

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
протокол № 5 від «30» січня 2025р.
Голова Вченої ради
Ярослав СВИЩ
« » 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ліцензування та акредитації
Львівського державного університету фізичної культури
імені Івана Боберського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ ліцензування та акредитації (далі - відділ) є структурним підрозділом Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі - Університет).

1.2. Положення про відділ ліцензування та акредитації Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (далі – Положення) встановлює загальні засади роботи, структуру, завдання, функції, права та обов'язки, а також регламентує діяльність та відповідальність працівників відділу.

1.3. Робота відділу спрямована на контроль, координацію, організацію підготовки процедури ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм, за якими в Університеті здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

1.4. У своїй діяльності відділ керується чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора та цим Положенням.

1.5. Відділ підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

1.6. Виконавчу діяльність відділу в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, який призначається наказом ректора Університету.

1.7. Структура і чисельність відділу визначається штатним розписом Університету. Функціональні обов'язки працівників відділу розробляються керівником відділу і затверджуються ректором Університету.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями відділу є:

- здійснення організації, координації та моніторингу за процедурами ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм Університету;
- розробка методичних матеріалів щодо регламентації процедур ліцензування спеціальностей і акредитації освітніх програм;
- імплементація положень Закону України «Про вищу освіту», які стосуються питань ліцензування та акредитації, розробка цілей і формулювання політики якості вищої освіти та якості освітньої діяльності в Університеті.

2.2. Покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Відділ виконує неконтролюючі, а сервісні функції, зокрема модерує необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління Університету.

3.2. Відділ здійснює такі функції:

3.2.1. Організаційну:

- поточне та перспективне планування роботи відділу;
- планування та організацію роботи з проведення процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- підготовку наказів ректора з питань, що стосуються діяльності відділу.

3.2.2. Діагностичну:

- моніторинг чинної нормативно-правової бази з питань проведення процедур ліцензування та акредитації освітніх програм;
- моніторинг стану процедур ліцензування та акредитації в Університеті, аналіз та інтерпретація цих результатів.

3.2.3. Консультативно-методичну:

- надання консультацій та роз'яснень з питань ліцензування та акредитації розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування;
- розробку та подання на затвердження нормативних документів Університету щодо ліцензування та акредитації;
- надання консультативної та науково-методичної допомоги учасникам освітнього процесу (здобувачам, науково-педагогічним працівникам, керівникам структурних підрозділів тощо) з питань ліцензування та акредитації;
- організація та проведення робочих семінарів з процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм для науково-педагогічних працівників Університету.

3.2.4. Інформаційну:

- створення інформаційного банку даних щодо моніторингу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм в Університеті;
- інформаційна підтримка щодо процедур та термінів ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм в Університеті.

3.2.5. Координаційно-прогностична:

- координація та співпраця зі структурними підрозділами Університету та органами студентського самоврядування з питань ліцензування та акредитації;
- підготовка пропозицій для керівництва Університету з питань ліцензування та акредитації, усунення недоліків, виявлених під час моніторингу;
- участь у стратегічному плануванні та постійному покращенні якості вищої освіти в Університеті.

3.2.7. Просвітницька:

- підвищення культури проведення процедур ліцензування та акредитації, моніторингових заходів тощо;
- забезпечення функціонування системи якості освітнього процесу в Університеті щодо процедур ліцензування та акредитації.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Керівник відділу має право:

- виносити на розгляд ректора питання, що відносяться до компетенції відділу;
- звертатися із запитом до структурних підрозділів Університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій відділу;
- за дорученням ректора Університету брати участь у нарадах та семінарах з питань ліцензування, акредитації та підвищення якості освітнього процесу;
- контролювати виконання наказів та розпоряджень ректора Університету з питань, пов'язаних із завданнями та функціями відділу.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

5.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, покладених цим Положенням на відділ, несе керівник відділу. Ступінь відповідальності працівників відділу встановлюється посадовими інструкціями та їхніми функціональними обов'язками.

5.2. Працівники відділу несуть відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання своїх функціональних обов'язків, які передбачені посадовими інструкціями та цим Положенням;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії;
- завдання матеріальної шкоди Університету;
- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Оскільки процедура ліцензування та акредитації входить в комплекс забезпечення якості освітнього процесу, вона визначає завдання для всієї університетської громади та усіх структурних підрозділів, відповідно науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники адміністрації і допоміжних служб – усі розділяють відповідальність за забезпечення якості освітнього процесу в Університеті в межах своїх повноважень.

6.2. Відділ, відносно своїх функціональних компетенцій, та з метою успішного виконання покладених на нього завдань, взаємодіє:

- з факультетами та кафедрами щодо питань ліцензування та акредитації;
- з навчальним відділом, Вченою радою Університету, вченими радами факультетів, органами студентського самоврядування щодо питань моніторингу, звітності, планування та координації із забезпечення процедур ліцензування та акредитації;

- з сектором інформаційного забезпечення щодо оприлюднення та регулярного оновлення інформації з питань ліцензування та акредитації на офіційному вебсайті університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після підписання ректором Університету

7.2. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

7.3. Зміни і доповнення до Положення розробляються керівником відділу, узгоджуються з ректором й затверджуються Вченою радою Університету.