

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки  
України



№ 157

С.М. Квіт

**СТАТУТ**

**ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

(нова редакція)  
(ЗКПО 34606048)

Погоджено Конференцією  
трудового колективу  
від «14» травня 2015 року,  
протокол № 2

Львів – 2015

## ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення.....	3
Розділ 2. Концепція освітньої діяльності.....	6
Розділ 3. Права та обов'язки Засновника.....	11
Розділ 4. Завдання, права та обов'язки Університету .....	13
Розділ 5. Структура Університету .....	17
Розділ 6. Права та обов'язки Ректора Університету.....	20
Розділ 7. Управління Університетом .....	23
Розділ 8. Громадське самоврядування в Університеті .....	30
Розділ 9. Студентське самоврядування в Університеті.....	31
Розділ 10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність .....	36
Розділ 11. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Університеті ....	38
Розділ 12. Міжнародне співробітництво.....	44
Розділ 13. Майно та фінансово-господарська діяльність Університету.....	46
Розділ 14. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.....	50
Розділ 15. Порядок реорганізації та ліквідації Університету .....	50

## РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівський державний університет фізичної культури (далі – Університет) – автономний та самоврядний вищий навчальний заклад, який є державною установою, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і підпорядкований центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

Університет є юридичною особою, вищим навчальним закладом державної форми власності, внесений до реєстру неприбуткових установ та організацій.

Львівський державний інститут фізичної культури заснований 1 червня 1946 року на підставі розпорядження Ради Міністрів Союзу РСР від 7 травня 1946 року №5935-р постановою Ради Міністрів Української РСР і Центрального Комітету КП(б)У від 1 червня 1946 року «Про реорганізацію Львівського технікуму фізичної культури в Львівський державний інститут фізичної культури». Згідно з Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 серпня 2006 року №456-р «Про утворення Львівського державного університету фізичної культури» на базі Львівського державного інституту фізичної культури був створений Львівський державний університет фізичної культури. Засновником Університету є Міністерство освіти і науки України.

1.2. Статут Львівського державного університету фізичної культури (далі Статут) розроблено згідно з Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту” та іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку, та є документом який регламентує діяльність Університету.

1.3. Університет за результатами своєї діяльності здобув загальнодержавне і міжнародне визнання, розробляє і реалізує найважливіші державні освітні та наукові програми в галузях фізичного виховання і спорту, охорони здоров’я та здоров’я людини, освіти, мистецтва, культури тощо.

1.4. Повна назва Університету – Львівський державний університет фізичної культури;

Іноземними мовами:

- Lviv State University of Physical Culture (англійська)
- Université d'État de la culture physique de Lviv (французька)
- Lwiwer Staatliche Universität für Körperkultur (німецька)
- Lviv State University di Cultura Fisica (італійська)
- Lviv Universidad Estatal de Cultura Física (іспанська)
- Lviv Universidade Estadual de Cultura Física (португальська)
- Lwowski Państwowy Uniwersytet Kultury Fizycznej (польська)
- Львоўскі дзяржаўны ўніверсітэт фізічнай культуры (білоруська)

- Львовский государственный университет физической культуры  
(російська)

#### 1.5. Аббревіатура Університету – ЛДУФК.

1.6. Місце знаходження Львівського державного університету фізичної культури: вул. Костюшка, 11, м. Львів, Україна, 79007. Тел. (032)255-32-01; факс: (032)255-32-08; електронна пошта: info@ldufk.edu.ua, офіційний інтернет-портал: <http://www.ldufk.edu.ua/>.

1.7. Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних і загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні й запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти й освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства. Реалізація виховних завдань здійснюється за принципами єдності з навчальною, спортивною, науковою, виробничою і громадською діяльністю студентів.

1.8. Основною метою діяльності Університету є підготовка згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для таких галузей: фізичне виховання, спорт, здоров'я людини, охорона здоров'я, освіта, мистецтво, культура й інші споріднені галузі.

#### 1.9. Основні напрями діяльності Університету такі:

1.9.1. Підготовка фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти, а саме: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

1.9.2. Організація та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень в тісному зв'язку з навчальним процесом.

1.9.3. Організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних.

1.9.4. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого наукового співробітника, доцента і професора.

1.9.5. Атестація наукових і науково-педагогічних працівників.

1.9.6. Підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців і післядипломна освіта.

1.9.7. Науково-методична, видавнича, спортивна, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, фізкультурно-

оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, провадження медичної практики та надання медичних послуг студентам і співробітникам Університету тощо.

1.9.8. Надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна діяльність.

1.9.9. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, спорту, культури тощо.

1.9.10. Профорієнтаційна робота і допомога у працевлаштуванні випускників.

1.9.11. Сприяння в підготовці спортсменів високого класу серед студентів.

1.9.12. Допомога спортивним організаціям регіону і збірним командам області та України у науково-методичному забезпеченні та в налагодженні фізкультурно-спортивної роботи.

1.9.13. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних громадян та осіб без громадянства, а також підготовка наукових кадрів для інших держав.

1.9.14. Організація фахової підготовки та стажування студентів, аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників за кордоном.

1.9.15. Інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

1.10. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.11. Навчальний процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Університеті здійснюється українською мовою. Використання інших мов можливе за таких умов:

1.11.1. Під час проведення міжнародних заходів, де ухвалу про робочі мови приймає оргкомітет.

1.11.2. У викладацькій роботі осіб, запрошених для цього з інших держав.

1.11.3. У випадках викладання окремих навчальних дисциплін іншими мовами, якщо це передбачено навчальним планом та ухвалено вченою радою факультету.

1.12. Університет фінансується за кошти Державного бюджету України в установленому законодавством порядку. Витрати Університету на підготовку фахівців за контрактами понад державне замовлення фінансуються підприємствами, установами, організаціями та приватними особами, в тому числі іноземними партнерами.

1.13. Діяльність Університету здійснюється на засадах неприбутковості, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їх осередків, релігійних організацій та їх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

1.14. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, Статуту Університету.

1.15. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та завдань його діяльності і функціонують на підставі окремих положень, що розробляються та затверджуються Університетом.

1.16. Університет є юридичною особою і здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань та функцій, передбачених цим Статутом, має відокремлене майно, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, логотип видавництва, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, може мати рахунки в іноземній валюті та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків. Університет може мати власний герб, прапор, штандарт, університетські відзнаки та іншу атрибутику. Університет може набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.17. Втручання органів держави та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.18. Університет має свої символи – Герб, Прапор, Штандарт, Відзнаку Івана Боберського, Студентську Хоругву ЛДУФК. Порядок їх використання визначено відповідними Положеннями.

## **РОЗДІЛ 2 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Концепція освітньої діяльності Львівського державного університету фізичної культури (далі Концепція) – документ, що визначає стратегію університету з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, спортивної, виховної, фінансово-господарської та міжнародної діяльності.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.3. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення відповідних галузей національного господарства кваліфікованими фахівцями;

- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

#### 2.4. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи і практичної підготовки;
- забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості освіти;
- побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та компетенцій, термінів та порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;
- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;
- науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці і перспектив розвитку галузі при розробці академічної політики;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами,
- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- активна участь усіх працівників Університету (адміністрації, науково-педагогічних і наукових працівників, навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні освітньої діяльності Університету;
- залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

#### 2.5. Цільові програми діяльності та засоби реалізації:

##### 2.5.1. Кадрове забезпечення здійснюється через:

- удосконалення існуючої системи профорієнтації та відбору студентів на навчання;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- реалізацію змісту освіти в наскрізних підходах до вимог освітньо-професійних, освітньо-наукових та наукових програм;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування вузівських компонентів державних стандартів вищої освіти з урахуванням науково-педагогічних здобутків наукових шкіл Університету, потреб

галузі та запитів студентів;

- формування номенклатури галузей знань і спеціальностей адекватно до сучасних умов, поширення практики роботи на замовлення споживача;
- розробку та використання інтегрованих технологій;
- розвиток інтелектуальних можливостей, критичного, логічного, творчого мислення студентів, створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- викладання основних наукових концепцій, методик і методів, які необхідні для освоєння студентами методології та практики майбутньої спеціальності;
- проведення постійної роботи та розробка навчально-методичних матеріалів для підготовки студентів до тестування;
- маркетингове вивчення ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;
- проведення наукових досліджень із питань технологій вищої освіти та соціометричного вивчення контингенту студентів;
- відповідність розроблених цільових програм виховання науково обґрунтованій моделі спеціаліста;
- підвищення якості освіти, оновлення організації навчально-виховного процесу;
- виконання державного замовлення та угод з юридичними та фізичними особами на підготовку фахівців відповідної кваліфікації в межах ліцензованого обсягу;
- постійне запровадження нових освітніх інновацій, інформаційних технологій.

2.5.2. Національний характер освіти і національне виховання здійснюється через:

- організаційний зв'язок національного та громадського виховання з навчальною і науково-дослідною роботою для формування особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України, культурно-історичних цінностей українського народу, його традицій і духовності;
- свідоме дотримання студентами громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у студентів сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоствердження, самоосвіти та самореалізації особистості в сучасному українському суспільстві;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на успадкуванні духовних і культурних надбань народу України;
- формування у студентів потреби та уміння жити в громадянському суспільстві, прагнучи до здорового в духовному й фізичному сенсі способу життя, моральної, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури;
- сприяння розвитку високої мовної культури студентів, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;



- формування нових життєвих орієнтирів особистості, національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань у необхідності активної діяльності, спрямованої на процвітання України;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- органічного зв'язку основних напрямів виховання, моральної насиченості виховного процесу, активної участі студентів і студентських організацій у поза аудиторній роботі, наступність, послідовність, оперативність педагогічного впливу;

- володіння викладачами сучасними методами й засобами виховного впливу (психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу);

- забезпечення зворотного зв'язку у процесі виховання (знання та врахування особливостей студентів, рівня їхньої підготовки для здійснення професійних і соціальних функцій), урахування думок студентів і випускників про якість навчального процесу;

- формування у студентів відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.5.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття якісної освіти здійснюється через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти в Університеті;

- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

- удосконалення правових шляхів здобуття вищої освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів з використанням об'єктивного тестування на вступних іспитах.

2.5.4. Створення системи безперервної освіти здійснюється через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної

освіти;

- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.5.5. Підготовка студентства до професійної діяльності в сучасному інформаційно-технологічному суспільстві здійснюється через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних й комунікаційних потреб педагогів і студентів;
- систематичне поповнення фондів бібліотеки Університету навчальною та науковою літературою;
- запровадження нових форм навчання та бібліотечної справи інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;
- комп'ютеризацію навчального процесу шляхом обладнання комп'ютерних класів сучасними обчислювальними машинами, технікою, створення локальних комп'ютерних мереж;
- створення електронних підручників та навчально-контролюючих програм;
- застосування сучасних технологій, засобів і технічних приладів для покращення інформативності навчального процесу;
- використання глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.5.6. Поєднання освіти і науки здійснюється через:

- фундаменталізацію освіти та інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на тлі новітніх наукових і технологічних досліджень;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді;
- залучення до навчального процесу провідних учених науково-дослідних інститутів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.5.7. Міжнародне співробітництво та використання зарубіжного досвіду здійснюється через:

- проведення спільних наукових досліджень;
- проведення та участь Університету в міжнародних наукових семінарах, симпозіумах;
- сприяння участі науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів і науково-педагогічних працівників;
- спільну роботу вчених Університету та закордонних колег з написання підручників і монографій;
- моніторинг закордонного ринку освітніх послуг з метою розвитку системи підготовки фахівців для зарубіжних країн.

2.5.8. Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється через:

- проведення систематичного відбору талановитої студентської молоді, активних членів студентського наукового товариства для подальшого навчання в магістратурі, аспірантурі;
- врахування при конкурсному відборі викладачів професійної підготовки, наукової продуктивності, рівня гуманітарної та педагогічної підготовки, моральних якостей та знання державної мови;
- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних стимулів для якісної діяльності науково-педагогічних працівників;
- підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників, використовуючи її різні форми.

2.6. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів Університету.

### **РОЗДІЛ 3**

## **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ**

### **УКРАЇНИ**

3.1. Університет заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України (Уповноважений орган управління).

3.2. Уповноважений орган управління забезпечує фінансування Університету за рахунок коштів Державного бюджету України з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

3.3. Уповноважений орган управління розміщує державне замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою за спеціальностями відповідних ступенів вищої освіти і забезпечує фінансування такої підготовки за рахунок видатків Державного бюджету України.

3.4. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Університету.

3.5. Міністерство освіти і науки України має такі права та обов'язки:

3.5.1. Затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету затверджує внесені до нього зміни або нову редакцію.

3.5.2. Оголошує та вносить кандидатури претендентів на конкурс щодо обрання Ректора Університету.

3.5.3. Укладає в місячний строк контракт із Ректором Університету, обраним за конкурсом.

3.5.4. Видає наказ про призначення Ректора Університету, а також звільнення його з посади.

3.5.5. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення вимог Статуту та умов контракту.

3.5.6. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.

3.5.7. Здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту.

3.5.8. Здійснює контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти.

3.5.9. Визначає мінімальні нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету.

3.5.10. Видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх.

3.5.11. Здійснює встановлення відповідності документів про вищу освіту та вчені звання.

3.5.12. Формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою.

3.5.13. Затверджує кошторис, штатний розпис та інші планові документи Університету.

3.5.14. Встановлює порядок атестації науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних і вчених звань.

3.5.15. Здійснює інші повноваження щодо управління Університетом, передбачені законодавством України і Статутом.

3.5.16. Забезпечує проведення аудиторських перевірок Університету.

3.5.17. Веде облік об'єктів державної власності, що належать Університетові, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів.

3.5.18. Погоджує передавання об'єктів державної власності, що належать Університетові, у комунальну власність, до сфери управління інших органів або в користування Національній академії наук України, галузевим академіям наук, а також передавання об'єктів комунальної власності в державну власність для потреб Університету.

3.5.19. Погоджує договори Університету про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, якщо ними передбачено передання об'єктів державної власності, що належать Університетові, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів.

3.5.20. Забезпечує проведення інвентаризації об'єктів державного майна, що належить Університету.

3.5.21. Забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок.

3.5.22. Надає орендодавцям об'єктів державної власності, що закріплені за Університетом, згоду на оренду державного майна, пропонує умови договору оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна, а також організовує контроль за використанням цього майна.

3.5.23. Виконує інші передбачені законодавством функції щодо управління Університетом.

## **РОЗДІЛ 4 ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Основні завдання Університету:

4.1.1. Забезпечувати високий рівень освітньої діяльності, яка дає змогу особам здобути вищу освіту відповідного ступеня і кваліфікації за обраними спеціальностями.

4.1.2. Забезпечувати наукову діяльність шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі. Досягнути світового рівня наукової діяльності через запровадження моделі поєднання освіти, науки та інновацій, які сприяють інтеграції у світовий освітньо-науковий простір.

4.1.3. Створювати умови для формування особистості через патріотичне, правове, екологічне виховання; утверджувати в учасників освітнього процесу високі моральні цінності, соціальну активність, активну громадянську позицію та відповідальність, здоровий спосіб життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

4.1.4. Забезпечувати органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної, фізкультурно-оздоровчої, спортивної та виховної діяльності.

4.1.5. Зберігати і примножувати свої традиції у сфері моральних, культурних, освітніх, наукових, спортивних цінностей та досягнень суспільства.

4.1.6. Поширювати знання серед населення, сприяти підвищенню освітнього і культурного рівня громадян.

4.1.7. Налагоджувати міжнародні зв'язки та провадити міжнародну діяльність у галузі освіти, науки, спорту, культури тощо.

4.1.8. Створювати необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

4.1.9. Забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.

4.2. Університет має право на таке:

4.2.1. Самостійно визначати свою структуру, штатний розпис, приймати на роботу науково-педагогічних, наукових та інших працівників, визначати штатні нормативи, найменування та чисельність посад працівників відповідно до структури Університету, встановлювати надбавки, доплати до зарплат, надавати

допомогу за рахунок власних надходжень на умовах, визначених у Колективному договорі Університету.

4.2.2. Самостійно визначати спеціалізації на спеціальностях, за якими здійснюється підготовка фахівців різних рівнів вищої освіти; зміст освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм для присудження відповідного ступеня вищої освіти - бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук; засоби діагностики якості освіти, навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

4.2.3. Самостійно визначати форми навчання, форми організації освітнього процесу і види навчальних занять, у тому числі здійснювати підготовку фахівців за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами.

4.2.4. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього та наукового процесу.

4.2.5. Здійснювати у встановленому порядку підготовку докторів філософії та докторів наук.

4.2.6. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних працівників.

4.2.7. Видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг.

4.2.8. Ухвалювати Вченою радою Університету остаточне рішення щодо визнання (встановлення еквівалентності) здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти і вчених звань під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

4.2.9. Ухвалювати Вченою радою Університету рішення щодо присвоєння вчених звань.

4.2.10. Самостійно розробляти і впроваджувати власні програми розвитку Університету.

4.2.11. У встановленому законодавством порядку визначати свою структуру, створювати інститути, коледжі, технікуми, факультети, кафедри, відділення, філії; навчальні, методичні, наукові, дослідницькі, інші центри; лабораторії, медичні, оздоровчі, спортивні центри та інші структурні підрозділи.

4.2.12. Створювати навчальні, навчально-спортивні та навчально-виробничо-наукові комплекси, які є добровільними об'єднаннями із збереженням статусу юридичних осіб їх учасників.

4.2.13. Створювати за межами України свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав із дотриманням порядку, визначеного законодавством України.

4.2.14. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства.

4.2.15. Здійснювати доуніверситетську, курсову підготовку, післядипломну освіту, визначати їх форми та тривалість.

4.2.16. Проводити, на підставі договорів, спільну діяльність з вищими навчальними закладами, освітніми та іншими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі й іноземними.

4.2.17. Укладати угоди про міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, в тому числі щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами; брати участь у роботі міжнародних організацій.

4.2.18. Самостійно визначати обсяги власних надходжень від освітньої, наукової та іншої діяльності і розпоряджатися ними відповідно до законодавства України.

4.2.19. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та співпрацювати за її межами відповідно до законодавства та Статуту.

4.2.20. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті відповідно до чинного законодавства, користуватися банківськими кредитами.

4.2.21. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та брати участь у роботі над їх проектами.

4.2.22. Встановлювати власні форми матеріального, морального й іншого заохочення для учасників освітнього, наукового процесу та інших категорій працівників Університету.

4.2.23. Здійснювати видавничу діяльність (створювати, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію – навчальну, методичну, наукову та довідкову літературу для вищої школи), розвивати власну поліграфічну базу.

4.2.24. Проводити наукові заходи різних рівнів (симпозіуми, конференції, круглі столи, семінари), а також організовувати і проводити конкурси та олімпіади, у тому числі й міжнародні.

4.2.25. Використовувати в освітньому процесі та науковій діяльності дорогоцінні метали та напівкоштовне каміння, речовини-прекурсори (визначені законодавством).

4.2.26. Отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до чинного законодавства.

4.2.27. Отримувати у безоплатне постійне користування матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до чинного законодавства.

4.2.28. Створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної, видавничої, фізкультурно-оздоровчої, спортивної, господарської діяльності у встановленому законодавством України порядку.

4.2.29. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу фізкультурно-спортивних, лікувально-профілактичних, мистецьких і культурно-просвітницьких структурних підрозділів.

4.2.30. Вчиняти дії з майном яке перебуває в навчальному закладі на праві господарського відання.

4.2.31. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний і поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом; виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів і соціальну підтримку працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому.

4.2.32. Набувати у власність і користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому законодавством України.

4.2.33. Запроваджувати та використовувати власну символіку, атрибутику та відзнаки Університету.

4.2.34. Реалізовувати згідно із законодавством на внутрішньому і зовнішньому ринку прилади, устаткування, матеріали та іншу наукоємну продукцію, права на об'єкти інтелектуальної власності та інші майнові права.

4.2.35. Надавати наукові послуги.

4.2.36. Здійснювати рекламні заходи, відповідно до встановленого порядку, бути учасником і засновником суб'єктів підприємницької діяльності.

4.2.37. Захищати в установленому порядку права працівників, докторантів, аспірантів і студентів Університету щодо використання об'єктів інтелектуальної власності, створеної ними при роботі в Університеті.

4.2.38. Виготовляти та реалізовувати продукцію із символікою Університету.

4.2.39. Університет має інші права передбачені законодавством та Статутом.

### 4.3. Університет зобов'язаний:

4.3.1. Дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти.

4.3.2. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.3.3. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.3.4. Створювати працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування.

4.3.5. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.3.6. Забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

4.3.7. Дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля; виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України.

4.3.8. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямків діяльності.

4.3.9. Сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету.



4.3.10. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків.

4.3.11. Здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства України.

4.3.12. Університет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та Статутом.

## **РОЗДІЛ 5 СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом і положеннями про відповідні структурні підрозділи.

5.2. Структурні підрозділи утворюються за рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і Статутом.

5.3. До структури Університету входять основні та інші структурні підрозділи (структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження; структурні підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; інститут післядипломної освіти, інші).

5.3.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, науково-дослідний інститут, бібліотека.

- Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання (крім факультетів вищих військових навчальних закладів, вищих навчальних закладів фізичного виховання і спорту, вищих навчальних закладів культури та мистецтва).

- Факультет підвищення кваліфікації, перепідготовки, післядипломної та заочної освіти – це структурний підрозділ Університету, який забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти заочної форми навчання і здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення й оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності) або професійно-технічної освіти (професії) та практичного досвіду. Навчально-методичний процес на факультеті забезпечують кафедри Університету.

Факультет підвищення кваліфікації, перепідготовки, післядипломної та заочної освіти очолює декан, якого обирає Вчена рада Університету строком на 5 років зі штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи.

- Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра

є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

- Науково-дослідний інститут – це структурний підрозділ Університету, який проводить наукові дослідження, об'єднує споріднені наукові відділи, центри тощо. В інституті може створюватися вчена (науково-технічна) рада, рішення якої мають рекомендаційний характер.

- Бібліотека Університету є центром інформаційного забезпечення навчального та наукового процесів, який здійснює науково-бібліографічну діяльність, формує галузевий національний інформаційний науково-освітній простір, є ініціатором і виконавцем упровадження сучасних цифрових моделей наукової комунікації (електронний репозитарій, електронний каталог, електронна бібліотека, віртуальна бібліографічна довідка, електронна доставка документів тощо). Фонд бібліотеки поповнюється за рахунок коштів Університету, обов'язкового примірника видань (навчальних, методичних, наукових, довідкових тощо) професорсько-викладацького складу Університету, добровільних і цільових дарунків від фізичних або юридичних осіб України й інших джерел.

Кандидатуру директора бібліотеки Університету за поданням ректора обирає Вчена рада Університету строком на п'ять років.

5.3.2. Структурними підрозділами Університету також є такі відділи: кадрів, навчальний, редакційно-видавничий, інформаційного забезпечення, профорієнтації та працевлаштування, зовнішніх зв'язків, технічного забезпечення навчання, культурно-мистецький, а також підрозділи адміністративно-господарського призначення, соціально-культурної сфери та інші.

- Відділ кадрів - структурний підрозділ Університету, який оформляє прийняття, переведення та звільнення працівників відповідно до чинного законодавства, організовує роботу щодо обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету, організовує документообіг, здійснює зберігання та використання документів, що стосуються історії та функціонування Університету, веде облік особового складу й облік особових справ студентів денної і заочної форм навчання та виконує інші функції, що покладені на працівників його підрозділу відповідно до Положення про відділ кадрів Університету.

- Навчальний відділ – структурний підрозділ Університету, який здійснює організацію, планування та контроль навчально-методичної роботи, проведення навчальних, виробничих, педагогічних практик студентів, стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, забезпечення роботи атестаційних екзаменаційних комісій, реєстрацію договорів про надання освітніх послуг, забезпечення раціонального використання аудиторного фонду.

- Редакційно-видавничий відділ – структурний підрозділ Університету, основним видом діяльності якого є створення, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції.

- Відділ інформаційного забезпечення, профорієнтації та працевлаштування – структурний підрозділ Університету, який здійснює наповнення офіційної електронної публікації Університету в Інтернеті, поширює інформацію про

діяльність Університету, здійснює профорієнтаційну роботу, а також сприяє у працевлаштуванні студентів і випускників.

- Відділ зовнішніх зв'язків – структурний підрозділ Університету, зорієнтований на зовнішньоекономічну діяльність, яка передбачає надання освітніх та інших, у тому числі платних, послуг шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами на.

- Відділ технічного забезпечення навчання – це структурний підрозділ Університету, в якому сконцентроване обладнання, пов'язане з використанням у навчальній і науковій роботі ресурсів мережі Інтернет, займається впровадженням нових інформаційних технологій та програмних продуктів у навчальний процес і наукові дослідження, обслуговує локальні комп'ютерні мережі Університету, проводить технічне обслуговування та програмну підтримку робочих станцій і серверів.

- Культурно-мистецький відділ - структурний підрозділ Університету, який забезпечує реалізацію планів з виховної роботи та культурно-мистецьких заходів Університету, сприяє організації виховних і культурно-мистецьких заходів структурних підрозділів, організовує культурно-мистецькі заходи із залученням студентів Університету, сприяє культурно-мистецьким заходам та ініціативам студентів Університету.

- Підрозділи адміністративно-господарського призначення – це структурні підрозділи Університету, які забезпечують адміністративно-господарську діяльність Університету, зокрема: господарсько-експлуатаційний відділ, бухгалтерія, навчально-спортивний комплекс, відділ безпеки життєдіяльності та цивільного захисту тощо.

- Структурні підрозділи соціально-культурної сфери – це підрозділи Університету, які забезпечують функціонування об'єктів соціально-культурного призначення, зокрема: їдальня та буфет, культурно-мистецький відділ, навчально-спортивний комплекс, гуртожитки тощо.

5.4. Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює Вчена рада Університету та одночасно затверджує Положення про ці підрозділи після їх попереднього обговорення на засіданні ректорату.

5.5. Ухвалені Вченою радою Університету Положення про структурні підрозділи підписує Ректор.

5.6. Посади структурних підрозділів Університету відображаються в штатному розписі Університету.

5.7. При Університеті можуть створюватися та функціонувати спортивні школи та інші навчальні заклади.

5.8. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету за поданням Ректора Університету.

## **РОЗДІЛ 6**

### **ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначені законодавством України та Статутом Університету.

6.2. Ректор призначається на посаду наказом центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки про його призначення.

Ректор приймає присягу під час інавгурації на засіданні Вченої ради Університету. Текст присяги затверджує Вчена рада Університету.

6.3. Ректор Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.4. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.

Засновник або уповноважений ним орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади Ректора Університету не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту з особою, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується впродовж тижня з дня утворення вакансії.

Засновник або уповноважений ним орган (особа) упродовж двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректора Університету обирають таємним голосуванням строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та «Положенням про обрання Ректора Університету», яке затверджується Вченою радою Університету, з урахуванням відповідних нормативно-правових актів.

Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:

1) кожен науковий і науково-педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, яких обирають відповідні працівники під час прямих таємних виборів;

3) виборні представники зі студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, яких обирають студенти під час прямих таємних виборів, аспірантів, докторантів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових і науково-педагогічних працівників Університету повинна становити не менше ніж 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з інших працівників Університету, аспірантів, докторантів – до 10 відсотків, а кількість виборних представників зі студентів – не менше ніж 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше ніж 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років упродовж одного місяця з дня її обрання.

Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету, через підстави, визначені законодавством про працю, за порушення Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менше ніж половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за присутності не менше ніж двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.5. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

6.5.1. Організовує діяльність Університету та відповідає за результати його діяльності перед Засновником.

6.5.2. Затверджує структуру і штатний розпис Університету.

6.5.3. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету.

6.5.4. Видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету.

6.5.5. Розпоряджається майном і коштами Університету у межах його повноважень.

6.5.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, пов'язані з діяльністю Університету.

6.5.7. Приймає на посаду та звільняє з посади працівників Університету і визначає їх функціональні обов'язки. Призначає проректорів за погодженням із Вченою радою Університету.

6.5.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті.

6.5.9. Забезпечує дотримання в Університеті службової та державної таємниці.

6.5.10. Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті (здійснює їх зарахування, переведення, надання академвідпустки).

6.5.11. Відраховує з Університету і поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування відповідного факультету та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту».

6.5.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт.

6.5.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

6.5.14. Здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

6.5.15. Застосовує заходи морального та матеріального заохочення і притягає до відповідальності працівників та осіб, які навчаються, відповідно до чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

6.5.16. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету.

6.5.17. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкових організацій працівників і студентів, громадських організацій, які створені та діють в Університеті згідно з чинним законодавством.

6.5.18. Сприяє формуванню здорового способу життя і оздоровленню працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому; сприяє зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом.

6.5.19. Спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір Університету і після затвердження підписує їх.

6.5.20. Може створювати, відповідно до чинного законодавства, робочі та дорадчі органи для вирішення питань діяльності Університету.

6.5.21. Може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів Університету.

6.5.22. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету.

6.6. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та видавничої діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.7. Ректор щороку звітує перед Конференцією та центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки й оприлюднює звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.8. Особа, яка працювала на посаді Ректора не менш як 10 років підряд, після виходу на пенсію з цієї посади може бути призначена радником Ректора на громадських засадах або на платній основі за рахунок власних надходжень Університету. Питання про оплату праці на посаді радника Ректора Університету вирішує Вчена рада Університету.

## **РОЗДІЛ 7 УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

7.1. Управління діяльністю Університету провадиться на принципі поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

7.1.1. Колегіальне управління Університетом здійснюють Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція) та Вчена рада Університету в межах своїх повноважень. Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції визначено у розділі 8 Статуту Університету.

Колегіальне управління структурним підрозділом Університету здійснює конференція трудового колективу цього структурного підрозділу (далі – Конференція підрозділу), вчена рада факультету. Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції підрозділу визначено у розділі 8 Статуту Університету.

- Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора Університету впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами Ректор – голова ради, проректори, декани факультетів, вчений секретар (секретар Вченої ради), головний бухгалтер, керівники самостійних підрозділів і організацій, які є у складі Університету або в комплексі з ним, керівники профспілкових комітетів. Інші члени ради (але не менше 50 відсотків загальної кількості членів Вченої ради) обираються. При цьому не менш ніж 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш ніж 10 відсотків – виборні представники зі студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням.

Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою Ректора або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

Вчена рада Університету є легітимною, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж 2/3 складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього

проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, крім випадків, передбачених Статутом і чинним законодавством.

Ухвала Вченої ради Університету, якщо вона цього потребує, вводиться в дію наказом Ректора.

- Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та видавничої діяльності Університету;

2) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3) затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

4) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

5) ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій;

6) ухвалює рішення про рекомендацію до друку навчальних, методичних, наукових, довідникових видань;

7) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

8) затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видання випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видання випускникам спільних і подвійних дипломів;

9) ухвалює рішення про скликання Конференції, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, норму представництва та порядок денний;

10) розробляє і подає Конференції проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

11) затверджує «Положення про обрання Ректора Університету»;

12) затверджує «Положення про організаційний комітет з виборів Ректора Університету»;

13) затверджує «Положення про виборчу комісію з виборів Ректора Університету»;

14) має право вносити подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, яке розглядається Конференцією;

15) подає пропозиції Ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера;

16) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

17) затверджує положення про факультет, про загальноуніверситетську кафедру, бібліотеку;

18) ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

19) заслуховує звіти деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів;

20) оцінює науково-педагогічну діяльність факультетів і кафедр Університету;



21) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

22) присвоює вчені звання професора, доцента і старшого наукового співробітника в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту»;

23) ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;

24) ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;

25) ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань doctor Honoris Causa Університету, professor Honoris Causa Університету та інших почесних звань, присудження Відзнаки Івана Боберського й інших відзнак Університету;

26) ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної академії наук України, галузевих, відомчих і зарубіжних академій;

27) встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав;

28) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до чинного законодавства і Статуту.

- Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів і затвердження навчальних планів Вченій раді відповідного факультету.

- В Університеті утворюють вчені ради факультетів терміном на 5 років.

До складу вченої ради факультету входять за посадами декан (голова), заступники декана, завідувачі кафедр. Інші члени ради (але не менше ніж 50 відсотків від загальної кількості членів вченої ради) обираються. При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш ніж 10 відсотків – виборні представники зі студентів, які навчаються на факультеті й об'єднані студентським самоврядуванням.

Склад вченої ради факультету затверджується наказом Ректора Університету за поданням декана факультету.

До компетенції вченої ради факультету належить таке: питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної і господарської діяльності факультету та їх матеріально-технічного забезпечення, заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів і працівників факультету, ухвалювання навчальних планів і програм навчання, фінансового плану та звіту факультету, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи, подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам й іншим

працівникам факультету, приймає рішення з питань, делегованих Вченою радою Університету.

Вчена рада факультету обирає на посаду таємним голосуванням викладачів, старших викладачів. Обрання на посаду викладачів, старших викладачів проводиться після розгляду на відповідній кафедрі.

Вчена рада факультету обирає таємним голосуванням на посаду доцентів, відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету. Обрання на посаду доцентів проводиться після розгляду на відповідній кафедрі.

Вчена рада факультету обговорює кандидатури на посади професорів після їх розгляду на відповідній кафедрі і подає пропозиції Вченій раді Університету у вигляді результатів голосування.

Рішення вченої ради факультету, якщо воно цього потребує, вводиться в дію розпорядженням декана.

Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

7.1.2. Керівництво факультетами здійснюють декани, кафедрами – завідувачі, які не можуть перебувати на цих посадах більше ніж два строки.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка впродовж останніх 5 років перед обранням працювала в Університеті на посадах науково-педагогічних працівників на постійній основі.

Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджує Вчена рада Університету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Декана факультету обирає Вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт строком на п'ять років.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету. Розпорядження декана факультету може скасувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету може звільнити декана факультету з посади за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету через підстави, визначені законодавством про працю, за порушення вимог Статуту, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менше ніж половиною голосів затвердженого складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів загального складу органу громадського самоврядування факультету.

Порядок обрання та повноваження директора інституту, філії, коледжу, бібліотеки, визначаються Статутом і відповідними положеннями, які затверджує Вчена рада Університету.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувача кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор укладає зі завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Основною формою роботи кафедри є її засідання. Участь у голосуванні на засіданні кафедри беруть науково-педагогічні працівники.

7.2. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення Конференція утворює наглядову раду Університету (далі – Наглядова рада).

Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада створюється рішенням Конференції трудового колективу Львівського державного університету фізичної культури строком на п'ять років у кількості семи осіб. Персональний склад Наглядової ради затверджує Конференція за поданням Вченої ради Університету.

Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника (заступників).

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

До компетенції Наглядової ради належить таке:

- розгляд стратегії перспективного розвитку Університету;
- популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності;
- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- здійснення нагляду за управлінням майном Університету;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їх використанням;

- забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
- участь у формуванні навчальної, наукової і фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Університету;
- аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників і створених ними наукових шкіл;
- сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;
- внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо змін у Статуті;
- отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Університету в порядку, встановленому законодавством та Статутом;
- внесення на розгляд Конференції подання про відкликання Ректора через підстави, передбачені законодавством, Статутом, контрактом;
- інші дії щодо сприяння діяльності Університету.

Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, яке проводиться відповідно до необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Наглядової ради.

Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету.

Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

Рішення Наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше ніж половина статутного складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, який виконує його функції.

Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

7.3. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть бути утворені робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

Для вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-технічну, наукову, спортивну ради, асоціацію випускників, ради роботодавців, інвесторів, бізнесу тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджує Вчена рада Університету.

7.3.1. Ректорат як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, видавничої, спортивної, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету; розробляє і подає на затвердження Вченої раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які є в її компетенції. Ректорат очолює Ректор. До складу ректорату входять проректори, декани, вчений секретар Університету та інші працівники університету. Персональний склад ректорату затверджується наказом Ректора. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення.

На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету працівників Університету, за участю керівників структурних підрозділів, вирішують питання, передбачені Колективним договором. За результатами спільного засідання ректорату і профспілкового комітету працівників Університету ухвалюються рішення, які є обов'язковими для виконання. У випадках, передбачених законодавством, Ректор видає наказ на виконання ухвалених рішень.

7.3.2. Деканати факультетів організують, координують і контролюють освітню, наукову, спортивну, методичну та господарську діяльність факультетів. Деканат очолює декан факультету. Порядок формування, склад і повноваження деканату визначаються у положенні про факультет, яке затверджує Вчена рада Університету.

7.3.3. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентує законодавство України, нормативні акти центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, а саме: “Примірне положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України” затверджене наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 09.01.2013 року №12, “Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України” затверджені наказами Міністерства освіти і науки України, “Положенням про Приймальну комісію Львівського державного університету фізичної культури” і “Правилами прийому до Львівського державного університету фізичної культури”, що затверджені Вченою радою Університету. Склад приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

7.3.4. Для формування контингенту аспірантів в Університеті створюється відповідна приймальна комісія.

7.3.5. Порядок утворення та повноваження зазначених органів Університету визначають положення про ректорат, деканати, приймальну комісію, які затверджує Вчена рада Університету.

## РОЗДІЛ 8 ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (Конференція), включаючи виборних представників зі студентів, аспірантів, докторантів.

8.1.1. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше ніж 10 відсотків – виборні представники зі студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, яких обирають студенти під час прямих таємних виборів.

8.1.2. Конференцію скликають не рідше ніж один раз на рік.

8.1.3. Ініціаторами скликання Конференції можуть бути Ректор, Вчена рада Університету, профком працівників Університету, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше ніж 1/5 підписів усіх штатних науково-педагогічних і наукових працівників Університету або ініціативна група студентів Університету, яка повинна зібрати не менше ніж 1/3 підписів усіх студентів Університету, об'єднаних студентським самоврядуванням.

8.1.4. Порядок обрання, кількісний склад і норму представництва делегатів Конференції від підрозділів визначає Вчена рада Університету.

8.1.5. Конференція Університету:

- погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут і зміни та доповнення до нього;
- заслуховує щороку звіт Ректора й оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;
- заслуховує звіт про виконання Колективного договору;
- вирішує інші питання діяльності Університету.

8.2. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету (надалі – Конференція факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

8.2.1. На Конференції факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів Конференції факультету повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету і не менше ніж 10 відсотків – виборні представники зі студентів, які охоплені студентським самоврядуванням та обираються студентами під час прямих таємних виборів.

8.2.2. Конференція факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

8.2.3. Ініціатором скликання Конференції факультету можуть бути декан, вчена рада факультету, профспілкове бюро факультету або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати не менше ніж 1/3 підписів науково-педагогічних і наукових працівників факультету, які працюють на постійній основі.

8.2.4. Кількісний склад, норму представництва та порядок обрання делегатів Конференції факультету від підрозділів визначає вчена рада факультету, а для новостворених факультетів, до утворення вченої ради факультету – Вчена рада Університету.

8.2.5. Конференція факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає Ректорові пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету через підстави, передбачені законодавством України, Статутом, укладеним із ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- рекомендує Конференції кандидатури виборних представників до складу Вченої ради Університету;
- обирає делегатів на Конференцію Університету.

## **РОЗДІЛ 9 СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

9.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування є правом усіх студентів, які навчаються в Університеті та об'єднує студентів, котрі виявили бажання брати у ньому участь. Вони мають рівні права, можуть обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів і їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, обрані прямим таємним голосуванням.

9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Львівського державного університету фізичної культури.

9.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, факультету, гуртожитку, Університету.

Органами студентського самоврядування є студентська рада факультету, Конференція студентів факультету, Виконавчий орган студентського самоврядування Університету, Конференція студентів Університету, а також

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та громадські організації студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості.

9.4. За погодженням зі студентською радою відповідного факультету приймаються рішення про рекомендацію щодо такого:

9.4.1. Відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання.

9.4.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

9.4.3. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

9.4.4. Призначення заступника декана.

9.4.5. Поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Університеті.

9.5. За погодженням із Виконавчим органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про таке:

9.5.1. Відрахування студентів з Університету у випадку, якщо студентська рада факультету не погодила відповідного рішення.

9.5.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням, у випадку оскарження студентом (студентами) рішення студентської ради факультету.

9.5.3. Призначення проректорів Університету.

9.5.4. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті.

9.6. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету.

9.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

9.8. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.9. Фінансова основа студентського самоврядування.

9.9.1. Кошти, визначені кошторисом Університету, який ухвалює Вчена рада Університету в розмірі не менше ніж 0,5 відсотка власних надходжень Університету, отриманих від основної діяльності.

9.9.2. Членські внески студентів, розмір яких встановлює вищий орган студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір місячного



членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

9.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

9.11. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.11.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

9.11.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

9.11.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.11.4. У своїй діяльності наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керується законодавством, Статутом Університету та положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.11.5. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на таких принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.11.6. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяє розвитку міжвишівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконує інші функції, передбачені положеннями про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.11.7. За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

9.11.8. Органи управління наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджує Вчена рада Університету.

9.11.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

9.11.10. Керівник Університету сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.11.11. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

9.12. Громадські організації студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості.

9.12.1. В Університеті та його структурних підрозділах діють громадські організації студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

9.12.2. Громадські організації студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості діють в Університеті як осередки Спортивної студентської спілки України, всеукраїнських спортивних федерацій, всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, інших суб'єктів фізкультурно-спортивної діяльності.

9.12.3. Координація діяльності громадських організацій студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості здійснюється центром студентського спорту Університету. Для цього створюється дорадчий орган – спортивна рада Університету, до складу якої входять представники підрозділів Університету та громадських організацій студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості.

9.12.4. У роботі громадських організацій студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості беруть участь особи, які навчаються або працюють в Університеті, а також особи, діяльність яких спрямована на вирішення статутних завдань Університету.

9.12.5. Громадські організації студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості забезпечують захист прав та інтересів учасників освітнього процесу, зокрема щодо питань оздоровчої, фізкультурної та спортивної діяльності, створюють необхідні умови для реалізації їхніх здібностей і талантів

та досягнення високих спортивних результатів, сприяють утвердженню в учасників освітнього процесу високих моральних цінностей, соціальної активності, активної громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вмінню вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

9.12.6. У своїй діяльності громадські організації студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості керуються Законом України «Про фізичну культуру і спорт», Законом України «Про громадські об'єднання», статутом Університету, положенням про організацію фізичного виховання і спортивної підготовки в Університеті, положенням про центр студентського спорту Університету, положенням про спортивну раду Університету, положеннями про фізкультурно-спортивні заходи.

9.12.7. Громадські організації студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості діють на таких засадах:

- свободи вибору засобів і форм фізкультурно-спортивної діяльності;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб на участь у діяльності громадських організацій студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості.

9.12.8. Громадські організації студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи;
- популяризують фізкультурно-спортивну діяльність серед студентської молоді, працівників Університету, сприяють залученню осіб, які навчаються або працюють до здорового способу життя, до активних занять фізичними вправами;
- представляють інтереси студентів (аспірантів) і працівників перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань фізкультурно-спортивної роботи та розвитку спортивної кар'єри;
- сприяють підвищенню рівня фізичного стану, фізичної підготовленості та фізичної працездатності осіб, які навчаються або працюють;
- сприяють обміну інформацією між фізкультурно-спортивними організаціями, активістами фізкультурного руху та спортсменами;
- сприяють розвитку міжвишівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з регіональними відділеннями (осередками) Спортивної студентської спілки України, Національного олімпійського комітету України, Спортивного комітету України, всеукраїнських спортивних федерацій, іншими суб'єктами фізкультурно-спортивної діяльності;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на їх балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції, передбачені документами організацій.

9.12.9. На підставі пропозицій громадських організацій студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості керівництво Університету приймає рішення про створення спортивних споруд та їх використання у позанавчальний час.

9.12.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність громадських організацій студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статутові чи завдає шкоди інтересам Університету.

9.12.11. Керівник Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності громадських організацій студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.12.12. Фінансова основа діяльності громадських організацій студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості:

- кошти, визначені вченою радою Університету з коштів, виділених на діяльність органів студентського самоврядування;

- членські внески членів громадських організацій студентів (аспірантів) фізкультурно-спортивної спрямованості. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може становити більше ніж 1 відсоток прожиткового мінімуму, встановленого законом;

- кошти від надання фізкультурно-спортивних послуг у позанавчальний час;

- інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ 10**

### **НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про інноваційну діяльність", а також інших нормативно-правових актів.

10.2. Основні завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету:

10.2.1. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

10.2.2. Провадження наукової діяльності через проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

10.2.3. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, які відповідають пріоритетним напрямкам розвитку науки і техніки для створення і впровадження нових конкурентноспроможних технологій для забезпечення інноваційного розвитку суспільства.

10.2.4. Підтримка та розвиток наукових шкіл.

10.2.5. Забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних наукових проектах і грантах.

10.2.6. Реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику.

10.2.7. Розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

10.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через таке:

10.3.1. Виконання в установленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних робіт (НДР), а також робіт, які фінансуються за грантами. Виконання НДР регламентується законодавством України.

10.3.2. Інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук.

10.3.3. Розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з вищими навчальними закладами й іншими установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо.

10.3.4. Підготовку наукових праць.

10.3.5. Організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасниками освітнього процесу.

10.3.6. Проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових та науково-технічних послуг згідно з чинним законодавством.

10.4. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові та науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання НДР в Університеті можуть залучатись у встановленому порядку провідні фахівці інших установ та організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує наукова частина Університету.

10.5. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.6. Університет може проводити спільні наукові дослідження за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукових і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.7. Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану НДР за результатами конкурсів і на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання

науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу; проводить експертне оцінювання результатів науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

10.8. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з упровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

10.9. Університет із власних надходжень оплачує витрати, пов'язані зі забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

10.10. Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету України, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

## **РОЗДІЛ 11**

### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ**

11.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- наукові та науково-педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти й інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, залучені до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Університету.

11.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

11.3. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) й організаційну діяльність.

11.4. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня чи вченого звання.

11.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

11.6. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

11.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (зокрема за сумісництвом чи суміщенням) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

11.8. Науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом Конференції, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та Статуту;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та навчального процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- брати участь в громадських об'єднаннях;
- на користування базами відпочинку та оздоровчими комплексами Університету;
- на соціальні виплати та компенсації, передбачені колективним договором Університету;
- на інші права, передбачені законодавством і Статутом.

11.9. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені для наукових працівників наукових установ.

11.10. Науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися законів, підзаконних нормативно-правових актів, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку, положення про структурний підрозділ, посадових інструкцій тощо.

11.11. Науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам Університету:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі працівникам з інвалідністю;

- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

11.12. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію і проходити стажування в Україні та за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Стажування за кордоном здійснюється відповідно до угод, укладених Університетом.

11.13. Працівники Університету у встановленому порядку можуть бути представлені до відзначення державними нагородами, почесними званнями, грамотами, державними преміями, іншими відзнаками.

11.14. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету можуть передбачатись також правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями тощо.

11.15. Особами, які навчаються в Університеті є:

- здобувачі вищої освіти;

- інші особи, які навчаються в Університеті.

11.15.1. Здобувачами вищої освіти є:



- студент – особа, зарахована до Університету для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, магістра;
- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;
- докторант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

11.15.2. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить слухач – особа, яка навчається в Університеті за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

11.16. Особи, які навчаються в Університеті, мають такі права:

- 11.16.1. Вибір форми навчання в Університеті.
- 11.16.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.
- 11.16.3. Трудову діяльність у позанавчальний час.
- 11.16.4. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням
- 11.16.5. Безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету.
- 11.16.6. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах.
- 11.16.7. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом.
- 11.16.8. Забезпечення гуртожитком на термін навчання у порядку, встановленому законодавством та актами Університету.
- 11.16.9. Участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікування тощо.
- 11.16.10. Участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.
- 11.16.11. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.
- 11.16.12. Внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання.
- 11.16.13. Участь у громадських об'єднаннях.
- 11.16.14. Участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, його структурних підрозділів, Вченої ради Університету, вчених рад структурних підрозділів, а також на участь у діяльності органів студентського самоврядування.
- 11.16.15. Вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше ніж 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для конкретного, кожного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для

інших рівнів вищої освіти, за погодженням із керівником відповідного факультету у порядку, встановленому вченою радою факультету.

11.16.16. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також в інших вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.16.17. Академічну мобільність, у тому числі міжнародну.

11.16.18. Отримання допомоги з коштів Університету.

11.16.19. Академічну відпустку (за станом здоров'я, призовом на військову строкову службу у разі втрати права на її відтермінування, сімейними обставинами тощо) або перерву в навчанні (пов'язану з призовом на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах, у тому числі і за кордоном) із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.16.20. Участь у формуванні індивідуального навчального плану.

11.16.21. Моральне, матеріальне, інші види заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за спортивні та мистецькі досягнення тощо.

11.16.22. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

11.16.23. Безоплатне проходження практики в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством.

11.16.24. Канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на навчальний рік.

11.16.25. Оскарження дій і бездіяльності органів управління Університету та їх посадових осіб, наукових і науково-педагогічних працівників.

11.16.26. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

11.16.27. Створення фондів для студентських потреб.

11.16.28. Інші права, визначені законодавством і Статутом.

11.17. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

11.18. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

11.19. Особам, які здобули певний освітній рівень в Університеті, може бути надано додаткові переваги при поступленні на вищий ступінь освіти у порядку, передбаченому правилами прийому до Університету.

11.20. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка.

11.21. На осіб, які навчаються в Університеті, поширюються правила внутрішнього розпорядку.

11.22. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;
- дотримуватися моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі.

11.23. Підстави для відрахування з Університету:

11.23.1. Завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою.

11.23.2. Власне бажання особи, яка навчається.

11.23.3. Переведення до іншого навчального закладу.

11.23.4. Невиконання навчального плану.

11.23.5. Порухення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання.

11.23.6. Інші випадки, передбачені законом.

11.24. Невиконання навчального плану є: невідвідування обов'язкових занять без поважних причин; академічна неуспішність (не складено іспити та заліки впродовж однієї сесії); одержання незадовільної оцінки на державному екзамені, захисті дипломної, магістерської чи іншої випускної роботи; неявка на державний екзамен або на захист дипломної, магістерської чи іншої випускної роботи в період роботи атестаційних екзаменаційної комісії.

11.25. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

11.26. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **РОЗДІЛ 12**

### **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір.

12.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод про співпрацю з іноземними партнерами і з дотриманням норм і загально визнаних принципів міжнародного права.

12.3. Завданнями Університету в сфері міжнародного співробітництва є такі:

12.3.1. Встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних відносин із вищими навчальними закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами.

12.3.2. Підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір.

12.3.3. Залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм.

12.3.4. Поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету.

12.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є такі:

12.4.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками.

12.4.2. Проведення спільних наукових досліджень.

12.4.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

12.4.4. Створення та участь у міжнародних освітніх і наукових програмах.

12.4.5. Спільна видавнича діяльність.

12.4.6. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам.

12.4.7. Створення освітніх і наукових програм спільних із іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями.

12.4.8. Відрядження за кордон науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до

міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами.

12.4.9. Залучення науково-педагогічних і наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Університеті.

12.4.10. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті.

12.4.11. Участь у роботі міжнародних організацій.

12.4.12. Участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними університетами-партнерами.

12.4.13. Використання для спільних досліджень із закордонними науковими центрами на договірних умовах сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів.

12.4.14. Проведення міжнародної експертизи окремих навчальних програм і курсів через залучення відповідних іноземних структур для оцінювання якості знань.

12.4.15. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

12.5. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів з іноземними фізичними та юридичними особами.

12.6. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є такі:

12.6.1. Організація підготовки іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та громадян України до навчання за кордоном.

12.6.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав.

12.6.3. Організація навчання за кордоном.

12.6.4. Виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

12.7. Університет має право на таке:

12.7.1. Самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок.

12.7.2. В порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо.

12.7.3. Відряджати за кордон наукових і науково-педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації.

12.7.4. Самостійно встановлювати ціни на виконання робіт і надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

12.7.5. Залучати на договірних умовах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством.

12.7.6. Отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних і фізичних осіб України, інших держав.

12.7.7. Використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством.

12.8. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

## **РОЗДІЛ 13 МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

13.1. Матеріально-технічна база Університету – це будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, а також інші матеріальні цінності.

Майно, закріплене за Університетом Засновником, належить Університету на правах господарського відання.

Університет може мати у власності майно, зокрема придбане за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, отримане від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу тощо.

Майно, передане в господарське відання Університету, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

13.2. Університет володіє, користується та розпоряджається таким майном:

13.2.1. Переданим йому Засновником, державними органами та органами місцевого самоврядування.

13.2.2. Придбаним за бюджетні кошти.

13.2.3. Придбаним за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на рахунках в установах державних банків.

13.2.4. Придбаним за рахунок доходів від діяльності, визначеної Статутом Університету.

13.2.5. Набутим в інший спосіб, не забороненим законами та іншими нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добродійна діяльність, благодійні внески та гранти тощо).

13.3. Повноваження Університету щодо майна визначаються Законами України, іншими нормативно-правовими актами та Статутом.

Розпорядження майном, що знаходиться в господарському віданні Університету здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Відчуження Університетом майнових об'єктів, які належать до основних фондів, здавання їх в оренду можливі лише за попередньою згодою Міністерства освіти і науки України у порядку, передбаченому законодавством.

13.4. Землекористування, набуття та реалізацію прав на земельні ділянки Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

13.5. Кошти одержані від продажу майна чи від його оренди, спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку, визначеному законодавством.

Передання в оренду майна, закріпленого за Університетом на правах господарського відання, здійснюється без права його викупу, відповідно до чинного законодавства України.

13.6. Шкода, завдана Університетові його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується у розмірі і порядку, встановлених відповідними законодавчими актами України.

13.7. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, науково-педагогічних кадрів; власних надходжень Університету; благодійних внесків і грантів; відсотків, отриманих від розміщення згідно законодавства коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Джерелами фінансування Університету є:

- асигнування з державного бюджету;
- кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з освітньою, науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю;
- кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з навчально-виробничою діяльністю, експертних та інших досліджень тощо;
- кошти від здійснення прав на об'єкти права інтелектуальної власності;
- кошти від господарської діяльності;
- плата за оренду майна, проживання в гуртожитку;
- кошти, отримані від реалізації майна;
- фінансування Університету може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

13.8. Університет самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

13.9. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі структурними підрозділами крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Сума коштів, що спрямовуються на розвиток відповідного структурного підрозділу та порядок їх розподілу визначаються у Кошторисі Університету.

13.10. Університет в межах законодавства має такі права:

13.10.1. Інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом).

13.10.2. Встановлювати та змінювати розмір оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надаються (виконуються) на договірній основі в межах, визначених законодавством.

13.10.3. Користуватися позиками та банківськими кредитами.

13.10.4. Створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної, видавничої, спортивної та іншої господарської діяльності.

13.10.5. Створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу фізкультурно-спортивних, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів.

13.10.6. Спрямовувати кошти на придбання, будівництво, благоустрій соціально-побутових об'єктів та іншого майна, на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті.

13.10.7. Забезпечувати житлом працівників Університету за рахунок майна, яке належить Університету.

13.10.8. Відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства, зберігати кошти Університету на поточних та/або вкладних (депозитних) рахунках установ державних банків.

13.10.9. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних.

13.10.10. Проводити оплату відряджень, в тому числі і закордонних стажувань працівникам та особам, які навчаються в Університеті, за рахунок власних надходжень Університету, згідно з чинним законодавством.

13.10.11. Оплачувати перебування в Університеті іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод, згідно з чинним законодавством.

13.10.12. Преміювати працівників Університету (як окремих працівників, так і всіх працівників структурних підрозділів), надавати їм матеріальну допомогу



за рахунок фондів оплати праці, матеріального заохочення, згідно з відповідними Положеннями, затвердженими в установленому порядку.

13.10.13. Надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

13.10.14. Використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних із організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Університету.

13.10.15. Здійснювати інші права, передбачені законодавством та Статутом.

13.11. Університет сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно із законодавством України.

13.12. Оплата праці працівників Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та Статуту. До посадових окладів працівникам Університету можуть встановлюватися надбавки та доплати. За виконання особливо важливих доручень і робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки в межах встановлених законодавством з оплати праці.

Надбавки та доплати встановлює і скасовує Ректор на умовах, визначених Колективним договором.

13.13. Університет самостійно здійснює бухгалтерський та інші види обліку, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

Аудит фінансової діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

13.14. Університет має право провадити фінансово-господарську, у тому числі навчальну, науково-виробничу та інноваційну діяльність в Україні та за її межами.

13.15. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами на надання освітніх та інших, у тому числі, платних послуг.

13.16. Укладання Університетом інвестиційних договорів можливе лише за умови погодження з Міністерством освіти і науки України у порядку, передбаченому законодавством.

13.17. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, охорони праці та безпеки життєдіяльності передбачаються у Плані соціального розвитку та Колективному договорі Університету.

13.18. Для популяризації українського спорту Університет скеровує частину власних надходжень від проведення навчально-наукової, науково-спортивної та фінансово-господарської діяльності його підрозділів і структур на поліпшення спортивної інфраструктури та матеріально-технічної бази Університету, фінансування спортивної діяльності студентів (аспірантів) та працівників Університету, забезпечення підготовки та участі збірних команд Університету з видів спорту, визнаних в Україні, в офіційних спортивних змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів.

## **РОЗДІЛ 14**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

14.1. Статут, зміни та доповнення до нього приймає Конференція за поданням Вченої ради Університету, підписує Ректор Університету і затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

14.2. Ініціаторами внесення змін та доповнень до Статуту можуть бути Ректор, Наглядова рада Університету, Вчена рада Університету, профком працівників Університету, ініціативна група працівників, яка повинна зібрати підписи не менше ніж 1/5 усіх науково-педагогічних і наукових працівників Університету або ініціативна група студентів й аспірантів Університету, яка повинна зібрати підписи не менше ніж 1/3 усіх студентів та аспірантів Університету, об'єднаних студентським самоврядуванням.

14.3. Пропозиції і обґрунтування щодо внесення змін та доповнень до Статуту розглядає Вчена рада Університету.

14.4. Статут, зміни та доповнення до нього набувають чинності з моменту їх реєстрації.

## **РОЗДІЛ 15**

### **ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

15.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

15.2. У разі реорганізації Університету вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

15.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Уповноваженим органом управління або судом.

15.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Університету.

15.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, у яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, повідомлення про припинення діяльності Університету та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до нього, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Університету та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Університету.

15.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Університетом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Університету і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Університету, який ліквідується.

15.7. Претензії кредиторів до Університету, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

15.8. Університет вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

РЕКТОР  
Львівського державного  
університету фізичної культури



ПРИСТУПА Є.Н.