

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр ветеранського розвитку (далі – Центр) який є важливою складовою у процесі формування і реалізації державної політики у сфері професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуг перед Батьківщиною, членів сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

1.2. Центр створено на базі Університету як структурний підрозділ Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Університет).

1.3. У своїй діяльності ХАБ керується: Конституцією України; Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про фізичну культуру і спорт» іншими нормативно-правовими актами, що визначають державну політику у сферах освіти та науки, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

1.4. У межах своєї діяльності Центру необхідно враховувати вимоги таких нормативно-правових документів: Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Розпорядження КМУ від 25 квітня 2023 року № 372-р «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», постанови КМУ від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», постанови КМУ від 23 листопада 2016 року №975 « Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти», постанови КМУ від 20 березня 2013 року № 207 « Про затвердження Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних», постанови КМУ від 21 червня 2017 року № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуг перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України», постанови КМУ від 18 березня 2024 року №307 «Деякі питання ментальної, спортивної, фізичної, психологічної реабілітації та професійної адаптації ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб», постанови КМУ від 02 серпня 2024 року № 881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб».

1.5. Центр створюється наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.6. Діяльність Центру базується на загальних юридичних та морально-етичних принципах поваги до прав людини та верховенства права, законності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів осіб, які звертаються до Центру, заборони дискримінації за віком, статтю, віросповіданням, політичними поглядами тощо, компетентності та добросовісності під час надання допомоги.

Базовими принципами діяльності є:

- повага до особистості – індивідуальний підхід до кожного клієнта, врахування його потреб і вибору;
- доступність та доброзичливість – допомога має бути фізично доступна для осіб, які звертаються до Центру;
- професіоналізм – допомога має надаватися відповідно до високих стандартів професійної етики, бути націленою на досягнення якісних результатів та на задоволення потреб осіб, які звертаються до Центру;
- свобода вибору – лише особа, яка самостійно та відповідально звернулася до Центру (або за її дорученням) може вирішувати, який вид допомоги їй потрібен та має право в будь-який момент відмовитись від неї;
- співпраця – максимальне залучення фахівців до вирішення проблем із надання різних видів допомоги, відповідно до потреб осіб, які звернулись до Центру;
- прозорість – надання клієнтам чіткої інформації про умови надання послуг;
- неупередженість – запобігання дискримінації, конфліктам інтересів та маніпуляціям;
- комунікація – майданчик Центру забезпечує функціонування та комунікацію між Університетом, органами державного, обласного та місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими особами, які готові надавати допомогу особам зазначених категорій;
- координація – якщо Центру не може надати допомогу особі, яка до нього звернулася, до надання допомоги можуть бути залучені партнери Центру або особа може бути перенаправлена за належністю;
- принцип обліку – при наданні допомоги має бути забезпечений належний облік та реєстрація надання допомоги осіб, які звертаються до Центру для звітності продуктивності праці.

1.10. Фактична адреса Центру: 79007, м. Львів, вул. Костюшка, 11.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Здійснення діяльності Центру відбувається за такими напрямками:

адаптивна фізична культура і спорт, фізкультурно-спортивна реабілітація, психолого-соціальна адаптація, терапія та реабілітація, спортивно-туристична та рекреаційна робота, освітньо-просвітницька та волонтерська діяльність та інших напрямках, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

2.1.1. Напрямок адаптивної фізичної культури і спорту передбачає:

- організацію та проведення майстер класів, ознайомчих/відкритих тренувань з різних видів спорту на локаціях Університету із залученням працівників і здобувачів вищої освіти. Послідовність занять визначається потребами та рівнем підготовленості учасників;
- організацію та проведення систематичних рекреаційних занять для різних груп учасників на локаціях Університету;
- організацію та проведення змагань з передбачених програм, різних видів спорту на локаціях Університету та його партнерів;
- організацію та проведення спортивних свят та заходів, передбачених програмою, на локаціях Університету та його партнерів;
- допомогу в організації та плануванні навчально-тренувального процесу з різних видів спорту, що надаватиметься працівниками та/або здобувачами вищої освіти Університету;
- консультування з організації та проведення змагань з різних видів спорту;
- проведення інших заходів з адаптивної фізичної культури та спорту, що не суперечать цьому Положенню та законодавству України.

2.1.2. Напрямок фізкультурно-спортивної реабілітації передбачає:

- організацію та проведення занять з фізкультурно-спортивної реабілітації (консультування, розроблення програм);
- організацію та проведення сертифікованих курсів масажу;
- організацію короткотривалих курсів з надання першої допомоги;
- проведення інших заходів фізкультурно-спортивної реабілітації, що не суперечить цьому Положенню.

2.1.3. Напрямок терапії та реабілітації передбачає:

- допомога з планування заходів із фізичної терапії та ерготерапії;
- проведення індивідуальних консультацій з фізичними терапевтами та ерготерапевтами;
- консультування з підбору асистивних технологій та створення умов безбар'єрності;
- роз'яснювальна робота щодо діяльності мультидисциплінарної команди у реабілітаційному процесі;
- проведення інших заходів з терапії та реабілітації, що не суперечать цьому Положенню.

2.1.4. Напрямок психолого-соціальної адаптації передбачає:

- проведення психологічного консультування;
- організацію групової психотерапевтичної тренінгової роботи;
- навчання для працівників Університету та здобувачів освіти щодо співпраці з ветеранами війни та дітьми сімей військовослужбовців;
- проведення інших заходів психолого-педагогічної та соціальної підтримки, що не суперечать цьому Положенню.

2.1.5. Напрямок спортивно-туристичної та рекреаційної діяльності передбачає:

- організацію та проведення заходів вихідного дня;
- організацію та проведення занять з адаптивного (реабілітаційного) та оздоровчого фітнесу;
- організацію туристичних походів та інших заходів;
- консультування з підбору туристичного спорядження;
- проектування та адаптування туристичного спорядження під індивідуальні потреби учасників;
- надання роз'яснень та допомоги у виборі оптимального виду туризму з урахуванням фізичного стану й індивідуальних особливостей учасників;
- проведення інших спортивно-туристичних та рекреаційних заходів, що не суперечать цьому Положенню.

2.1.6. Напрямок освітньо-просвітницької діяльності передбачає:

- сприяння реалізації освітніх компонент освітньо-професійних програм з підготовки здобувачів різного рівня вищої освіти, пов'язаних з основними напрямками роботи Центру;
- проведення тренінгів, семінарів і лекторіїв фахівцями адаптивного спорту, практичними психологами, громадськими діячами та іншими фахівцями з проблематики діяльності Центру;
- проведення відкритих лекторіїв та відкритих занять працівниками Університету з проблематики діяльності Центру для партнерів із реалізації програм та інших зацікавлених організацій (на вимогу);
- проведення самостійної та у співпраці з іншими організаціями й установами науково-дослідної, навчальної та організаційно-методичної роботи у напрямках, визначених п. 2.2 цього Положення.
- проведення інших освітньо-просвітницьких заходів, що не суперечать цьому Положенню.

2.1.7. Напрямок Волонтерської діяльності передбачає:

- підготовку та залучення волонтерів для проведення заходів з адаптивної фізичної культури та спорту;
- підготовку та залучення волонтерів для проведення тренінгів та семінарів просвітницьких проєктів щодо здорового способу життя, культури, фізичного виховання тощо;

– підготовку та залучення волонтерів для проведення спортивно-туристичних та рекреаційних заходів;

– супровід проведення інших заходів, що не суперечать цьому Положенню.

2.2. У напрямку діяльності Центру передбачається:

сприяння особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, у соціальній, психологічній адаптації, відновленні професійних вмінь і навичок, підвищенні кваліфікації, здійсненні професійної перепідготовки з цивільних професій та спеціальностей за відповідними освітніми (освітньо-кваліфікаційними) рівнями та програмами неформальної освіти;

розроблення та реалізація освітніх програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

організація проходження підвищення кваліфікації фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

надання психологічних консультацій особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

надання консультативної правничої допомоги особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

сприяння розвитку підприємницьких ініціатив особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

організація та проведення конференцій, круглих столів, тренінгів, семінарів, вебінарів, воркшопів та інших комунікаційних заходів для осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

3. КЕРІВНИЦТВО

3.1. Центр очолює директор (керівник), який призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету відповідно до вимог законодавства України про працю. На посаду керівника Центру призначається особу з числа педагогічних/науково-педагогічних працівників Університету, зі стажем педагогічної та/науково-педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років.

Керівник здійснює безпосереднє управління діяльністю Центру, розробляє концепцію розвитку Центру, напрацьовує поточні плани роботи Центру, встановлює та підтримує ділові зв'язки з партнерами.

3.2. Штат Центру формується з складу науково-педагогічних працівників та спеціалістів суміжних галузей, здобувачів освіти Університету.

3.3. Для виконання завдань у межах напрямків роботи Центру можуть долучатися працівники та здобувачі вищої освіти Університету, а також, інші зацікавлені особи в реалізації завдань згідно цього Положення особи.

3.4. Упродовж своєї діяльності Центр співпрацює:

зі структурними підрозділами, на які покладені функції з питань ветеранської політики, обласних, Київської та Севастопольської міських державних (військових) адміністрацій, районних, районних у м. Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів відповідних рад для спільного визначення потреб щодо надання послуг з професійної адаптації особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

з підприємствами, установами, організаціями, зокрема ветеранськими просторами, в яких працевлаштовані фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, з метою забезпечення здійснення такими фахівцями заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших осіб.

із громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості та іншими зацікавленими громадськими організаціями, Національним комітетом спорту інвалідів України, Українською федерацією спорту інвалідів, спортивними федераціями осіб з інвалідністю з нозологій, їх спілками та осередками на місцях, Управлінням спорту ЛМР, Управлінням молоді та спорту ЛОДА та іншими суб'єктами за умов визначення спільних напрямків діяльності, що не суперечать Положенню та за умови укладання угод про співпрацю з Центром та/або Університетом.

4. ПРАВА

4.1. Центр для здійснення своєї діяльності має право:

4.1.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від адміністрації Університету, партнерів та уповноважених осіб інформацію, документи, матеріали, засоби необхідні для виконання завдань визначених цим Положенням.

4.1.2. Залучати до реалізації окремих завдань, участі у заходах спеціалістів і фахівців інших організацій та установ (за погодженням) й представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи за напрямками Центру на розгляд Вченої ради щодо розвитку, підтримки, захисту та реалізації прав та інтересів груп осіб зазначених у п. 1.1. цього Положення в установленому порядку.

4.1.4. Користуватись інформаційними базами Університету, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами в установленому порядку.

4.1.5. Скликати наради, проводити семінари, круглі столи та конференції з питань, що належать до напрямків діяльності Центру в установленому порядку.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОПОМОГИ ТА ПОСЛУГ

5.1. Допомога та послуги надаються всім категоріям населення згідно п. 1.1 та інших за погодженням із Центром.

5.2. Процедура надання допомоги та послуг передбачена для фізичних та юридичних осіб:

– звернення реєструють у журналі реєстрації; споживача ознайомлюють із правилами та можливостями Центру;

– для отримання допомоги та послуг від Центру споживач особисто та/або за допомогою представника заповнює анкету;

– для отримання допомоги та послуг Центру споживач особисто та/або його законний представник надають копії документів необхідних для реалізації відповідних заходів та надають згоду на опрацювання персональних даних;

– орієнтуючись на потреби споживача представник Центру складає індивідуальний план надання допомоги та/або інший документ з визначною послідовністю дій;

– після завершення виконання плану надання допомоги представник Центру пропонує споживачу заповнити особисто та/або за допомогою представника, форму зворотного зв'язку за отриманою допомогою/послугою.

5.3. Реєстрація в журналі Центру є обов'язковою для всіх отримувачів допомоги/послуг. Реєстраційний журнал ведеться в електронному форматі.

5.4. Оформлення анкети вимагається у всіх випадках звернень, а за повторного звернення – дані уточнюються.

5.5. Центр не надає допомогу та послуги особам:

- які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- які виявляють ознаки агресії, неповаги, зухвалої поведінки щодо учасників Центру;
- які надали завідомо неправдиву інформацію про себе чи про обставини звернення.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА ДОПОМОГИ/ПОСЛУГ

6.1. Споживач послуги та/або його законний представник зобов'язані:

- дотримуватися правил роботи Центру;
- особисто/з допомогою заповнити вхідну інформацію згідно анкети;
- надати об'єктивну та достовірну інформацію щодо причин звернення;
- надати копії документів, необхідних для надання допомоги та послуг.

6.2. Споживач допомоги та послуг має право:

- знайомитись із Положенням про Центру, робити з нього витяги;
- отримувати інформацію про особу/осіб, які надають йому допомогу чи послуги в межах визначених законодавством України (ПШБ, посаду, обов'язки, графік роботи);
- звертатись з скаргами, пропозиціями, заявами на ім'я Керівника Центру;
- за наявності інформаційних матеріалів (буклетів, листівок, брошур), призначених для безоплатного розповсюдження, отримувати їх;
- відмовитись від отримання допомоги та послуг Центру.

7. ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок коштів:

- передбачених відповідними державними та регіональними програмами для відшкодування вартості наданих послуг, що визначені цими програмами;
- отриманих від юридичних та фізичних осіб (суб'єктів підприємницької діяльності) за надання платних послуг;
- коштів від грантових проєктів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел не заборонених законодавством.

7.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів, укладених в установленому порядку.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Центр використовує матеріально-технічну, наукову та навчально-виробничу базу Університету.

8.2. Університет сприяє створенню умов для діяльності Центру, надає приміщення (на першому поверсі, з урахуванням норм доступності та розумного пристосування такого осередку для маломобільних груп населення), меблі (письмові столи, шафи для одягу, стільці, крісла, шафи секційні для зберігання книг, методичних матеріалів тощо), засоби оргтехніки (ноутбуки, принтер, ксерокс, роутер, телевізор, інтерактивна дошка тощо), канцелярським приладдям тощо.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені з ініціативи Керівника та загальними зборами Центру, затверджені Вченою радою Університету.

8.4. Центр реорганізується та ліквідується наказом ректора на підставі Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.