

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

УХВАЛЕНО

Вченою радою ЛДУФК

імені Івана Боберського

Протокол № 2 від 13 06 2024 р.

Ректор  **Свищ Я. С.**



ПОЛОЖЕННЯ

про Абілітаційний ХАБ «ProЖиття»

Львівського державного університету фізичної культури

імені Івана Боберського

Львів 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Абілітаційний ХАБ «ProЖиття» (далі – ХАБ) є структурним підрозділом Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Університет).

1.2. Головними завданнями діяльності ХАБу є надання на базі Університету особам з інвалідністю, особам з особливими потребами, військовослужбовцям ЗСУ, учасникам бойових дій та ветеранам війни і їх родинам, а також внутрішньо переміщеним особам: а) допомоги та послуг з адаптивної фізичної культури та спорту; б) фізкультурно-спортивної реабілітації; в) туристичної й рекреаційної діяльності; г) психолого-педагогічної та соціальної підтримки; д) терапії та реабілітації; е) освітніх послуг; є) волонтерської підтримки.

ХАБ як структурний підрозділ Університету, не є юридичною особою.

1.3. У своїй діяльності ХАБ керується: Конституцією України; Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів» та підзаконними актами; Указами Президента України про «Питання розвитку національної системи фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни», Національною стратегією із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 р., Стратегією розвитку Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського на період 2019-2029 рр.; статутом та правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

1.4. ХАБ утворюється та припиняє свою діяльність рішенням Вченої ради Університету.

1.5. Діяльність ХАБу базується на загальних юридичних та морально-етичних принципах поваги до прав людини та верховенства права, законності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів осіб, які звертаються до ХАБу, заборони дискримінації за віком, статтю, віросповіданням, політичними поглядами тощо, компетентності та добросовісності під час надання допомоги.

Базовими принципами діяльності є:

– доступність та доброзичливість – допомога має бути фізично доступна для осіб, які звертаються до ХАБу;

– професіоналізм – допомога має надаватися відповідно до високих стандартів професійної етики, бути націленою на досягнення якісних результатів та на задоволення потреб осіб, які звертаються до ХАБу;

– свобода вибору – лише особа, яка самостійно та відповідально звернулася до ХАБу (або за її дорученням) може вирішувати, який вид допомоги їй потрібен та

має право в будь-який момент відмовитись від неї;

– співпраця – максимальне залучення фахівців до вирішення проблем із надання різних видів допомоги, відповідно до потреб осіб, які звернулись до ХАБу;

– комунікація – майданчик ХАБу забезпечує функціонування та комунікацію між Університетом, органами державного, обласного та місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими особами, які готові надавати допомогу особам зазначених категорій;

– координація – якщо ХАБ не може надати допомогу особі, яка до нього звернулась, до надання допомоги можуть бути залучені партнери ХАБу або особа може бути перенаправлена за належністю;

– принцип обліку – при наданні допомоги має бути забезпечений належний облік та реєстрація надання допомоги осіб, які звертаються до ХАБу для звітності продуктивності праці.

1.6. ХАБ очолює керівник, який організовує роботу й у своїй діяльності підпорядковується адміністрації Університету та іншим суб'єктам діяльності у напрямках, визначених цим Положенням.

1.7. Штат ХАБу формується з складу науково-педагогічних працівників та спеціалістів суміжних галузей, здобувачів освіти Університету.

1.8. Університет сприяє забезпеченню правових, організаційних, фінансових та матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ХАБу.

1.9. Майданчик ХАБу може бути використано як базу для проходження практик здобувачами освіти Університету та інших партнерів Університету в напрямках, визначених цим Положенням.

1.10. Фактична адреса ХАБу: 79007, м. Львів, вул. Костюшка, 11.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Здійснення діяльності ХАБу відбувається за такими напрямками: адаптивна фізична культура і спорт, фізкультурно-спортивна реабілітація, психолого-педагогічна робота, терапія та реабілітація, спортивно-туристична та рекреаційна робота, освітньо-просвітницька та волонтерська діяльність та інших напрямках, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

2.1.1. Напрямок адаптивної фізичної культури і спорту передбачає:

– організацію та проведення майстер класів, ознайомчих/відкритих тренувань з різних видів спорту на локаціях Університету із залученням працівників і здобувачів вищої освіти. Послідовність занять визначається потребами та рівнем підготовленості учасників;

– організацію та проведення систематичних рекреаційних занять для різних груп учасників на локаціях Університету;

- організацію та проведення змагань з передбачених програм, різних видів спорту на локаціях Університету та його партнерів;
- організацію та проведення спортивних свят та заходів, передбачених програмою, на локаціях Університету та його партнерів;
- допомогу в організації та плануванні навчально-тренувального процесу з різних видів спорту, що надаватиметься працівниками та/або здобувачами вищої освіти Університету;
- консультування з організації та проведення змагань з різних видів спорту;
- проведення інших заходів з адаптивної фізичної культури та спорту, що не суперечать цьому Положенню та законодавству України.

2.1.2. Напрямок фізкультурно-спортивної реабілітації передбачає:

- організацію та проведення занять з фізкультурно-спортивної реабілітації (консультування, розроблення програм);
- організацію та проведення сертифікованих курсів масажу;
- організацію короткотривалих курсів з надання першої допомоги;
- проведення інших заходів фізкультурно-спортивної реабілітації, що не суперечить цьому Положенню.

2.1.3. Напрямок терапії та реабілітації передбачає:

- допомога з планування заходів із фізичної терапії та ерготерапії;
- проведення індивідуальних консультацій з фізичними терапевтами та ерготерапевтами;
- консультування з підбору асистивних технологій та створення умов безбар'єрності;
- роз'яснювальна робота щодо діяльності мультидисциплінарної команди у реабілітаційному процесі;
- проведення інших заходів з терапії та реабілітації, що не суперечать цьому Положенню.

2.1.4. Напрямок психолого-педагогічної роботи передбачає:

- проведення психологічного консультування;
- організацію групової психотерапевтичної тренінгової роботи;
- навчання для працівників Університету та здобувачів освіти щодо співпраці з ветеранами війни та дітьми сімей військовослужбовців;
- проведення інших заходів психолого-педагогічної та соціальної підтримки, що не суперечать цьому Положенню.

2.1.5. Напрямок спортивно-туристичної та рекреаційної діяльності передбачає:

- організацію та проведення заходів вихідного дня;
- організацію та проведення занять з адаптивного (реабілітаційного) та оздоровчого фітнесу;
- організацію туристичних походів та інших заходів;

- консультування з підбору туристичного спорядження; проектування та адаптування туристичного спорядження під індивідуальні потреби учасників;
- надання роз'яснень та допомоги у виборі оптимального виду туризму з урахуванням фізичного стану й індивідуальних особливостей учасників;
- проведення інших спортивно-туристичних та рекреаційних заходів, що не суперечать цьому Положенню.

2.1.6. Напрямок освітньо-просвітницької діяльності передбачає:

- сприяння реалізації освітніх компонент освітньо-професійних програм з підготовки здобувачів різного рівня вищої освіти, пов'язаних з основними напрямками роботи ХАБу;
- проведення тренінгів, семінарів і лекторіїв фахівцями адаптивного спорту, практичними психологами, громадськими діячами та іншими фахівцями з проблематики діяльності ХАБу;
- проведення відкритих лекторіїв та відкритих занять працівниками Університету з проблематики діяльності ХАБу для партнерів із реалізації програм та інших зацікавлених організацій (на вимогу);
- проведення самостійної та у співпраці з іншими організаціями й установами науково-дослідної, навчальної та організаційно-методичної роботи у напрямках, визначених п. 2.2 цього Положення.
- проведення інших освітньо-просвітницьких заходів, що не суперечать цьому Положенню.

2.1.7. Напрямок Волонтерської діяльності передбачає:

- підготовку та залучення волонтерів для проведення заходів з адаптивної фізичної культури та спорту;
- підготовку та залучення волонтерів для проведення тренінгів та семінарів просвітницьких проєктів щодо здорового способу життя, культури, фізичного виховання тощо;
- підготовку та залучення волонтерів для проведення спортивно-туристичних та рекреаційних заходів;
- супровід проведення інших заходів, що не суперечать цьому Положенню.

2.2. У напрямку діяльності ХАБу передбачають: організацію та проведення просвітницької діяльності, освітнього процесу; фізичної підготовки, спортивних змагань, фізкультурно-спортивних та реабілітаційних і спортивно-туристичних заходів; психолого-педагогічне консультування, групову психотерапевтичну тренінгову роботу серед різних категорій осіб передбачених п. 1.2. цього Положення, супервізію професійної діяльності викладачів і здобувачів на різних рівнях вищої освіти.

3. КЕРІВНИЦТВО

3.1. Управління та координацію діяльністю ХАБу здійснює Керівник.

3.2. Керівник ХАБу призначається ректором Університету за поданням загальних зборів учасників ХАБу.

3.3. Керівник ХАБу призначається терміном на 3 роки з можливістю продовження функцій.

3.4. Загальні збори ХАБу скликаються не рідше ніж 1-го разу у продовж навчального року для вирішення важливих питань діяльності ХАБу, формування рекомендацій щодо призначення Керівника та визначення стратегії діяльності ХАБу на поточний навчальний рік.

3.5. Поточне керівництво здійснює Рада ХАБу, до якої входить керівник та відповідальні за напрямки роботи ХАБу, які призначаються на загальних зборах учасників ХАБу.

3.6. Рада ХАБу збирається не рідше 1-го разу на місяць для виконання своїх обов'язків.

3.7. Для виконання завдань у межах напрямків роботи ХАБу можуть долучатися працівники та здобувачі вищої освіти Університету, а також, за погодженням з Радою ХАБу, інші зацікавлені особи в реалізації завдань згідно цього Положення особи.

3.8. Упродовж своєї діяльності ХАБ співпрацює із громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості та іншими зацікавленими громадськими організаціями, Національним комітетом спорту інвалідів України, Українською федерацією спорту інвалідів, спортивними федераціями осіб з інвалідністю з нозологій, їх спілками та осередками на місцях, Управлінням спорту ЛМР, Управлінням молоді та спорту ЛОДА та іншими суб'єктами за умов визначення спільних напрямків діяльності, що не суперечать Положенню та за умови укладання угод про співпрацю з ХАБом та/або Університетом.

4. ПРАВА

4.1. ХАБ для здійснення своєї діяльності має право:

4.1.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від адміністрації Університету, партнерів та уповноважених осіб інформацію, документи, матеріали, засоби необхідні для виконання завдань визначених цим Положенням.

4.1.2. Залучати до реалізації окремих завдань, участі у заходах спеціалістів і фахівців інших організацій та установ (за погодженням) й представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи за напрямками ХАБу на

розгляд Ради ХАБу щодо розвитку, підтримки, захисту та реалізації прав та інтересів груп осіб зазначених у п. 1.2. цього Положення в установленому порядку.

4.1.4. Користуватись інформаційними базами Університету, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами в установленому порядку.

4.1.5. Скликати наради, проводити семінари, круглі столи та конференції з питань, що належать до напрямків діяльності ХАБу в установленому порядку.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОПОМОГИ ТА ПОСЛУГ

5.1. Допомога та послуги надаються всім категоріям населення згідно п. 1.2 та інших за погодженням із Радою ХАБу.

5.2. Процедура надання допомоги та послуг передбачена для фізичних та юридичних осіб:

- звернення реєструють у журналі реєстрації; споживача ознайомлюють із правилами та можливостями ХАБу;

- для отримання допомоги та послуг від ХАБу споживач особисто та/або за допомогою представника заповнює анкету;

- для отримання допомоги та послуг ХАБу споживач особисто та/або його законний представник надають копії документів необхідних для реалізації відповідних заходів та надають згоду на опрацювання персональних даних;

- орієнтуючись на потреби споживача представник ХАБу складає індивідуальний план надання допомоги та/або інший документ з визначною послідовністю дій;

- після завершення виконання плану надання допомоги представник ХАБу пропонує споживачу заповнити особисто та/або за допомогою представника, форму зворотного зв'язку за отриманою допомогою/послугою.

5.3. Реєстрація в журналі ХАБу є обов'язковою для всіх отримувачів допомоги/послуг. Реєстраційний журнал ведеться в електронному форматі.

5.4. Оформлення анкети вимагається у всіх випадках звернень, а за повторного звернення – дані уточнюються.

5.5. ХАБ не надає допомогу та послуги особам:

- які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

- які виявляють ознаки агресії, неповаги, зухвалої поведінки щодо учасників ХАБу;

- які надали завідомо неправдиву інформацію про себе чи про обставини звернення.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СПOЖИВАЧА ДОПОМОГИ/ПОСЛУГ

6.1. Споживач послуги та/або його законний представник зобов'язані:

- дотримуватися правил роботи ХАБу;
- особисто/з допомогою заповнити вхідну інформацію згідно анкети;
- надати об'єктивну та достовірну інформацію щодо причин звернення;
- надати копії документів, необхідних для надання допомоги та послуг.

6.2. Споживач допомоги та послуг має право:

- знайомитись із Положенням про ХАБ, робити з нього витяги;
- отримувати інформацію про особу/осіб, які надають йому допомогу чи послуги в межах визначених законодавством України (ПБ, посаду, обов'язки, графік роботи);
- звертатись з скаргами, пропозиціями, заявами на ім'я Керівника ХАБу;
- за наявності інформаційних матеріалів (буклетів, листівок, брошур), призначених для безоплатного розповсюдження, отримувати їх;
- відмовитись від отримання допомоги та послуг ХАБу.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Діяльність ХАБу підтримується коштами Університету, надходженнями з бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

7.2. Університет сприяє створенню умов для діяльності ХАБу, надає приміщення, засоби оргтехніки, місце зберігання документів, забезпечує зв'язком і довідковими матеріалами, передбачає підвищення кваліфікації учасників.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені з ініціативи Керівника, підтримані Радою та загальними зборами ХАБу та затверджені Вченою радою Університету.

7.4. ХАБ ліквідується та реорганізується Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.