10.2015 року №1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» і Статуту Львівського державного університету фізичної культури (далі - ЛДУФК).

1.2. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору, що передбачено частиною третьою статті 54 Закону України «Про освіту».

1.3. Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах, що має на меті забезпечити ВНЗ особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти. Обрання науково-педагогічних працівників за конкурсом може проводитись у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

1.4. Цим Порядком визначається механізм та умови обрання за конкурсом на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача (ч.11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту»), а також декана факультету, директора бібліотеки (ч.1 статті 43, ч.2 статті 36 Закону України «Про вищу освіту»).

Обрання цих категорій науково-педагогічних працівників за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, а конкурсний відбір у разі наявної вакантної посади.

1.5. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та вчені звання, випускники аспірантури та докторантури, а також особи, які мають ступінь магістра (відповідно до ч.9 статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

1.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор університету, про що видається відповідний наказ.

1.7. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- ✓ видання наказу про оголошення конкурсу;
- ✓ публікація оголошення про проведення конкурсу на сайті університету або у друкованих засобах масової інформації;

- ✓ прийом документів від осіб, які беруть участь у конкурсі та перевірка начальником відділу кадрів комплектності поданих кандидатами документів;
- ✓ попередній розгляд документів конкурсною комісією університету;
- ✓ проведення оцінки професійного рівня кандидатів та обрання таємним голосуванням вченою радою університету та/або факультету.

1.8. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, який оприлюднюється у порядку, як і під час його оголошення.

1.9. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитись із цим Порядком на офіційному веб-сайті та у відділі кадрів ЛДУФК.

1.10. Порядок затверджується вченою радою університету відповідно до ч.11 статті 55 Закону «Про вищу освіту» та вводиться в дію наказом ректора.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору оголошується на вакантні посади.

Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису ЛДУФК;
- у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду або в разі вакантної посади. У цьому випадку конкурс оголошується за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.2. Конкурс не оголошується на посади, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації). Такі посади заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.3. Злиття або поділ структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

2.4. При поділі кафедри її завідувач може призначатися наказом ректора університету на посаду завідувача однієї з новостворених кафедр на умовах строкового трудового договору, термін дії якого не має перевищувати вже укладеного. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.5. Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри в разі об'єднання кафедр вчена рада університету вирішує без оголошення конкурсу. У цьому випадку таємним голосуванням обирається один із завідувачів кафедр, що об'єднуються.

2.6. При утворенні нового факультету ректор університету може призначити виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на три місяці (ч.3 статті 43 Закону України «Про вищу освіту»).

2.7. Науково-педагогічним працівникам, які подають документи на конкурс на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, слід дотримуватися норми закону, за якою одна і та сама особа не може займати вищезазначені посади більше ніж два терміни.

Ця норма поширюється на деканів факультетів, завідувачів кафедр, обраних на посаду з 6 вересня 2014 року. Декани факультетів, завідувачі кафедр обрані на посаду до 6 вересня 2014 року продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними строковими трудовими договорами (контрактами) та мають право обиратися на відповідні посади ще на один строк (частина 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону «Про вищу освіту»).

3.Вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних працівників

3.1. У конкурсі мають право брати участь особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", умовам оголошеного конкурсу та цьому Порядку.

3.2. Відповідність особи вимогам та умовам оголошеного конкурсу встановлюється конкурсною комісією університету, яка створюється наказом ректора. Конкурсну комісію очолює проректор з навчальної та виховної роботи університету.

3.3. При розгляді відповідності поданих претендентами документів зважають на:

- ✓ наявність відповідної вищої освіти;
- ✓ наявність і рівень наукового ступеня (доктора філософії, доктора наук);
- ✓ наявність і рівень вченого звання (старшого дослідника, доцента, професора)
- ✓ загальну кількість наукових праць, зокрема, у фахових виданнях із відповідної галузі, публікацій у виданнях з індексом цитування, опублікованих методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;
- ✓ підвищення кваліфікації за останні 5 років.

3.4.Також претенденти повинні відповідати конкретним вимогам до посади, на яку оголошується конкурс:

- **на посаду декана факультету обираються** особи з числа науково-педагогічних працівників ЛДУФК, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету, стаж роботи у ЛДУФК не менше ніж 5 років;

- **на посаду завідувача кафедри обираються** особи, які мають науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років у вищих навчальних закладах, підручники та монографії за фахом;

- **на посаду професора обираються** особи, які мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора або доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років, науково-методичні праці за фахом;

- **на посаду доцента обираються** особи, які мають вчене звання доцента (старшого дослідника чи старшого наукового співробітника) або науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук з відповідної спеціальності), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років, науково-методичні праці за фахом

- **на посаду старшого викладача обираються** особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 3 роки у вищих навчальних закладах, наукові праці за фахом;

- **на посаду викладача обираються** особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), випускники аспірантури або особи, які мають ступінь магістра зі спеціальності, що відповідає профілю діяльності кафедри, наукові праці за фахом.

3.5.Статутом університету може бути встановлено, відповідно до чинного законодавства, додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників

4. Порядок оголошення конкурсу і прийняття документів.

4.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор університету, про що видається відповідний наказ.

4.2.Оголошення про проведення конкурсу публікуються на офіційному веб-сайті університету, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, також у друкованих засобах масової інформації. Оголошення має містити таку інформацію: повну назву університету, адресу та номери телефонів, назви посад, на які оголошується конкурс, вимоги до претендентів

(науковий ступінь, вчене звання тощо), строк подання заяв і документів, їх стислий перелік, назву структурного підрозділу, який приймає документи.

4.3.Строк подання заяв і документів для участі в конкурсі становить **один місяць** від дня опублікування оголошення про конкурс.

4.4.Особи, які бажають взяти участь у конкурсі у строк, передбачений пунктом 4.3. цього розділу, подають особисто до відділу кадрів університету (або надсилають поштою) такі документи:

- ✓ заяву про допуск до участі в конкурсі, написану власноруч (додаток №1);
- ✓ копію паспорта (для претендентів, які не працюють у ЛДУФК);
- ✓ особовий листок з обліку кадрів, завірений за місцем роботи й автобіографію (для претендентів, які не працюють у ЛДУФК) ;
- ✓ завірені відповідно до вимог чинного законодавства (відділом кадрів, де працює особа) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені та вчені звання (для претендентів, які не працюють у ЛДУФК);
- ✓ список наукових праць, винаходів, публікацій завірений в установленому порядку (завірений у вченого секретаря університету для претендентів, які працюють у ЛДУФК, додаток №3);
- ✓ звіт про навчальну, наукову, методичну, виховну роботу, яка виконувалась у період дії попереднього строкового трудового договору (контракту) (для претендентів, які працюють у ЛДУФК).

4.5.Документи, що подаються особисто та/або надіслані поштою реєструються у відділі кадрів у день їх надходження. За відсутності одного з документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у їх прийнятті.

4.6.Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 4.3. цього розділу строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату на вказану адресу шляхом надсиланням листа з повідомленням про вручення.

4.7.Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

4.8.Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо їх комплектності (відповідно до умов конкурсу) відділом кадрів, подаються до розгляду конкурсною комісією.

4.9.Конкурсна комісія ЛДУФК у тижневий строк після завершення терміну подання документів для участі у конкурсі розглядає документи кандидатів на відповідність встановленим вимогам до науково-педагогічних працівників та умовам оголошеного конкурсу.

4.10.Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається

те рішення, за яке проголосував голова комісії. За висновками голосування складається протокол.

4.11. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про вищу освіту», цьому Порядку та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову конкурсної комісії. Таке повідомлення надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення не пізніше ніж упродовж 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності поданих документів вимогам та умовам конкурсу.

4.12. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі у конкурсному відборі.

4.13. Термін проведення конкурсу становить два місяці після завершення строку прийняття заяв і документів від претендентів на заміщення науково-педагогічних посад університету.

5. Процедура проведення конкурсного відбору (конкурсу).

5.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри у їх присутності (у разі відсутності претендента його кандидатура обговорюється тільки за його письмовою згодою). Завідувач кафедри інформує претендентів про місце та дату проведення зборів трудового колективу кафедри.

5.2. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, кафедра може запропонувати науково-педагогічному працівникові провести відкриту пробну лекцію, пробне практичне заняття.

5.3. Висновки кафедри щодо професійних і особистісних якостей претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача та відповідні рекомендації оформлюються у вигляді протоколу зборів трудового колективу кафедри й передаються на розгляд відповідної вченої ради (залежно від посади).

5.4. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюються на зборах трудового колективу відповідної кафедри, а також на зборах трудового колективу факультету в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмовою згодою).

5.5. Збори трудового колективу кафедри, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить (за дорученням ректора) проректор з навчальної та виховної роботи або декан відповідного факультету.

5.6.Кандидатури претендентів на заміщення посади декана факультету попередньо обговорюються на зборах трудового колективу факультету, а кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмовою згодою). Головує на зборах трудового колективу факультету та бібліотеки ректор або за його дорученням проректор з навчальної та виховної роботи.

5.7.Висновки і відповідні рекомендації зборів трудових колективів факультету, бібліотеки щодо професійних та особистісних якостей претендентів оформлюються у вигляді протоколу й передаються на розгляд вченої ради університету.

5.8.Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути ознайомлені з протоколами зборів за результатами попереднього обговорення до засідання вчених рад університету, факультету (залежно від посади).

5.9.Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури відповідними вченими радами.

5.10.Вчена рада факультету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на такі посади: доцентів, старших викладачів, викладачів.

5.11.Вчена рада університету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на такі посади: деканів факультетів, завідувачів кафедри, професорів, директора бібліотеки.

5.12.На засіданні відповідної вченої ради проводиться розгляд кожної кандидатури, яка бере участь у конкурсі, з оголошенням відомостей про претендентів, рекомендацій і висновків за результатами попереднього обговорення.

5.13.Кандидати на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути присутніми на засіданні вченої ради університету (факультету). Неявка претендента на засідання вченої ради університету (факультету) не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної посади науково-педагогічного працівника.

5.14.Обрання науково-педагогічних працівників вченими радами університету, факультету проводиться таємним голосуванням.

Правила проведення голосування на засіданні вченої ради:

- прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування;
- кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

- якщо при проведенні конкурсного відбору брали участь два або більше претенденти та голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому самому засіданні вченої ради (у випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму).

5.15. Конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно впродовж одного місяця, якщо:

- у результаті повторного голосування претенденти набрали однакову кількість голосів;
- при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше ніж 50% голосів присутніх членів вченої ради;
- результати конкурсного відбору не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора ЛДУФК.

5.16. Рішення вченої ради університету (факультету) вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше ніж 2/3 її членів. Обраним вважається претендент, який набрав більше ніж 50 % голосів присутніх членів вченої ради університету (факультету).

5.17. Конкурсне обрання проводиться й у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

5.18. Витяги з протоколів засідання відповідних вчених рад щодо проведення виборів за конкурсом і протоколи відповідних лічильних комісій долучаються до конкурсних справ претендентів і передаються на наступний день після засідання у відділ кадрів університету.

6. Укладання трудового договору (контракту)

6.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

6.2. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу ректора університету про прийняття на відповідну посаду (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) є рішення вчених рад університету, факультету про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи (додаток №2).

6.3. З науково-педагогічним працівником, обраним за результатами конкурсного відбору, укладається строковий трудовий договір (контракт) терміном від 1 до 5 років, якщо інше не визначено законодавством. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна зі сторін, крім посад деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких термін

трудового договору (контракту) передбачений строком на п'ять років (ч.1 статті 43, ч.6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту»).

6.4. Відповідно до законодавства України контракт укладається у письмовій формі у двох примірниках і підписується ректором та науково-педагогічним працівником, який обраний на відповідну посаду.

6.5. При укладанні контракту з науково-педагогічним працівником, у тому числі на нові терміни, визначаються, зокрема, такі обов'язки:

- підготовка кандидатської та/або докторської дисертації;
- публікація підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей та передача їх до репозитарію ЛДУФК;
- публікація статей у виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus або Web of Science (для НПП теоретичних кафедр не менше ніж одна стаття на 1 рік, для НПП практичних кафедр не менше ніж одна стаття на 1,5 року);
- участь у наукових конференціях;
- проходження підвищення кваліфікації;
- виконання відповідної навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи;
- інші види навантаження.

6.6. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради університету.

6.7. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.8. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.9. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства.

7. Особливі випадки

7.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника процедура конкурсного заміщення посади, якого не була завершена) наказом ректора університету призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом, як правило, у поточному навчальному році.

7.2. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом, а також може проводитись конкурс на заміщення посад, які зайняті за сумісництвом. (ч. 12. статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

7.3. В окремих випадках, якщо у науково-педагогічного працівника закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк, конкурс не оголошується і з таким працівником укладається строковий трудовий договір (контракт).

За два місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) науково-педагогічний працівник може звернутися до ректора університету про продовження або не продовження з ним трудових відносин. Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою науково-педагогічного працівника від укладання (переукладання) трудового договору (контракту).

7.4. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду чи до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується середній заробіток в університеті на час призову (ст.119 Кодексу законів про працю України).

Гарантії, визначені у ч.ч.3, 4 ст. 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Додаток №1

Ректору Львівського
державного університету
фізичної культури
професору Приступі Є.Н.
посада_(для працівників ЛДУФК)

прізвище, ім'я, по-батькові

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади
_____ (завідувача кафедри, декана факультету професора,
викладача, старшого викладача, доцента,) кафедри

***З вимогами Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛДУФК та укладання з
ними трудових договорів (контрактів) ознайомлений(а).***

«_____» _____ 20__ р

Дата

підпис

***Даю згоду на обговорення моєї кандидатури на зборах (трудового колективу кафедри,
факультету) у разі моєї відсутності.****

*Кандидат, який буде відсутній при обговоренні його кандидатури на зборах трудового колективу кафедри чи факультету в заяві про допуску до участі конкурсі надає таку згоду.

Додаток №2

Ректору Львівського
державного університету
фізичної культури
професору Приступі Є.Н.
посада _____

_____ прізвище, ім'я, по-батькові

Заява

Прошу укласти зі мною строковий трудовий договір як з таким, що обраний **за конкурсом** на посаду _____ кафедри _____ з _____ (вказується термін закінчення попереднього трудового договору договору (контракту)).

« _____ » _____ 2017р

Дата

 підпис

1.Резолюція завідувача кафедри

2. Резолюція декана факультету
