

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
ІМЕНІ ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____ Ярослав СВИЩ

_____ 2025

**ЕТИЧНИЙ КОДЕКС УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ імені ІВАНА БОБЕРСЬКОГО**

Обговорено та схвалено
на Конференції трудового колективу
Львівського державного університету
фізичної культури імені Івана Боберського
(протокол № ___ від _____ 2025)

Львів — 2025

ПРЕАМБУЛА

Етичний кодекс спільноти Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського (*надалі — Кодекс*) визначає етичні принципи та стандарти діяльності і поведінки учасників освітнього процесу та третіх осіб у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського (*далі — Університет*).

Університет визнає, що дотримання принципів та стандартів етичної поведінки усіма членами спільноти Університету є однією з важливих запорук для успішного досягнення цілей статутної діяльності Університету, сприятиме підвищенню іміджу та ділової репутації Університету та формуванню і збереженню університетської культури, заснованої на засадах доброзичливості, добросовісності, взаємодопомоги та взаємної відповідальності, поваги й рівноправної співпраці, тактовності й коректності, ввічливості та толерантності.

Цей Кодекс розроблено з метою встановлення єдиних та чітких вимог щодо морально-етичних якостей учасників освітнього процесу Університету, третіх осіб, системи стандартів і принципів, яких повинні дотримуватися учасники освітнього процесу Університету, сприяння створенню прозорого, добросовісного, справедливого та безпечного освітнього середовища, а також запобігання та протидії корупційним і пов'язаним з корупцією правопорушенням у діяльності Університету.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Визначення термінів

1.1. У цьому Кодексі терміни вживаються в такому значенні:

Учасники освітнього процесу Університету — працівники Університету, здобувачі вищої освіти та особи, що підвищують кваліфікацію.

Працівники Університету — це:

- посадові особи юридичних осіб публічного права відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», що виконують організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції;

- науково-педагогічні (педагогічні) працівники;

- інші працівники, що працюють за трудовими договорами (контрактами).

Здобувач вищої освіти — це:

- студент — особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, магістр; або

- аспірант (докторант) — особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії (доктора наук); або

- слухач — особа, яка навчається в Університеті за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті (зокрема, з підвищення кваліфікації).

Треті особи — відвідувачі (гості) Університету, особи, що проходять практику (стажування).

Стаття 2. Правове регулювання етичних правил поведінки

2.1. Правову основу регулювання відносин у сфері етики та поведінки здобувачів освіти та працівників Університету становлять Конституція, міжнародні договори та угоди, ратифіковані Верховною Радою України, закони України, інші нормативно-правові акти, що регулюють етичні правила та стандарти поведінки, Статут Університету, цей Кодекс, Правила внутрішнього розпорядку Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського.

2.2. Цей Кодекс розроблено з урахуванням чинного законодавства України, локальних нормативних актів Університету, Бухарестської декларації з етичних цінностей та принципів вищої освіти в Європі.

Стаття 3. Сфера дії Кодексу та відповідальність за його порушення

3.1. Дія цього Кодексу поширюється на всіх учасників освітнього процесу, а також третіх осіб, котрі зобов'язані неухильно дотримуватися вимог цього Кодексу.

3.1.1. У разі якщо відповідні правовідносини не врегульовані цим Кодексом, учасники освітнього процесу та треті особи зобов'язані керуватися Правилами внутрішнього розпорядку Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського.

3.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог цього Кодексу у взаємовідносинах із зовнішніми партнерами Університету, широкою громадськістю, інститутами громадянського суспільства.

3.3. Порушення учасником освітнього процесу у етичних принципів і стандартів, визначених цим Кодексом, передбачає настання відповідальності з врахуванням статті 15 цього Кодексу.

3.3.1. Порядок реагування на порушення учасниками освітнього процесу етичних принципів і стандартів, визначених Кодексом, та відповідальність за їх порушення визначається цим Кодексом, а також іншими локальними нормативними актами Університету.

3.4. Дія цього Кодексу охоплює поведінку (будь-які дії та/або бездіяльність), що має місце:

- на території Університету та в будь-яких приміщеннях, що належать та/або використовуються Університетом;
- під час заходів, що проводяться Університетом або за участі представників Університету;
- у мережі Інтернет, у тому числі на веб-сторінках, сторінках у соціальних мережах, що адмініструються Університетом або його представниками;
- під час навчання (зокрема, з використанням електронних комунікацій), тренувальних та змагальних процесів, проходження практики,

проведення досліджень тощо за межами території Університету, якщо Університет відповідає за забезпечення безпеки учасників освітнього процесу;

- під час працевлаштування, трудових відносин, оплати праці в Університеті тощо;

- у позаробочий час чи позанавчальний час, якщо така поведінка особи (дії та/або бездіяльність) може асоціюватися у сторонніх спостерігачів зі статутною діяльністю Університету та/або негативно впливати на імідж чи ділову репутацію Університету.

Стаття 4. Визнання Кодексу учасниками освітнього процесу і третіми особами

4.1. Кожен працівник Університету або здобувач вищої освіти надає письмову згоду про взяття на себе зобов'язання з дотримання вимог цього Кодексу у своїй діяльності під час укладання трудового договору, при зарахуванні на роботу (навчання) або під час укладання договору про навчання в Університеті.

4.2. Кожен працівник Університету або здобувач вищої освіти має ознайомитись з цим Кодексом, дотримуватись його вимог і розуміти персональну відповідальність перед іншими за свою діяльність і поведінку.

Університет забезпечує донесення до відома учасників освітнього процесу змісту цього Кодексу шляхом, але не виключно, його опублікування на офіційному вебсайті, розміщення цього Кодексу чи витягів з нього у приміщеннях Університету.

4.3. Університет заохочує поведінку працівників Університету та здобувачів вищої освіти, яка варта визнання та наслідування, як взірцева.

Особам, які демонструють високі морально-етичні якості, можуть надаватись додаткові заохочення (нагородження грамотою, цінним подарунком тощо).

4.4. Треті особи зобов'язані дотримуватися вимог цього Кодексу при відвідуванні Університету та в інших випадках, визначених цим Кодексом.

2. ПРИНЦИПИ ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ ЧЛЕНІВ СПІЛЬНОТИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ТРЕТІХ ОСІБ

Стаття 5. Принципи етичної поведінки.

5.1. Нормою поведінки учасників освітнього процесу та третіх осіб, які знаходяться (перебувають) на території (в обстановці), визначеній згідно з пунктом 3.4. статті 3 цього Кодексу, є дотримання таких етичних принципів як складової університетської культури:

- шанування особистої гідності людини, її національних і релігійних переконань, доброго імені Університету;
- доброзичливість та доброчесність;
- взаємодопомога та взаємна відповідальність;
- повага поміж людьми й орієнтованість на рівноправну співпрацю;
- тактовність, стриманість і коректність;

- ввічливість та толерантність;
- повага до культурно-національних, духовних, а також історичних цінностей України;
- сумлінне ставлення до навчання та праці;
- повага до приватного та сімейного життя учасників освітнього процесу та третіх осіб;
- нетерпимість до сексуальних домагань, насильства та дискримінації, принижень та експлуатації будь-якого характеру;
- дбайливе ставлення до об'єктів, території та майна, що належать Університетові згідно зі Статутом;
- дотримання етики ділового спілкування, культури висловлювань, недопущення вживання експресивних та/або непристойних виразів та жестів, ненормативної лексики, ведення розмови на підвищених тонах;
- утримання від вчинення умисних дій, які завдають шкоди іншим учасникам освітнього процесу чи майну Університету та/або перешкоджають здійсненню навчального процесу, проведенню наукових досліджень, тренувань та будь-якої іншої діяльності Університету чи в інтересах та від імені Університету у межах, визначених Статутом.

3. ЗАГАЛЬНІ СТАНДАРТИ ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ТРЕТІХ ОСІБ

Стаття 6. Стандарти етичної поведінки

6.1. Усвідомлюючи високий статус представника спільноти Університету, сповідуючи цінності Університету та керуючись етичними принципами й моральними нормами, учасники освітнього процесу зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, локальних нормативних актів Університету та загальноусталених етичних норм, правил поведінки, що склалися у суспільстві на основі традиційних духовних і культурних цінностей, уявлень про добро, честь, гідність, громадський обов'язок, совість, справедливість;
- проявляти відповідальність та відданість інтересам України, сприяти її розвитку, дотримуватись національних і громадянських обов'язків, поважати культурні цінності, територіальну цілісність та суверенітет України, права і свободи людини і громадянина, віддавати шану Захисникам та Захисницям, що боронять чи загинули, захищаючи територіальну цілісність та суверенітет України;
- обстоювати честь і гідність Університету, підтримувати і примножувати його традиції та здобутки, шанувати історію, традиції, ім'я і символіку Університету;
- сприяти ефективній діяльності Університету, підтриманню його позитивного іміджу та репутації як провідного науково-дослідницького, освітнього та культурного центру;

- коректно, ввічливо, толерантно й, уникаючи дискримінації, ставитись до кожного учасника освітнього процесу та гостей Університету, незалежно від статі, віку, посади, статусу, культурних, расових, національних відмінностей, соціального або географічного походження, стану здоров'я, політичних поглядів, релігійних переконань тощо;
- дотримуватись норм мовного етикету та правил ділової письмової й усної комунікації;
- бути пунктуальними, своєчасно реагувати на запити інших учасників освітнього процесу, партнерів Університету та/або представників широкої громадськості та інститутів громадянського суспільства, третіх осіб, дотримуватись встановлених термінів виконання завдань і взятих зобов'язань;
- ефективно й раціонально використовувати ресурси (людські, матеріальні, фінансові, інтелектуальні тощо) Університету, відповідально й ощадливо використовувати майно та обладнання Університету (приміщення, меблі, комп'ютерну техніку, телекомунікаційне і мультимедійне обладнання, бази даних, мережі тощо) за його функціональним призначенням у науково-освітніх цілях, під час виконання посадових обов'язків та/або для професійного розвитку;
- обстоювати цінності академічної доброчесності та дотримуватися її правил у всіх видах діяльності в університетському просторі, а також за його межами;
- бережливо ставитися до довкілля, своїми діями чи бездіяльністю не допускати завдання шкоди навколишньому середовищу;
- дотримуватись правил безпеки, охорони та гігієни праці, підтримувати чистоту і порядок та здоровий спосіб життя;
- вирішувати конфліктні ситуації конструктивно, в атмосфері взаєморозуміння та поваги, предметно та справедливо;
- в усіх ситуаціях як в межах, так і за межами Університету утримуватись від будь-яких дій і висловлювань, які суперечать етичним нормам і можуть завдати шкоди іншим людям та/або репутації, майну, фінансовому стану Університету.

Стаття 7. Неприпустимі види поведінки

7.1. Учасникам освітнього процесу та третім особам, що перебувають на території Університету та в будь-яких приміщеннях, що належать та/або використовуються Університетом, або під час заходів, що проводяться Університетом чи за участі представників Університету, або під час навчання, тренувальних та змагальних процесів, проходження практики, курсів з підвищення кваліфікації, проведення досліджень тощо заборонено:

- вживати алкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги, курити тютюнові вироби, електронні сигарети тощо;
- перебувати у стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- порушувати тишу під час проведення відповідних занять, курсів тощо;

- користуватися технічними засобами (приладами), що не передбачені у навчальному, тренувальному чи змагальному процесах;
- організувати та/або забезпечувати, та/або брати участь в азартних іграх на території Університету;
- проводити будь-яку політичну та/або релігійну агітацію;
- допускати будь-які прояви сексуальних домагань, насильства та дискримінації;
- розповсюджувати та/або забезпечувати розповсюдження закликів до вчинення дій, спрямованих на насильницьку зміну чи повалення конституційного ладу або на захоплення державної влади, посягання на територіальну цілісність і недоторканність України, перешкоджання законній діяльності Збройних Сил України та інших військових формувань та несанкціоноване поширення інформації про діяльність зазначених формувань, виправдовування, визнання правомірною, заперечення збройної агресії Російської Федерації проти України, глорифікації її учасників та/або до порушення Конституції або законів України;
- вчиняти, сприяти вчиненню чи підбурювати до вчинення дій, що порушують чинне законодавство.

7.2. Учасникам освітнього процесу та третім особам забороняється використовувати без відповідного погодження університетську символіку у приватних чи публічних заходах, не пов'язаних з діяльністю Університету, надавати публічні коментарі стосовно приватного життя або особистих якостей учасників освітнього процесу та виступати від імені Університету або його структурного підрозділу без спеціальних повноважень.

7.3. Оприлюднення у медіа, на офіційному вебсайті та соціальних мережах Університету інформації про Університет та/або його статутну діяльність допускається лише після її перевірки на предмет достовірності.

7.4. Учасники освітнього процесу зобов'язані боротися з виявами приниження честі та гідності учасників освітнього процесу, цькуванням з боку колег, підлеглих або посадових осіб, фізичним насильством, агресією, сексуальними домаганнями тощо, не допускати дискримінації учасників освітнього процесу за будь-якою ознакою: віком, громадянством, місцем проживання, статтю, кольором шкіри, соціальним і майновим станом, національністю, мовою, походженням, фаховою належністю, станом здоров'я, віровизнанням та іншими особливостями.

Стаття 8. Етичні правила поведінки науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти

8.1. На здобувачів вищої освіти як рівноправних учасників освітнього процесу покладаються додаткові обов'язки, що обумовлені їх статусом.

8.1.1. Під час занять, тренувань, проходження курсів з підвищення кваліфікації тощо особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, повинні:

- вчасно відвідувати відповідні заняття (тренування, курси), визначені затвердженими у встановленому порядку графіками (розкладами) занять;
- утримуватися від ведення сторонніх розмов або створення іншого шуму (зокрема, шляхом використання мобільних телефонів), що заважає (може заважати) проведенню занять (тренувань, курсів);
- у разі необхідності виходити з аудиторії під час заняття тощо лише з дозволу викладача;
- утримуватись від списування та/або використання будь-яких недозволених матеріалів, матеріальних носіїв інформації чи технічних засобів під час заходів проміжного і підсумкового контролю;
- дотримуватись принципу академічної доброчесності, зокрема, утримуватись від списування, плагіату, фальсифікації та/або допомоги іншим у таких діях при виконанні письмових робіт та інших завдань, коректно цитувати й наводити джерела інформації, яка використовується в науково-освітній діяльності, самостійно та відповідально виконувати затверджений план здобуття освіти;
- надавати підтримку іншим студентам, зокрема, студентам молодших курсів у процесі навчання, їх адаптації до студентського життя тощо.

8.1.2. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися правил об'єктивного і прозорого оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, бути об'єктивними у професійному оцінюванні діяльності колег;
- дбати про особисту та університетську наукову репутацію при організацію та проведенні науково-технічної діяльності;
- утримуватися від подання неправдивої інформації щодо власної освітньої, наукової, творчої діяльності та її результатів, привласнення авторства текстів, зокрема, академічних, виконаних іншими особами.

Науково-педагогічні працівники додатково повинні виконувати обов'язки, визначені статтею 58 Закону України «Про вищу освіту».

8.2. Учасники освітнього процесу, визначені статтею 8 цього Кодексу, зобов'язані дотримуватися Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського.

4. СТАНДАРТИ ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ СПІЛЬНОТИ УНІВЕРСИТЕТУ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

Стаття 9. Принципи етичної поведінки у сфері запобігання та протидії корупції

9.1. Учасники освітнього процесу повинні діяти відповідно до принципів доброчесності, добросовісності, прозорості, відповідальності в усіх своїх діях, що стосуються навчального процесу, наукової діяльності, адміністративної

роботи, здійснення функціональних обов'язків та взаємодії з іншими особами, як у межах Університету, так і поза його межами.

9.2. Університет зобов'язується створювати рівні умови для всіх здобувачів вищої освіти та працівників, забезпечуючи відсутність дискримінації та корупційних практик у процесах прийому на роботу, навчання, оцінювання та призначення, оплати праці тощо.

Стаття 10 Стандарти етичної поведінки у сфері запобігання і протидії корупції

10.1. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватись високих стандартів доброчесності, виключаючи будь-які спроби отримати неправомірні вигоди, викривлення фактів або введення в оману з метою досягнення особистої вигоди.

10.2. Здобувачам вищої освіти забороняється надавати прямо або опосередковано неправомірну вигоду чи подарунок іншим учасникам освітнього процесу з метою схилити їх до протиправного використання службових повноважень у своїх інтересах чи інтересах третіх осіб.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані повідомляти керівництво Університету, уповноважену особу з питань запобігання та протидії корупції про будь-які прояви корупції в Університеті.

10.3. Працівники Університету зобов'язані:

- відмовитися від будь-яких корупційних чи пов'язаних з корупцією дій, включаючи, але не обмежуючись, підкупом, вимаганням або отриманням неправомірної вигоди за свої дії чи бездіяльність з використанням наданої їм влади чи службового становища;
- незважаючи на приватні інтереси, утримувати від виконання наказів, розпоряджень чи доручень, якщо вони суперечать закону;
- дотримуватися інших обмежень, встановлених чинним антикорупційним законодавством та Антикорупційною програмою.

10.4. Здобувачі вищої освіти та працівники Університету повинні уникати ситуацій, що можуть призвести до конфлікту інтересів.

10.5. Усі процеси прийняття рішень мають бути прозорими та відкритими для учасників освітнього процесу, громадськості з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством.

Стаття 11. Загальні заходи щодо запобігання та протидії корупції

11.1. Університет повинен забезпечувати регулярне навчання для всіх здобувачів вищої освіти та працівників щодо принципів антикорупційної поведінки, механізмів запобігання корупції та явищ, пов'язаних з корупцією, та правових наслідків корупції, відповідно до вимог чинного законодавства.

11.2. Учасники освітнього процесу повинні боротися з бюрократизмом, зловживанням службовим становищем для одержання неправомірної вигоди, корупцією у всіх її проявах та дотримуватися правил етичної поведінки, визначених Розділом VI Закону України «Про запобігання корупції», інших вимог антикорупційного законодавства України.

5. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕТИКИ

Стаття 12. Комісія з питань етики

12.1. Комісія з питань етики (*далі — Комісія*) — це постійно діючий колегіальний орган, який створюється наказом ректора Університету для сприяння дотримання етичних принципів та стандартів, розв'язання етичних конфліктів між учасниками освітнього процесу і підвищення рівня культури учасників освітнього процесу і третіх осіб.

Порядок формування та діяльності Комісії, її повноваження визначаються цим Кодексом та Положенням про комісію з питань етики, що затверджується ректором Університету.

У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством, цим Кодексом, Положенням про комісію з питань етики, а також іншими локальними нормативними актами Університету.

12.2. Склад Комісії формується та затверджується ректором Університету.

До роботи Комісії за необхідності можуть бути залучені без права участі в голосуванні фахівці (представники громадських організацій, експерти тощо), які не є членами Комісії для участі у розробці політик з забезпечення дотримання етичних принципів і стандартів, надання консультацій та допомоги у вирішенні питань, які належать до сфери відання Комісії.

Залучені фахівці мають право готувати експертні висновки, брати участь в обговоренні відповідних питань.

12.3. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке скликається у разі необхідності вирішити питання, що входить до повноважень Комісії.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини від загального затвердженого складу Комісії.

Комісія приймає рішення більшістю голосів її членів, що присутні на засіданні, яке оформлюється протоколом.

6. РОЗГЛЯД СКАРГ ТА ЗАХОДИ ВПЛИВУ ЗА ПОРУШЕННЯ ЕТИЧНИХ ПРИНЦИПІВ ТА СТАНДАРТІВ

Стаття 13. Заходи впливу за порушення етичних принципів і стандартів

13.1. Недотримання етичних принципів та стандартів, визначених цим Кодексом, та інші дії та/або бездіяльність, що несумісні з приписами цього Кодексу, тягнуть за собою відповідальність, встановлену цим Кодексом та чинним законодавством, залежно від характеру, змісту порушень та ступеня їх умисності.

Застосування заходів впливу не виключає притягнення порушника до адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності у порядку, визначеному чинним законодавством.

Особа, яка порушила етичні принципи і стандарти, визначені цим Кодексом, у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом

лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, підлягає відповідальності згідно з цим Кодексом та чинним законодавством.

13.2. Заходи впливу застосовуються у разі підтвердження керівником структурного підрозділу (Комісією) факту, що учасники освітнього процесу, на яких поширюється дія цього Кодексу:

1) вчинили дію (дії), що підриває (-ють) імідж чи ділову репутацію Університету та несумісні з вимогами до поведінки членів спільноти Університету; або

2) систематично (два і більше разів протягом одного року) порушили правила етичної поведінки або допустили одноразове грубе їх порушення.

Грубий характер порушення встановлюється виходячи з того чи має відповідне порушення компрометуючий звання учасника освітнього процесу характер, чи заподіюється ним значна шкода, а також які наслідки виникнули (можуть виникнути) (як приклад, негативний громадський резонанс (обурення) у медіа тощо).

13.2.1. У випадку, якщо скарга була подана без достатніх підстав або з метою дискредитації особи, щодо якої подано скаргу, або з інших недобросовісних мотивів, до заявника можуть бути застосовані заходи відповідальності згідно з цим Кодексом.

13.3. Заходи впливу застосовуються ректором Університету безпосередньо за виявленням порушення, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення учасника освітнього процесу від роботи (навчання) у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та іншими поважними причинами.

Захід впливу не може бути застосований пізніше шести місяців з дня вчинення відповідного порушення.

13.4. До порушника етичних принципів і стандартів, визначених цим Кодексом, можуть бути застосовані такі заходи впливу:

- 1) письмове попередження;
- 2) догана;
- 3) сувора догана;
- 4) звільнення з посади (для працівників);
- 5) відрахування з Університету (для здобувачів освіти).

13.4.1. При визначенні заходів впливу враховуються характер і тяжкість порушення, повторність чи систематичність порушення, ступінь провини, наявність обтяжуючих або пом'якшуючих обставин, наслідки порушення, відомості про особу порушника тощо.

Звільнення з посади (відрахування з Університету) є найтяжчими заходами впливу стосовно порушника етичних принципів і стандартів, визначених цим Кодексом, та застосовуються лише у разі, якщо менш суворий захід впливу

буде недостатній для виховання та виправлення особи, а також попередження вчинення нею нових порушень.

Відрахування здобувача освіти, що навчається на денній формі навчання, з Університету здійснюється за згодою органу студентського самоврядування.

13.4.2. Якщо протягом шести місяців з дня застосування заходу впливу (а суворої догани — протягом одного року) здобувача освіти та/або працівника Університету не буде піддано новому заходу впливу, то він вважатиметься таким, стосовно якого заходи впливу не застосовувалися.

Якщо працівник не допустив нового порушення етичних принципів та стандартів, визначених цим Кодексом, і проявив себе з позитивної сторони, то стягнення може бути зняте до закінчення шести місяців (одного року).

Протягом строку дії заходів впливу заходи заохочення до членів спільноти Університету не застосовуються.

13.5. Не є порушенням етичних принципів та стандартів дія або бездіяльність, яка хоча формально порушує вимог, визначені цим Кодексом, але через малозначність не спричиняє настанню жодних негативних наслідків.

При малозначності вчиненого порушення Керівник (Комісія) мають право звільнити порушника від застосування заходів впливу та обмежитись усним зауваженням про неприпустимість такої поведінки.

Стаття 14. Особливості застосування заходів впливу за окремі порушення

14.1. Процедура реагування на випадки сексуальних домагань, насильства та дискримінації в Університеті і заходи впливу щодо осіб, які вчинили сексуальне домагання, насильство чи дискримінацію (кривдників), визначається окремим Положенням.

14.2. У разі порушення працівниками Університету приписів чинної Антикорупційної програми та Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного або реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Університету до них застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності на підставах та у порядку, визначеному згідно з чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та положеннями трудових договорів (контрактів).

До здобувачів вищої освіти за порушення етичних принципів та стандартів у сфері запобігання та протидії корупції застосовуються заходи впливу на підставах та у порядку, визначених цим Кодексом.

14.3. У разі порушення учасниками освітнього процесу Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувача вищої освіти Університету також застосовуються заходи впливу, визначені цим Положенням.

14.4. У разі виявлення порушення третіми особами етичних принципів і стандартів, яких вони повинні дотримуватися, кожен має право вжити корегувальних заходів (зробити попередження, зауваження тощо) та

повідомити про це першого проректора та/або керівників структурних підрозділів та працівників охорони з метою відповідного реагування на ці порушення та їх припинення.

Стаття 15. Порядок розгляду скарг

15.1. Кожен, хто виявив поведінку, що може обґрунтовано становити порушення етичних принципів та стандартів, встановлених цим Кодексом, може звернутися з відповідною письмовою заявою до керівника структурного підрозділу Університету (*далі — Керівник*).

Комісія розглядає скарги лише у випадках, визначених цим Кодексом.

15.1.1. При виявленні незначних порушень етичних принципів та стандартів, визначених цим Кодексом, учасник освітнього процесу може самостійно вжити корегувальних заходів (зробити попередження, зауваження тощо).

15.1.2. При виникненні етичних конфліктів учасниками освітнього процесу пріоритетним способом їх розв'язання є добровільне примирення (медіація, переговори тощо).

15.2. Скарга викладається скаржником у довільній формі з обов'язковим описом обставин інциденту та з зазначенням (за наявності) доказів, які можуть підтвердити вказані обставини.

Анонімні звернення Керівником (Комісією) не розглядаються.

Особи, які повідомляють про порушення або ймовірне порушення етичних принципів та стандартів, визначених цим Кодексом, мають гарантію захисту від переслідування та не можуть бути звільнені з роботи (посади), піддані дисциплінарному стягненню, вчинено щодо них інших негативних заходів впливу чи заходів дискримінації, мобінгу (цькування) у зв'язку з таким повідомленням.

15.3. У разі, якщо зі скарги вбачається, що порушення етичних принципів та стандартів вчинено керівником будь-якого зі структурних підрозділів Університету, членом Комісії або представником адміністрації Університету, скарга подається безпосередньо до Комісії.

У разі якщо скарга стосується члена Комісії, така особа не бере участі у розгляді скарги, а якщо скарга стосується ректора Університету — вона подається до уповноваженого органу управління, засновника Університету або, за наявності підстав, до правоохоронних органів відповідно до чинного законодавства.

15.4. Керівник структурного підрозділу, до штатного складу якого належить працівник (працівники), до якого висувається претензія щодо порушення етичних принципів та стандартів, встановлених цим Кодексом, розглядає вказану скаргу по суті.

Керівник (Комісія) розглядають скаргу у строк не більше 10 календарних днів з дня її отримання. У разі необхідності цей строк може бути продовжений, але не більше ніж на 15 календарних днів, про що повідомляється заявник.

15.5. Керівник (Комісія) під час розгляду скарги вивчають матеріали справи, заслуховують пояснення скаржника, особи, щодо якої подано скаргу, свідків та інших осіб, які мають відношення до справи, за потреби запитують додаткові документи і матеріали, вживають інших заходів, необхідних для об'єктивного розгляду справи.

15.6. За результатами розгляду скарги Керівник (Комісія) приймають одне з таких рішень:

- встановити факт вчинення порушення етичних принципів та стандартів, визначених цим Кодексом, та внести подання ректору Університету з рекомендацією застосувати до порушника відповідні заходи впливу;
- звільнити порушника від застосування заходів впливу та обмежитись усним зауваженням у зв'язку з малозначністю вчиненого порушення;
- відхилити скаргу у зв'язку з непідтвердженням факту вчинення порушення етичних принципів та стандартів, визначених цим Кодексом;
- припинити розгляд скарги у зв'язку з відмовою заявника від скарги або з інших підстав, передбачених цим Кодексом;

15.6.1. Керівник за власною ініціативою чи за проханням сторін може передати подану скаргу на розгляд Комісії, якщо питання, які порушуються у скарзі, є особливо складними або її розгляд становить значний суспільний (громадський) інтерес.

Передача скарги з усіма матеріалами на розгляд Комісії здійснюється на підставі вмотивованого письмового подання керівника.

Комісія має право відмовитися від розгляду скарги та повернути її Керівнику, якщо з подання та наданих до нього документів вбачається, що підстав для розгляду скарги Комісією немає.

15.7. Рішення Керівника оформлюється висновком, який ним підписується, а рішення Комісії — протоколом, що підписується членами Комісії, присутніми на засіданні. Рішення повинно містити:

- дату та місце прийняття рішення, а також склад комісії, якщо скарга розглядалася Комісією;
- короткий зміст скарги;
- пояснення заявника, особи, щодо якої подано скаргу, та інших осіб;
- обставини, встановлені під час розгляду скарги;
- висновки Керівника (Комісії);
- рекомендації щодо заходів впливу (у разі встановлення факту порушення);
- строки та порядок оскарження рішення.

15.8. Керівник (Комісія) зобов'язані припинити розгляд скарги у випадках, якщо:

- 1) настала смерть особи, щодо якої було подано скаргу; або

- 2) по тому самому факту, який зазначено у скарзі, наявне чинне рішення Керівника (Комісії), оформлене згідно з цим Кодексом; або
- 3) сплили строки давності для застосування заходів впливу згідно з підпунктом 13.3. статті 13 цього Кодексу.

15.9. Рішення Керівника (Комісії) і матеріали справи передаються ректору Університету для прийняття рішення щодо застосування заходів впливу, визначених цим Кодексом.

У разі встановлення ознак кримінального правопорушення або адміністративного проступку Керівник (Комісія) інформують ректора Університету, який зобов'язаний повідомити про це правоохоронні органи. У таких випадках Керівник (Комісія) зобов'язані сприяти правоохоронним органам у здійсненні ними своїх повноважень.

15.10. Копія рішення Керівника (Комісії) надається заявнику та особі, щодо якої подано скаргу, протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

15.11. Рішення Керівника (Комісії) може бути оскаржене до ректора Університету протягом десяти робочих днів з дня отримання копії рішення.

Ректор Університету розглядає скаргу на рішення Керівника (Комісії) протягом п'ятнадцяти робочих днів та приймає рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги.

7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Стаття 16. Внесення змін та доповнень до Кодексу

16.1 Вмотивовані пропозиції щодо змін та доповнень цього Кодексу можуть подаватися будь-яким учасником освітнього процесу до Комісії.

Розгляд цих пропозицій здійснюється на засіданні Комісії з винесенням їх на публічне обговорення серед учасників освітнього процесу.

16.2. Зміни та доповнення до цього Кодексу затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету після обговорення та схвалення на Конференції трудового колективу Університету, за умови що за результатами засідання Комісії та публічного обговорення ці зміни та доповнення будуть визнані доцільними та/або необхідними.

Усі зміни та доповнення до цього Кодексу вносяться шляхом викладення його у новій редакції. Після затвердження нової редакції цього Кодексу попереднє втрачає чинність.

ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Кодекс затверджується ректором Університету після обговорення та схвалення на Конференції трудового колективу та набирає чинності одночасно з введенням у дію Положення про запобігання та протидію сексуальним домаганням, насильству та дискримінації у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського.

2. Комісія з питань етики створюється, її склад визначається ректором Університету у строки, визначені Положенням про запобігання та протидію сексуальним домаганням, насильству та дискримінації у Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського.

3. З моменту набрання чинності цим Кодексом усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися його вимог.

3.1. З цього ж моменту продовжують діяти та застосовуватися Правила внутрішнього розпорядку Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського у частині, яка не суперечить цьому Кодексу та/або з питань, що цим Кодексом не врегульовані.

4. Університет може розробляти додаткові методичні рекомендації, інструкції та інші документи для забезпечення реалізації цього Кодексу.

Розробив:

Фахівець II категорії сектору
правового забезпечення юридично-
організаційного відділу Львівського
державного університету фізичної культури
імені Івана Боберського



Ярослав ГУЛА